



1. Începând cu anul 2013 pentru contractele de cercetare încheiate cu terţi (companii sau alte organizaţii) regia se va calcula într-o singură formă, şi anume ca 18% din valoarea cheltuielilor directe aferente contractului. Cheltuielile directe includ: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de deplasare şi cheltuieli de logistică.

Răspund: Directorii contractelor de cercetare, Biroul de Management al Proiectelor, Prorectorul cu activitatea de cercetare ştiinţifică şi informatizarea.

2. Ca măsură de asigurare a calităţii prestaţiei didactice, în Universitatea Transilvania din Braşov se menţine politica referitoare la numărul maxim de ore ce pot fi efectuate în regim de plată cu ora de către cadrele didactice titulare din universitate (indiferent de instituţia de învăţământ în care se efectuează acestea), respectiv numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora nu poate depăşi norma didactică minimă. Cu avizul consiliilor departamentelor şi al consiliilor facultăţilor, CA poate aproba, în cazuri bine justificate, depăşirea acestei limite.

Răspunde: Prorectorul cu activitatea didactică

3. Se reaminteşte consiliilor departamentelor şi ale facultăţilor faptul că, potrivit art.286 alin.1, 4 şi 5 din Legea nr.1/2011, stările de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare nu se pot modifica în timpul anului universitar. Excepţie fac posturile care se ocupă prin concurs şi ieşirile din sistem. Aceste situaţii vor fi supuse aprobării CA. Orice modificare a statelor de funcţii în afara cadrului legal menţionat şi cu încălcarea statelor de funcţii aprobate de Senat se încadrează drept infracţiune de fals intelectual.

Răspund: Directorii departamentelor, Decanii facultăţilor, Prorectorul cu activitatea didactică

4. Facultăţile vor transmite până vineri, 8 februarie 2013, propunerile pentru cifra de şcolarizare pentru anul universitar 2013-2014 a tuturor programelor de studii derulate în facultate, în format electronic (fişier Excel după modelul transmis prin e-mail), la adresa prorector-didactic@unitbv.ro şi în format tipărit, prin registratura universităţii, la Prorectoratul cu activitatea didactică.

Răspund: Decanii facultăţilor, Prorectorul cu activitatea didactică

5. Se aprobă, în baza OMECTS nr. 6194/13.11.2012, derularea începând cu anul universitar 2013-2014 a următoarelor programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar: Tehnologia informaţiei şi comunicării (ID), coordonator lector dr. Anca Vasilescu şi Matematică (ID), coordonator lector dr. Olivia Florea - Facultatea MI, Fizică (ID) coordonator conf. dr. Corneliu Bazil Cizmaş, Facultatea IESC.

Răspund: Decanii Facultăţilor IESC şi MI, Prorectorul cu activitatea didactică

6. Se aprobă şi intră în vigoare de la data aprobării următoarele documente, care reglementează modul de derulare a mobilităţilor în cadrul programului Lifelong Learning/ Acţiunea Erasmus:

- Modul de desfăşurare a mobilităţilor de studiu şi plasament practic pentru studenţii UTBV în cadrul programului LLP/Erasmus, Anexa 1;
 - Modul de desfăşurare a mobilităţilor de predare pentru cadrele didactice din UTBV în cadrul programului LLP/Erasmus, Anexa 2;
 - Modul de desfăşurare a mobilităţilor pentru formarea cadrelor didactice şi nedidactice din UTBV în cadrul programului LLP/Erasmus, Anexa 3.
- Documentele sunt disponibile pe site-ul Oficiului de Relaţii Internaţionale, <http://www.unitbv.ro/ori>

Răspund: Coordonatorii instituţionali Erasmus, Prorectorul cu internaţionalizarea şi evaluarea calităţii

Anexe

Anexa 1

Modul de desfăşurare a mobilităţilor de studiu şi plasament practic pentru studenţii UTBV în cadrul programului LLP/ Erasmus

Anexa 2

Modul de desfăşurare a mobilităţilor de predare pentru cadrele didactice din UTBV în cadrul programului LLP/ Erasmus

Anexa 3

Modul de desfăşurare a mobilităţilor pentru formarea cadrelor didactice şi nedidactice din UTBV în cadrul programului LLP/Erasmus



7. Se aprobă termenul limită de 10 iulie 2013 până la care poate avea loc înscrierea pentru studii la Universitatea Transilvania din Braşov a cetăţenilor din state terţe UE.

Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu internaționalizarea și evaluarea calității

8. În vederea elaborării Raportului asupra sistemului de control intern/manAGERIAL asumat de conducerea entității publice, pentru anul 2012, directorii de departamente, coordonatorii departamentelor suport și conducătorii serviciilor universității sunt solicitați să transmită informația completă la Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, până cel târziu, luni, 11.02.2013. Autoevaluarea (Anexa 4.1) privind situația îndeplinirii standardelor cuprinse în Codul Controlului Intern/Managerial, la 31.12.2012, va fi transmisă în format scris și electronic la Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, e-mail: prorector-rel.publice-imaginer@unitbv.ro.

Răspund: Directorii de departamente, Conducătorii serviciilor universității și ai departamentelor suport

Anexa 4

Algoritm de calcul pentru recompensarea studenților implicați în dezvoltarea bazei de date ALUMNI

9. În vederea dezvoltării activităților specifice Alumni și a paginii web aferente, facultățile sunt solicitate să nominalizeze și să transmită la Biroul de relații cu mediul economic (BRME – brme@unitbv.ro), absolvenți de succes ai facultății (maxim 10). Sunt necesare date privind numele și prenumele, data absolvirii și programul de studii absolvit, aspecte privind evoluția în carieră, locul de muncă în prezent și poziția actuală, date de contact (firma/instituție, adresa, tel., e-mail).

Termen: 25 Februarie 2013.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

Anexa 5

Template lucrări AFCO

10. Începând cu 1 februarie 2013, studenții (18) delegați de facultăți pentru completarea bazei de date Alumni, vor fi recompensați prin reduceri/scutiri lunare la cazare și/sau masă, proporțional cu munca prestată, conform algoritmului din Anexa 4.

Răspund: Coordonatorii Alumni ai facultăților, Coordonatorul BRME, Director tehnico-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

11. Se solicită facultăților minim 5 propuneri de lucrări pentru înscrierea în programul Conferinței AFCO 2013. Propunerile vor fi trimise prin e-mail, conform template-ului (Anexa 5), la BRME (brme@unitbv.ro).

Termen: 5 Martie 2013.

Răspund: Prodecanii cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Coordonatorul BRME, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

12. Închirierea spațiilor destinate amplasării de automate de cafea și băuturi răcoritoare, va fi făcută pentru următoarele locații:

- Automate de cafea: corpurile de clădire: V, K, U, T, N, P;
- Automate de cafea + automate băuturi răcoritoare/sandviciuri: căminele 2, 4, 5, 8, 10, 16 și Corpurile J și R.

Răspund: Directorul tehnico-administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul.



Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan