ANUNȚ

Universitatea Transilvania din Brașov organizează procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post temporar vacant de **Responsabil financiar**, cu studii universitare de lungă durată, cu angajare pe perioadă determinată de 31 luni, cu program de lucru 42 de ore pe lună, în cadrul proiectului **„Profesionalizarea carierei didactice – PROF”** (ID-146587), finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6.

Dosarele se pot depune:

- fizic, la Registratura Universității Transilvania din Brașov (clădirea Rectorat, B-dul Eroilor, nr. 29, Brașov), până în data de **25.06.2021, ora 13.00;**
- prin Serviciul Curierat/ Poștă, la adresa Universitatea Transilvania din Brașov (registratură), B-dul Eroilor nr. 29, Cod poștal 500036, Brașov, România, până în data de **25.06.2021** (nu se va depăși data precizată în Calendarul procedurii de recrutare/ selecție);
- online*, la adresa dppd@unitbv.ro, până în data de **25.06.2021, ora 13.00;**

Toate informațiile referitoare la desfășurarea a procedurii de recrutare/ selecție sunt publicate pe pagina universității (secțiunea Carieră și posturi vacante) cu redirecționare către pagina proiectului/structurii care gestionează proiectul; informații suplimentare se pot obține la telefon 0268-470190.

Condițiile de participare (conf. cerințelor proiectului) sunt prezentate la pct. I.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscriere.

Punctajul se acordă conform criteriilor de punctare, fiind declarat Admis candidatul care întrunește punctaj maxim.

I. Condiții de participare la procedura de recrutare/selecție:

1. Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică înfăptuirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

* toate documentele se vor scana într-un singur PDF și nu trebuie să depășească 50 MB; pentru transmiterea dosarului se poate utiliza aplicația WeTransfer.

2. Condiții specifice de participare:

- studii: universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licența și master - 5 ani;
- experiență solicitată: experiență generală - 10 ani;
- competențe solicitate: aptitudini organizatorice și de planificare, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită, abilitați de lucru în echipă, capacitate de motivare, competențe de coordonare echipe, operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

II. Dosarul de candidatură

1. Cerere tip; (formular tipizat);
2. Copii certificate „conform cu originalul" de către candidat după:
   - cartea de identitate/pașaport
   - certificatul de naștere
   - certificatul de căsătorie (după caz)
   - cazierul judiciar, dacă candidatul nu are relații contractuale cu UNITBV.
   - adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, dacă candidatul nu are relații contractuale cu UNITBV (eliberată cu cel mult 6 luni înainte de publicarea anunțului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate).
3. Curriculum Vitae în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină (se va preciza în CV postul vizat, denumirea proiectului și universitatea parteneră).
4. Documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului.

III. Calendarul de desfășurare a procedurii de recrutare/selecție

Nr. crt.	Etapă procedură	Perioada
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	22.06.2021 – 25.06.2021
2.	Analiza și evaluarea dosarelor de către Comisia de recrutare/ selecție	28.06.2021
3.	Afișarea rezultatelor	28.06.2021
4.	Depunerea contestațiilor	29.06.2021
5.	Analiza și evaluarea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor	30.06.2021
6.	Afișarea rezultatelor contestațiilor	30.06.2021
7.	Afișarea rezultatelor finale	30.06.2021

Data: 15.06.2021

Șef Serviciu Resurse Umane
jr. Simona Liana COLOMEI