



1. Se supun validării Senatului rezultatele competiției din anul 2020 pentru acordarea gradatăiei de merit personalului didactic în perioada 01.11.2020- 31.10.2025 (Anexa 1).
Răspund: Membrii Consiliului de Administrație
2. Se supune aprobării Senatului Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) pentru anul 2021 (Anexa 2).
Răspund: Consiliul pentru Cercetarea Științifică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul
3. Se aprobă componența Consiliului Director al Incubatorului Tehnologic și de Afaceri al Universității Transilvania din Braşov pentru mandatul 2020-2024: Laurențiu-Aurel Mihail, Silvia Sumedrea, Simona Sofia Duicu, Camelia Cerbu, Florin Nechita, Cristina Canja.
Răspund: Consiliul pentru Cercetarea Științifică, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea
4. În anul universitar 2020-2021, IT Student Grup (ITSG) are următoarea componență: Robert Păcuraru și Andreea Daniela Gheorghe. ITSG sprijină Biroul IT pentru asigurarea mentenanței echipamentelor locale și oferă sprijin utilizatorilor platformelor informatice ale universității. Studenții vor beneficia de cazare gratuită în campus și masă în regim gratuit, în valoare de maximum 15 lei pe zi, începând cu 01.11.2020.
Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine, Șeful Biroului IT, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea
5. Se supune aprobării Senatului modificarea art. 1, alin (3) din Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, care va avea următorul cuprins: (3) Un post de cercetare este vacant conform mențiunilor din statul de funcții al departamentelor sau statului de funcții pentru personalul de cercetare, didactic-auxiliar și nedidactic. Un post de cercetare se poate vacanta pe parcursul anului universitar.
Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul
6. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante (Anexa 3 - posturi pe perioadă nedeterminată, respectiv Anexa 4 - posturi pe perioadă determinată).
Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul.
7. Se aprobă următorul document revizuit din cadrul Sistemului de Management al Calității: „Evaluarea activității didactice de către studenți”. Documentul este disponibil pe intranet.
Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității
8. Procesul de evaluare a activității didactice de către studenți pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021 se va desfășura după calendarul din Anexa 5.
Răspund: Coordonatorii CEAC-D, Directorii de departamente, Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

Anexa 1

Rezultatele competiției pentru acordarea gradatăiei de merit personalului didactic

Anexa 2

Fișa de raportare a activității de cercetare științifică (FRACS) pentru anul 2021

Anexa 3

Propuneri posturi didactice propuse pentru a fi scoase la concurs pe perioadă nedeterminată

Anexa 4

Propuneri posturi didactice propuse pentru a fi scoase la concurs pe perioadă nedeterminată

Anexa 5

Calendarul procesului de evaluare a activității didactice de către studenți pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021





9. Procesul de sondare a opiniei studenţilor masteranzi după primul an de studii, cu privire la politicile de admitere şi calitatea procesului didactic se va desfăşura după calendarul din Anexa 6 .

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departamente, Prodecanii cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea didactică

Anexa 6

Calendarul procesului de sondare a opiniei studenţilor masteranzi

10. Raportul anual de evaluare a programului de studii pentru anul universitar 2019- 2020, elaborat conform Procedurii privind iniţierea, monitorizarea şi evaluarea programelor de studii şi a anexei 9 a acesteia, se va înainta la DAC, în format electronic (.pdf - datat şi semnat), pentru fiecare program de studii de licenţă şi masterat din oferta educaţională a universităţii. Termen: 11.11.2020 .

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Coordonatorii CEAC-D, Directorii de departamente, Decanii facultăţilor

Anexa 7

Comitetul pentru probleme sociale ale studenţilor Co-STUDENT

11. Se constituie Comitetul pentru probleme sociale ale studenţilor Co-STUDENT, valabil pentru anul universitar 2020-2021. Componenta Co-STUDENT poate suferi modificări, în funcţie de schimbările care pot apare la nivelul preşedinţilor de cămine (Anexa 7).

