



FIŞA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

1. Numele și prenumele titularului:
2. Nivelul postului: de execuție
3. Denumirea postului: **P1_ Expert dezvoltare mecanisme de coordonare și revizuire curriculară în domeniul oncologiei**
4. Codul ocupației: 325704_expert/specialist standardizare
5. Gradul/Treapta profesională: -
6. Scopul principal al postului: sprijinirea integrării sustenabile și coerente a îngrijirii paliative în formarea profesională a medicilor rezidenți prin dezvoltarea de mecanisme de coordonare interinstituțională și revizuirea curriculumului de rezidențiat pentru specialitatea oncologie, în conformitate cu nevoile sistemului de sănătate și standardele internaționale în domeniu.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale, doctor în științe medicale, cadru didactic universitar cu funcție de predare
2. Perfecționări (specializări): atestat în îngrijiri paliative
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de analiză și sinteză,
 - capacitate de planificare și coordonare;
 - capacitate de comunicare și relaționare
6. Cerințe specifice:
 - competențe de formare în domeniul medical, specialitatea oncologie, în calitate de cadru didactic universitar – peste 10 ani;
 - experiență de predare în programe de educație în îngrijiri paliative;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini)



manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

1. Analizează comparativ curriculele existente în programele de rezidențiat din specialitatea oncologie, în vederea identificării oportunităților și barierelor pentru includerea unui modul de îngrijiri paliative
2. Analizează recomandările internaționale privind formarea în îngrijiri paliative în această specialitate
3. Elaborează criterii și standarde pentru integrarea unui modul transversal sau specializat de îngrijiri paliative, adaptat specialității vizate
4. Crează un cadru de colaborare cu comisa de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, universități de medicină și farmacie, Colegiul Medicilor și alți factori de decizie relevanți, pentru a facilita un proces coordonat și legitim de revizuire curriculară
5. Propune draft-ul raportului de oportunitate pentru includerea unui modul obligatoriu de îngrijiri paliative în specialitatea oncologie
6. Redactează propuneri concrete de modificare curriculară, incluzând: obiective de învățare în îngrijiri paliative, conținut tematic adaptat acestei specialități, recomandări de metode de predare și evaluare, resurse necesare pentru implementare
7. Corelarea propunerilor curriculare cu standardele europene și internaționale
8. Elaborează foi de parcurs pentru includerea treptată a modulului de îngrijiri paliative în programul de rezidențiat, cu recomandări privind etapele de aprobare, formarea formatorilor și adaptarea instituțională
9. Monitorizează procesul de revizuire și pilotare, oferind suport metodologic și expertiză în procesul de implementare a modulului propus
10. Contribuie la diseminarea rezultatelor și la promovarea reformei curriculare, inclusiv prin participarea la conferințe, workshop-uri și redactarea de rapoarte sau articole de specialitate
11. Respectă prevederile legislației aplicabile și ale contractului de finanțare
12. Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite
13. Cunoaște și respectă normele de protecția muncii și psi specifice locului de muncă
14. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului
15. Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului

D. Sfera relațională a titularului postului:

a. Sfera relațională internă:

Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Coordonator de proiect P1 și Rector
- Superior pentru: membrii echipei de proiect

Relații funcționale: cu toate persoanele din cadrul proiectului

Relații de control: conform necesităților

Relații de reprezentare: conform necesităților

b. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: conform necesităților

- cu organizații internaționale: conform necesităților

- cu persoane juridice private: conform necesităților

c. Delegarea de atribuții și competență: atribuțiile titularului vor fi delegate de către Rector în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

Data întocmirii

Data luării la cunoștință

Data avizării

Numele și prenumele

Numele și prenumele
angajatului

Numele și prenumele

Funcția

Funcția

Semnătura

Semnătura

Semnătura