



## FIŞA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul:

1. Numele și prenumele titularului:
2. Nivelul postului: de execuție
3. Denumirea postului: **P1\_ Expert regional dezvoltare curriculară și competențe în îngrijiri paliative în domeniul medical**
4. Codul ocupației: 325704 expert/specialist standardizare
5. Gradul/Treapta profesională:-
6. Scopul principal al postului: contribuie la consolidarea capacității educaționale regionale în domeniul îngrijirii paliative prin dezvoltarea, adaptarea și implementarea curriculumului și a profilurilor de competențe pentru profesioniștii medicali (medici, rezidenți, cadre universitare), în conformitate cu standardele naționale și internaționale

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale, doctor în științe medicale, profesor universitar
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de analiză și sinteză;
  - capacitate de planificare și coordonare;
  - capacitate de comunicare și relaționare.
6. Cerințe specifice:
  - competențe de formare în domeniul medical în calitate de cadru didactic universitar – peste 15 ani
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): N/A





### C. Atribuțiile postului:

1. Evaluează nevoile educaționale în domeniul îngrijirii paliative pentru personalul medical (medici specialiști, medici rezidenți, cadre universitare și clinicieni)
2. Contribuie la adaptarea curriculumului național de formare în îngrijiri paliative la specificul regional, în colaborare cu partenerii din proiect
3. Contribuie la elaborarea și actualizarea profilurile de competențe pentru medici care oferă îngrijiri paliative în diferite contexte (spital, ambulator, domiciliu, echipe mobile etc.)
4. Facilitează integrarea modulelor de îngrijire paliativă în programele de studii medicale de bază și educație medicală continuă
5. Contribuie la dezvoltarea de resurse educaționale adaptate nivelului de formare
6. Facilitează sesiuni de formare pentru formatori medicali și practicieni, în vederea utilizării noilor instrumente curriculare și aplicării competențelor în practică
7. Participă la implementarea noilor instrumente curriculare
8. Monitorizează și evaluează procesul de implementare a curriculumului și a dezvoltării competențelor medicale, inclusiv prin feedback de la formatori și cursanți
9. Sprijină integrării îngrijirii paliative în strategii de educație, în colaborare cu autoritățile în domeniu
10. Participă la rețele profesionale și academice, contribuind la schimbul de bune practici, cercetare aplicată și diseminarea rezultatelor proiectului la nivel regional și național
11. Contribuie la alte livrabile asumate de partenerul p1 în cadrul proiectului
12. Participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul proiectului organizate cu membrii echipei de implementare
13. Respectă prevederile legislației aplicabile și ale contractului de finanțare;
14. Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite
15. Cunoaște și respectă normele de protecția muncii și psi specifice locului de muncă
16. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului
17. Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului

### D. Sfera relațională a titularului postului:

#### a. Sfera relațională internă:

##### Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Coordonator de proiect P1 și Rector
- Superior pentru: membrii echipei de proiect

Relații funcționale: cu toate persoanele din cadrul proiectului



Relații de control: conform necesităților

Relații de reprezentare:conform necesităților

b. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: conform necesităților

- cu organizații internaționale: conform necesităților

- cu persoane juridice private: conform necesităților

c. Delegarea de atribuții și competență: atribuțiile titularului vor fi delegate de către Rector în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

Data întocmirii

Data luării la cunoștință

Data avizării

Numele și prenumele

Numele și prenumele  
angajatului

Numele și prenumele

Funcția

Funcția

Semnătura

Semnătura

Semnătura