Răspund: Şeful Serviciului cămine, Şeful Serviciului cantine, Directorul General-administrativ, Secretarul şef, Prorectorul cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul

12. Pentru anul universitar 2020 – 2021 se vor acorda burse speciale următorilor studenţi componenţi ai diferitelor grupuri administrative de la nivelul universităţii: Activităţi Transilvania Star Group (Dezvoltare şi mentenanţă – procese cazare şi oglinda căminelor, plata online, aplicaţia Student@UnitBv, aplicaţia de lichidare, relaţia cu mediul economic, Radio Campus Transilvania):

- Andrei Benea – IESC IV, bursă Student Campus Star tip 1;
- Andrei Curta – MI, Masterat I, bursă Student Campus Star tip 1;
- Ana Roman – SC II, bursă Student Campus Star tip 2;
- Cristina-Gabriela Gavrilă – MI II, bursă Student Campus Star tip 2;
- Sergiu Gavril – IESC IV, bursă Student Campus Star tip 2;
- Adrian Barbu – IESC IV, bursă Student Campus Star tip 3;

II. Activităţi de amenajare şi decorare baze didactice:

- Adrian-Florin Florea – SV, Masterat I, bursă Student Campus Star tip 2;

III. Activităţi de administrare şi dezvoltare website-uri:

- Ioan Ciprian Prăjinariu – IESC IV, bursă Student Campus Star tip 2;
- Cosmin Crivăţ – SEAA III, bursă Student Campus Star tip 3;

IV. Activităţi Hub Digital şi grup ArtByte, activităţi administrative ICDT:

- Geanina-Nicoleta Ciubotaru – IESC II, bursă internship Student Campus 800 lei/lună;

Studenţii bursieri mai sus menţionaţi vor prezenta la finalul fiecărei luni rapoarte de activitate evaluate şi aprobate de structurile care au făcut propunerile de burse. Aceste rapoarte vor fi trimise la Compartimentul Burse – Rectorat (dna. Daniela Cojocaru) în perioada 24 – 28 a fiecărei luni. Acordarea burselor este condiţionată îndeplinirea sarcinilor administrative, respectiv de prezentarea şi avizarea rapoartelor de activitate.

Răspund: Secretarul-şef al universităţii, Directorul economic, Decanul Facultăţii de Silvicultură şi exploatarea forestieră, Prorectorul cu Cercetarea şi informatizarea, Prorectorul cu studenţii şi legătură cu mediul economic şi socio-cultural, Rectorul





13. Având în vedere situația epidemiologică existentă și necesitatea urgentării organizării activităților administrative în cadrul căminelor studentești, prin excepție de la regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studentești, pentru anul universitar 2020 – 2021, componența comitetelor de cămin va fi definitivată astfel: studenții care au fost membri ai acestor comitete și își continuă studiile își păstrează calitatea de membru; pozițiile rămase vacante vor fi completate cu studenți numiți de administratori împreună cu prodecanii (responsabili de studenți) ai facultăților.

Răspund: Administratorii căminelor, Șeful Serviciului cămine, Directorul general-administrativ, Prodecanii cu studenții ai facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural

Anexa 8

Componența comitetelor de cămin pentru anul universitar 2020-2021

Anexa 9

Model tabel responsabili practica, ALUMNI, CICOC

14. Componența comitetelor de cămin pentru anul universitar 2020-2021 este prezentată în anexa 8. Membrii studenți ai comitetelor de cămin vor primi bursa specială specifică, conform regulamentului de burse. Sunt exceptați de la primirea bursei 2 studenți, Adrian Bălașa (anul III Drept) și Cristina Sidonia Ilișan (anul I Master Sociologie), membrii ai comitetului căminului 10, care vor primi cazare în regim gratuit. Bursa este valabilă numai în condiții de funcționare a căminelor studentești și se plătește și în perioada vacanțelor. Responsabilitatea evaluării privind îndeplinirea sarcinilor ce le revin studenților din cadrul comitetelor, revine administratorilor de cămin, respectiv șefului Serviciului cămine, plata bursei depinzând de avizul favorabil al acestora.

Răspund: Administratorii căminelor, Șeful Serviciului cămine, Directorul general-administrativ, Secretarul-șef al universității, Directorul economic, Prodecanii cu studenții ai facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

Anexa 10

Calendar implementare soft antiplagiat

15. Facultățile vor transmite informații actualizate, pentru anul universitar 2020 - 2021, referitoare la persoanele desemnate să coordoneze activitățile privind:

- Practica studenților și relația cu mediul economic și socio-cultural;
- Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră;
- Alumni;

Datele solicitate se completează conform tabelului atașat (Anexa 9) și se transmit în format scris - semnat la Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural și, în format electronic, la adresa de e-mail: brme@unitbv.ro.

Termen: 04.11.2020

Răspund: Decanii facultăților, coordonatorii BRME, CICOC, Alumni, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural

16. Facultățile vor transmite la prorectoratul cu relațiile publice lista responsabililor cu implementarea accesului studenților și cadrelor didactice la softul antiplagiat. Calendarul de implementare a softului se găsește în Anexa 10.

