

**LISTA**  
**documentelor cuprinse în dosarul depus de candidat pentru**  
**înscrierea la concurs**

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

1. **Copertă (Anexa 1);**
2. **Opis;**
3. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la registratura universității, avizată de Compartimentul juridic-contencios și aprobată de către conducerea universității (**Anexa 2**);
4. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
5. **Curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
  - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
  - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
6. **Lista de lucrări** ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:
  - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
  - teza sau tezele de doctorat;
  - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - cărți și capitole în cărți;
  - articole/ studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
  - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
7. **Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament**, privind calitatea activităților didactice/ profesionale desfășurate, în raport cu criteriile de evaluare (numai pentru candidații care sunt angajați ai Universității *Transilvania* din Braşov3) (**Anexa 3**);

8. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității** privind prezentarea la concurs, completată și semnată de către candidat (**Anexa 4**);
9. Candidații la posturile de conferențiar și profesor universitar sau cercetător științific II și I vor întocmi și **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale**, în conformitate cu grila de evaluare a comisiei CNATDCU aferente domeniului postului, grilă cuprinsă în ordinul ministrului de resort, în vigoare la data concursului. Candidatul își asumă prin semnătură, îndeplinirea standardelor minimale naționale. Directorul de departament verifică fișa și certifică, prin semnătură, îndeplinirea standardelor minimale naționale.
10. **Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
11. **Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă și în format electronic;
12. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 5**);
13. **Declarație pe propria răspundere privind situația de incompatibilitate** a candidatului cu unul sau mai mulți dintre membrii comisiei de concurs (**Anexa 6**);
14. Pentru ocuparea posturilor din învățământul medical **copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale** respective;
15. **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului** (bacalaureat, licență, masterat etc.);
16. **Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului**;
17. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii de pe documente care atestă schimbarea numelui** - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
18. **Copie din Monitorul Oficial al României** în care a fost publicat postul;
19. **Un CD care va conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și informațiile de la punctele **4, 5, 6, 8, 9 și 10**. Aceste fișiere sunt transmise și electronic pe adresa prorector-didactic@unitbv.ro.

#### NOTĂ:

1. Candidații la posturile de conferențiar și profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și copii ale respectivelor scrisori;
2. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura universității, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii, iar documentele de la punctul 19 se transmit și electronic, la adresa de e-mail prorector-didactic@unitbv.ro. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.