



1. Pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice, începând din semestrul II este necesar să se demonstreze că pentru fiecare post există cel puțin un candidat interesat, care îndeplinește criteriile interne privind (i) potențialul de a realiza performanță de top în cercetare (pentru posturile mici) și (ii) capacitatea de gestiune a activității de cercetare, exprimată prin vizibilitate internațională și atragerea/ implementarea de granturi/ proiecte (pentru posturile de conf. și prof.), după cum urmează:

a. Asistent/lector/șef lucrări:

- cel puțin un articol cu $SRI > 0,5$ (sau indexat ERIH categoria INT1 și INT2, pentru domeniile socio-umane) ca prim autor SAU

- Carte de specialitate în calitate de unic autor (numai pentru domeniile socio-umane);

b. Conferențiar și profesor:

- Vizibilitate internațională consistentă în revistele indexate ISI Thompson ca prim autor și coautor și

- Propunere de proiect depusă în calitate de coordonator în competițiile naționale din ultimele 12 luni SAU

- Obținerea abilitării de a conduce doctorat SAU

- Proiect FP7 sau Horizon 2020 - în calitate de coordonator sau responsabil UTBv (nu membru în echipă), dacă valoarea bugetului UTBv este mai mare de 100.000 Euro, SAU

- Contract cu terți cu cel puțin 10.000 Euro încasați în ultimele 12 luni, SAU

- Monografie de autor publicată în editură internațională de circulație mondială (Springer, Elsevier, Word Scientific, Birkhouse, John Wiley & Sons, Taylor and Francis) SAU

- Cel puțin două articole ISI în reviste cu $SRI > 0,7$ în ultimele 12 luni.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea de cercetare și informatizare, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

2. Începând cu anul 2014 Comisia Centrală de Admitere va derula anual "Campania de recrutare a candidaților". În acest scop, se supune aprobării Senatului înființarea Comisiei Centrale de Recrutare a candidaților, ca parte a Comisiei de Admitere pe universitate, formată din: prof.univ.dr.ing. Ioan Vasile Abrudan - președinte, conf.univ.dr. Carmen Buzea - vice-președinte, lector dr. Marinela Simon - membru și lector dr. Florin Nechita - membru. De asemenea, se supune aprobării Consiliului de Administrație *Proiectul Campaniei de Recrutare pe 2014* din Anexa 1. Până în data de 10.12.2013, decanii vor nominaliza și transmite la adresa comisie.recrutare@unitbv.ro, componența Comisiilor de recrutare pe facultăți ce vor include reprezentanți pentru fiecare program de studii. Comisia Centrală de recrutare și Comisiile de recrutare pe facultăți vor elabora planul detaliat de implementare al campaniei, adaptat specificului fiecărei facultăți până la data de 20.01.2014. Bugetul necesar implementării campaniei va fi asigurat din fondurile de admitere.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea de cercetare și informatizare, Prorectorul cu relațiile publice, Prorectorul cu activitatea didactică, Comisia Centrală de Admitere, Rectorul

3. Se aprobă următoarele documente SMC elaborate de către DAC, în colaborare cu responsabilii de procese: Protecția maternității la locul de muncă - procedură specifică nouă (Anexa 2); Emitere ordin/ dispoziție de deplasare - procedură specifică revizuită (Anexa 3). Documentele sunt disponibile pe pagina web a Biroului de asigurare a calității.

Răspund: Biroul de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

4. În vederea îmbunătățirii activității de tutoriat în universitatea noastră, respectiv a comunicării dintre tutori și studenți, facultățile vor transmite la Biroul de asigurare a calității lista tutorilor de an desemnați pentru fiecare program de studii de licență și master și listele cu grupele de studenți și adresele e-mail ale acestora. Prezentarea informațiilor se va realiza utilizând formatul din Anexa 4.

Termen: 17.12.2013.

Răspund: Directorii de departamente, Decanii, Biroul de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

Anexe

Anexa 1

Proiectul
Campaniei de
Recrutare pe
2014

Anexa 2

Procedură
privind protecția
maternității la
locul de munca

Anexa 3

Procedură
privind emiterea
ordinului /
dispoziției de
deplasare

Anexa 4

Model privind
prezentarea
informațiilor
referitor la
activitatea de
tutoriat



5. În perioada 09-18.12.2013 toate cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic, cu excepția celor care în ultimii 2 ani au absolvit studii în specialitatea postului sau au participat la stagii de practică și specializare în țară sau în străinătate, vor participa la unul din cursurile de perfecționare organizate de universitate. Cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic, care a absolvit studii în specialitatea postului sau a participat la stagii de practică și specializare în condițiile de mai sus, vor face dovada acestora prin depunerea copiilor după documentele justificative la Serviciul Resurse Umane, până în data de 16.12.2013.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Compartimentul juridic-contencios, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

6. Pentru anul universitar 2013 – 2014, facultățile vor organiza Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești în perioada 7 aprilie – 2 mai 2014. Conferința Absolvenții în fața companiilor – AFCCO 2014 se va desfășura, vineri 23 mai 2013, la Aula Sergiu T. Chiriacescu. La nivelul universității, Comitetul de organizare pentru cele 2 manifestări va avea următoarea componență:

- Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN – *președinte*
- Prof. univ. dr. ing. Daniel MUNTEANU – *secretar coordonator*
- Prof. univ. dr. ing. Doru TALABĂ - *membru*
- Șef lucr. univ. dr. ing. ec. Luminița PÂRV – *membru*
- Prof. univ. dr. ing. Sorin MORARU - *membru*
- Prof. univ. dr. Marcela LUCA – *membru*
- Conf. univ. dr. Marinela ȘIMON – *membru*
- Conf. univ. dr. ing. Liana BALTEȘ - *membru*
- Conf. univ. dr. Dana PERNIU – *membru*
- Student Cătălin GORAN – *membru*
- Ing. Roxana ENESCU – *membru*
- Jr. Doina CHELARU – *membru*
- *Președinții asociațiilor studențești legal constituite la nivelul Universității Transilvania.*

Răspund: Coordonatorul BRME, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

7. Începând cu 01.12.2013, la cantinele-restaurant ale universității vor exista 3 categorii de tarife la servirea mesei:

- Tarife pentru studenți (bugetați și taxă - licență, master, doctorat), pentru tot personalul Universității Transilvania, pentru personalul Casei de Cultură a studenților și pentru personalul Clubului Sportiv Universitar, pentru care se va aplica o regie de 20%;
- Tarife pentru clienți externi, pentru care se va aplica o regie de 70%.
- Tarife pentru clienți proveniți de la unele manifestări/eventimente/întâlniri de lucru/etc organizate de universitate împreună cu parteneri externi, pentru care se va aplica o regie de 30%.

Clienții cantinei din prima categorie vor prezenta la casa de marcat unul din următoarele documente: legitimație de student, legitimație de bibliotecă, legitimație de cămin, legitimație de angajat.

Răspund: Șeful Serviciului cantine-restaurant, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

8. Echipamentele audio-video din inventarul celor 2 cantine ale universității pot fi transferate în alte locații ale universității, în cazuri excepționale, cu acordul Prorectorului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

Răspund: Șeful Serviciului cantine, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural



9. În cadrul celor 2 cantine ale universității, pot fi organizate mese colegiale pentru cadrele didactice și personalul nedidactic din universitate, dar și pentru colaboratorii externi ai universității, în condițiile respectării normelor legale și igienico-sanitare în vigoare, fără însă a fi afectată servirea mesei studenților. Organizarea meselor va fi realizată în baza unei planificări prealabile la serviciul cantine și cu aprobarea Prorectorului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

Răspund: Șeful Serviciului cantine-restaurant, Directorul General Administrativ, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural

10. În anul universitar 2013 – 2014, în baza Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, a reglementărilor legale în vigoare și a altor hotărâri luate la nivelul Consiliului de Administrație și în cadrul Consiliului pentru probleme social-studențești (Co – STUDENT), un număr de 272 studenți beneficiază de reduceri/scutiri la tarifele de masă și/sau cazare. Valoarea lunară a acestor reduceri/scutiri este de 61868,8 lei.

Răspund: Șeful Serviciului cantine-restaurant, Șeful Serviciului cămine, Secretarul șef, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul

11. Conform art.286 din Legea educației naționale coroborat cu art.3 alin.1 și alin.5 din Regulamentul Intern al Universității Transilvania din Braşov, se revizuieste și aprobă noua structură a fișelor de post pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din instituție, conform Anexei 5. Completarea, semnarea și depunerea la Serviciul Resurse Umane a fișelor de post valabile începând cu 01.01.2014 se face cel târziu până la data de 10.01.2014.

Răspund: Directorii de Departament, Decanii, Șefii serviciilor din universitate, Șeful Serviciului Resurse Umane, Directorul General Administrativ, Compartimentul juridic-contencios, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

12. În perioada vacanței de iarnă (23.12.2013 – 06.01.2014), în zilele lucrătoare, se organizează permanență la decanatele facultăților și la Rectorat, zilnic între orele 9⁰⁰ – 13⁰⁰. Planificarea permanenței va fi înaintată la Cabinet Prorector Relații Publice până luni 16.12.2013 ora 15⁰⁰.

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

13. Direcția general-administrativă (DGA), respectiv serviciile cămine și cantine-restaurant, vor întocmi planul pentru serviciul de permanență privind supravegherea și întreținerea căminelor și cantinelor-restaurant în perioada vacanței de iarnă. În acest sens, DGA va prezenta planul propus, la Prorectoratul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, până în 16.12.2013.

Răspund: Șeful Serviciului cămine, Șeful Serviciului cantine-restaurant, Directorul General Administrativ

14. Pentru perioada ianuarie – februarie 2014, fiecare facultate are la dispoziție suma de 1.000 lei/lună pentru materiale consumabile.

Răspund: Decanii facultăților, Șeful Serviciu Achiziții Publice și Aprovizionare.

Anexe


Anexa 5

Madelul Fișei de post pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic

Informări

Au fost publicate în Monitorul Oficial și sunt disponibile pe portalul universității, următoarele acte normative:

- OMEN nr 5144 din 26.09.2013, publicat în MO 714 din 20.11.2013, privind aprobarea strategiei anticorupție în educație;
- HG 855 din 06.11.2013, publicat în MO 705 din 18.11.2013, privind ucenicia la locul de muncă;
- HG nr. 918 din 20.11.2013, publicat în MO 734 din 28.11.2013, privind Cadrul Național al Calificărilor.


Rector, Prof. univ. dr. Ioan Vasile Abrudan