Termen: 26.10.2020

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

17. Cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic care au absolvit studii în specialitatea postului sau au participat la stagii de practică și specializare în țară sau în străinătate vor face dovada acestora prin depunerea copiilor după documentele justificative la Serviciul Resurse Umane, până în data de 11.12.2020.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul





18. Se aprobă scutirea cu 100% a taxei de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021, cu condiția îndeplinirii criteriilor de promovabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare și a respectării condițiilor din regulamentul programului "Serviciul în folosul UNITBV" pentru următoarele categorii:

- studenți care provin de la casele de copii;
- studenți care provin din centre de plasament;
- studenți orfani de ambii părinți,

Cererile conform Anexei 11 se depun la decanatele facultăților în perioada 26.10-16.11.2020 și se transmit centralizat la rectorat, la cabinet rector, până la 20.11.2020, după validarea în Consiliul Facultății.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 11
Model cerere

Anexa 12
Solicitare evenimente

Anexa 13
Hotărâri BCA

19. Se aproba reducerea taxei de școlarizare cu 50% pentru anul universitar 2020-2021, cu condiția îndeplinirii criteriilor de promovabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare și a respectării condițiilor din regulamentul programului „Serviciul în folosul UNITBV” pentru următoarele categorii:

- studenți angajați ai universității;
- studenți copii sau rude de gradul I ai angajaților universității.

Cererile conform Anexei 11 se depun la decanatele facultăților în perioada 26.10-16.11.2020 și se transmit centralizat la rectorat, la cabinet rector, până la 20.11.2020, după validarea în Consiliul Facultății.

Răspund Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

20. Facultățile vor transmite la prorectoratul cu relațiile publice, solicitările de suspendare pentru o perioadă de 14 zile a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților de la nivelul unei formațiuni de studiu, în conformitate cu punctul 6 din Ordinul nr. 5.650/1.670/2020.

Răspund Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

21. Având în vedere restricțiile legale și regulamentare ale Universității privind organizarea evenimentelor punctuale în spațiile Universității în condiții de prevenire a riscului epidemiologic, conform procedurii stabilite prin HCA nr.83/2015 pct.13 pe perioada stării de alertă/urgență decretată la nivel național/local de autoritățile publice se va folosi formularul din Anexa 12.

Răspund: Organizatorii manifestărilor științifice, cultural-artistice și sportive, Administratorii clădirilor

22. Facultățile vor transmite la prorectoratul cu relațiile publice, solicitările de completare a comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov de la nivelul facultăților, până în data de 27.10.2020.

Răspund Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

23. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație (Anexa 13).

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. OMC nr. 5650 din 29.09.2020 / OMS nr. 1670 din 29.09.2020 privind modificarea OMEC/OMS nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicate în M.O. nr. 893 din data de 30.09.2020;





2. OMC 5665 din 30.09.2020 privind aprobarea listei universităţilor de prestigiu din alte state publicat în M.O. nr. 916 din 08.10.2020;
3. OMC nr. 5658 din 30.09.2020 privind aprobarea listei instituţiilor de învăţământ superior acreditate care pot organiza Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2020-2021, publicat în M.O. nr. 917 din 08.10.2020;
4. OMC nr. 5629 din 25.09.2020 pentru modificarea OMENCS nr. 6.156/2016 privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, publicat în M.O. nr. 920 din 09.10.2020;
5. HG nr. 841 din 08.10.2020 pentru modificarea şi completarea anexei nr. 3 la HG nr. 782/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.09. 2020, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în M.O. nr. 924 din 09.10.2020;
6. OMMPS nr. 1468 din 07.10.2020 privind modificarea anexei nr. 1 la OMMPS nr. 741/2020 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. XII alin. (1) din OUG nr. 30/2020 pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum şi pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecţiei sociale în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu modificările si completările aduse prin OUG nr. 32/2020 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecţiei sociale în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 şi pentru stabilirea unor măsuri suplimentare de protecţie socială publicat în M.O. nr. 933 din 12.10.2020;
7. HG nr. 856 din 14.10.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15.10. 2020, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în M.O. nr. 945 din 14.10.2020;
8. HG nr. 863 din 14.10.2020 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar şi cu metroul pentru elevi şi studenţi, aprobate prin HG nr. 42/2017, publicată în M.O. nr. 950 din 15.10.2020.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universităţii Transilvania din Braşov

