



1. Se supune aprobării senatului Planul Operațional 2026 (Anexa 1).

Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

Anexa 1

Planul Operațional 2026

2. Se aprobă transmiterea către ARACIS a solicitării de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării domeniului de studii universitare de doctorat Ingineria Produselor Alimentare.

Răspund: Directorul SDI, Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul.

Anexa 2

Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

3. În condițiile legislației actuale și ale prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, se aprobă Instrucțiunea pentru mobilitățile permanente după primul semestru:

(i) Pentru cererile de mobilitate permanentă la UNITBV, condiția minimală de eligibilitate este validarea a minimum 10 credite aferente primului semestru, în conformitate cu planul de învățământ al programului la care se solicită înmatricularea;

(ii) Data limită pentru depunerea cererilor de mobilitate permanentă la/de la UNITBV este 06.02.2026.

Răspund: Secretarul-șef al Universității, Prorectorul cu activitatea didactică

Anexa 3

Raportul privind informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001 pentru anul 2025

4. Se supune aprobării Senatului varianta modificată a Regulamentului de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, Anexa 2.

Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

5. Facultățile vor transmite la Oficiul de cooperare internațională propunerile privind cifra de școlarizare și criteriile de admitere specifice pentru admiterea 2026 a următoarelor categorii de candidați:

1 - români de pretutindeni;

2 - cetățeni străini extracomunitari (non-UE): 2a) - care studiază pe cont propriu valutar – CPV și 2b) - bursieri ai statului român primiți la studii prin intermediul MAE și MEC.

Datele solicitate se transmit prin e-mail, la adresa international.office@unitbv.ro, până la data de 13.02.2026, utilizând macheta pusă la dispoziție de Oficiul de cooperare internațională.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

6. Facultățile sunt solicitate să elaboreze și să aprobe în Consiliul facultății Planul Operațional 2026. Acesta va fi postat pe site-ul facultății și transmis la Prorectorul cu relațiile publice, în format electronic și scris, până în data de 05.03.2026.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul.

7. Se aprobă Raportul privind informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001 pentru anul 2025 (Anexa 3).

Răspund: Compartimentul de relații publice, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul





8. În perioada 02.03.2026 – 18.03.2026 decanii facultăților vor prezenta un raport privind starea facultății, conform art. 142, alin 9. din Legea 199. După validarea în Consiliul facultății acesta va fi publicat pe site.

Răspund: Decanii, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

9. În vederea organizării manifestărilor din cadrul Zilei Universității în data de 01.03.2026, facultățile, Centrul Muzical, Centrul Multicultural, Mediateca Norbert Detaeye sunt solicitate să transmită manifestările pe care doresc să le organizeze pe adresa de email: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro. *Termen: 17.02.2026*

Răspund: Decanii facultăților, Directorul Centrului Muzical, Directorul Centrului Multicultural, Coordonatorii Mediatecii Norbert Detaeye, Prorectorul cu relațiile publice

10. În vederea organizării de activități de promovare a programelor de studii din universitate facultățile vor transmite la prorectoratul cu relațiile publice, pe adresa de email: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro, numele persoanei sau a persoanelor desemnate pentru continuarea campaniei de promovare a programelor de studii. *Termen: 12.02.2026*

Răspund: Decanii Facultăților, Coordonatorul Compartimentului de marketing și imagine, Coordonatorul Compartimentului pentru relația cu mediul preuniversitar, Prorectorul cu relațiile publice.

11. În perioada vacanței de iarnă (09.02.2026 - 15.02.2026), în zilele lucrătoare, se organizează permanență la decanatele facultăților și la rectorat, zilnic între orele 9⁰⁰ - 13⁰⁰. Permanența va fi asigurată la nivelul facultăților de membri ai Biroului Consiliului Facultății (decan, prodecan) sau ai Biroului Consiliului de Administrație la nivelul rectoratului. Permanența va fi înaintată, pe e-mail, la Prorectorul cu relațiile publice, până la data de 03.02.2026, ora 13⁰⁰.

Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorii structurilor suport și serviciilor, Directorul DGA, Prorectorul cu relațiile publice

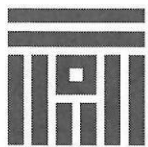
12. Structurile administrative și suport de la nivelul facultăților și universității își desfășoară activitatea după programul normal de lucru, cu excepția situațiilor când persoanele care le deservească au depus cerere de concediu de odihnă, situație care va fi semnalată de coordonatorii structurilor, până la data de 03.02.2026 ora 13⁰⁰, pe e-mail, la Prorectoratul cu relațiile publice.

Răspund: Decanii facultăților, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu relațiile publice

13. Facultățile, structurile suport și serviciile sunt solicitate să transmită în format electronic, până în 06.02.2026, la Prorectorul cu relațiile publice, e-mail: prorector-rel publice-imagine@unitbv.ro, actualizarea datelor de contact ale colaboratorilor din mediul extern (numele, prenumele, instituția, funcția, adresa de e-mail) cărora doriți să le fie transmis în 2026 newsletterul universității.

Răspund: Decanii facultăților, Coordonatorul Compartimentului de marketing și imagine, Prorectorul cu relațiile publice





14. Având în vedere prevederile legale privind beneficiile fiscale și protecția socială a persoanelor cu dizabilități (Legea nr.448/2006 și Legea nr.153/2017), asigurându-se confidențialitatea și protecția legală, readucem la cunoștință angajaților universității faptul că aplicarea prevederilor legale menționate este posibilă doar în baza certificatului de încadrare în grad de handicap, certificat ce va fi depus în copie la dosarul personal al angajaților, până în data de 30 ale lunii în care este obținut. Pentru angajații care dețin deja un astfel de document depunerea se face până la data de 17.02.2026.

Anexa 4
Hotărâri BCA

Răspund: Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul economic, Prorectorul cu relațiile publice

15. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație (Anexa 4).

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

1. LG nr. 16 din 15.01.2026 pentru modificarea și completarea Legii învățământului superior nr. 199/2023, publicată în MO nr. 29 din 16.01.2026.
2. OANAP nr. 12 din 09.01.2026 și OCNSP nr. 1 din 09.01.2026 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2026, publicate în M.O. nr. 38 din 20.01.2026
3. OANAF nr. 59 din 19.01.2026 privind modificarea și completarea OANAF nr. 3.789/2024 pentru aprobarea Procedurii privind organizarea și înscrierea în Registrul RO e-Factura obligatoriu, precum și a modelului, conținutului și instrucțiunilor de completare ale formularului (082) „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura obligatoriu, publicat în M.O. nr. 42 din 20.01.2026
4. OMF nr. 47 din 19.01.2026 pentru modificarea și completarea OMF nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice, publicat în M.O. nr. 45 din 21.01.2026

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rector al Universității Transilvania din Braşov

