



FIŞA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

1. Numele și prenumele titularului:
2. Nivelul postului: de execuție
3. Denumirea postului: **P1_ Expert național dezvoltare curriculară și competențe în îngrijiri paliative nursing**
4. Codul ocupației: 242403_organizator/conceptor/consultant formare
5. Gradul/Treapta profesională:-
6. Scopul principal al postului: contribuie la creșterea calității instruirii și practicii în îngrijirea paliativă prin dezvoltarea, actualizarea și armonizarea curriculumului educațional și a profilului de competențe pentru asistenții medicali, în conformitate cu standardele internaționale, nevoile actuale ale sistemului de sănătate și principiile îngrijirii centrate pe pacient.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale; doctor în științe medicale
2. Perfecționări (specializări): specializare în îngrijiri paliative / master în îngrijiri paliative
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate de planificare și coordonare;
 - capacitate de comunicare și relaționare.
6. Cerințe specifice:
 - peste 10 ani experiență în domeniul îngrijirii paliative

- formator în îngrijiri paliative sau cadru didactic universitar
7. Competența managerială(cunoștințe de management,calități și aptitudini manageriale):N/A

C. Atribuțiile postului:

1. Analizează cadrul existent privind formarea profesională a asistenților medicali în îngrijirea paliativă (programe educaționale, standarde de competențe, politici naționale și internaționale)
2. Dezvoltă și/sau actualizează curriculumul pentru formarea inițială și continuă a asistenților medicali în îngrijirea paliativă, în conformitate cu recomandările OMS, EAPC etc.
3. Definește profilul de competențe profesionale pentru asistenții medicali care lucrează în îngrijiri paliative
4. Elaborează instrumente de evaluare a competențelor, inclusiv grile, scenarii clinice, studii de caz și fișe de observație
5. Colaborează cu instituții de învățământ (universități, școli postliceale) și autorități de reglementare (Ministerul Sănătății, Ministerul Educației, OAMGMAMR) pentru integrarea curriculumului propus în sistemul educațional național
6. Facilitează consultări cu formatori, practicieni și experți în nursing, educație și îngrijire paliativă, pentru validarea curriculumului și a setului de competențe.
7. Dezvoltă resurse educaționale (manuale, ghiduri, suporturi de curs, materiale video etc.) adaptate nivelului de formare și contextului de practică
8. Participă la pilotarea și implementarea a noilor instrumente curriculare în unități de formare sau instituții de îngrijiri paliative
9. Susține sesiuni de formare/mentorat pentru personal medical și non-medical
10. Contribuie la alte livrabile asumate de partenerul p1 în cadrul proiectului
11. Participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul proiectului organizate cu membrii echipei de implementare
12. Respectă prevederile legislației aplicabile și ale contractului de finanțare;
13. Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite
14. Cunoaște și respectă normele de protecția muncii și psi specifice locului de muncă
15. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului
16. Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului

D. Sfera relațională a titularului postului:

a. Sfera relațională internă:

Relații ierarhice:



- Subordonat față de: Coordonator de proiect P1 și Rector
- Superior pentru: membrii echipei de proiect

Relații funcționale: cu toate persoanele din cadrul proiectului

Relații de control: conform necesităților

Relații de reprezentare: conform necesităților

b. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: conform necesităților
- cu organizații internaționale: conform necesităților
- cu persoane juridice private: conform necesităților

c. Delegarea de atribuții și competență: atribuțiile titularului vor fi delegate de către Rector în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

Data întocmirii	Data luării la cunoștință	Data avizării
Numele și prenumele	Numele și prenumele angajatului	Numele și prenumele
Funcția		Funcția
Semnătura	Semnătura	Semnătura