



**Universitatea
Transilvania
din Brașov**

RECTORAT
Bulevardul Eroilor 29, 500036-Brașov
tel.: (+40)268.470.017
(+40)268.413.000-int.152/115
dru@unitbv.ro | www.unitbv.ro

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

1. Numele și prenumele titularului:
2. Nivelul postului: de execuție
3. Denumirea postului: **P1_Expert GT regiunea Vest**
4. Codul ocupației: 242404 inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională
5. Gradul/Treapta profesională:-
6. Scopul principal al postului: gestionarea grupului țintă din regiunile alocate în cadrul proiectului pentru partenerul P1

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: licențiat, studii superioare cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de organizare, planificare, comunicare și lucru în echipă.
6. Cerințe specifice: minim 3 ani experiență profesională în gestionare echipe/grupuri, întocmire și centralizare date;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): N/A

C. Atribuțiile postului:

1. Se implică în selecția grupului țintă din regiunile alocate, conform metodologiei de selecție;





2. Se implică în centralizarea documentelor necesare recrutării grupului țintă de care răspunde;
3. Se implică în comunicarea cu grupul țintă de care răspunde pe tot parcursul implementării activităților;
4. Este responsabil de comunicarea directă cu grupul țintă de care răspunde cu privire la completarea dosarelor de grup țintă;
5. Asigură informarea și prezența la activități a grupului țintă de care răspunde;
6. Comunică și informează în permanență grupul țintă de care răspunde cu privire la activitățile proiectului;
7. Centralizează și actualizează baze de date cu informații despre grupul țintă de care răspunde;
8. Gestionează dosarele grupului țintă selectat;
9. Informează grupul țintă cu privire la activitățile în care sunt implicați;
10. Urmărește respectarea cerințelor minime de vizibilitate a proiectului prevăzute în MIV;
11. Participă la organizarea evenimentelor de lansare și de încheiere a proiectului;
12. Pregatește și distribuie materialele de informare și publicitate;
13. Se subordonează și informează managerul de proiect cu privire la întreaga sa activitate;
14. Întocmește pontajul individual și raportul lunar de activitate;
15. Participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
16. Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
17. Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
18. Cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
19. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului;
20. Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

a. Sfera relațională internă:

Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Coordonator proiect P1 și Rector
- Superior pentru: membrii echipei de proiect

Relații funcționale: cu toate persoanele din cadrul proiectului

Relații de control: conform necesităților

Relații de reprezentare: conform necesităților

b. Sfera relațională externă:



- cu autorități și instituții publice: conform necesităților
- cu organizații internaționale: conform necesităților
- cu persoane juridice private: conform necesităților

c. Delegarea de atribuții și competență: atribuțiile titularului vor fi delegate de către Rector în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

Data întocmirii

Data luării la cunoștință

Data avizării

Numele și prenumele

Numele și prenumele
angajatului

Numele și prenumele

Funcția

Funcția

Semnătura

Semnătura

Semnătura