



1. Senatul a validat rezultatele alegerilor la nivelul facultăţilor pentru completarea reprezentanţilor studenţilor în Consiliile facultăţilor şi alegerile pentru membri plini şi membri supleanţi în Senatul universităţii. Anexa 1.
2. Senatul a validat Hotărârile Biroului de Senat referitoare la:
 - 2.1 Propunerea Consiliului de Administraţie, pentru luna aprilie 2013, majorarea salariilor de încadrare ale angajaţilor cu venituri nete sub 1500 lei, în limita prevăzută de Legea nr. 63/2011, Anexa 5, Cap. I, art. 2, alin. 4, astfel încât creşterea să fie de maxim 150 lei net, urmând ca angajaţii să primească în cuantumul menţionat anterior cadouri în produse cu ocazia sărbătorilor de Paşte, conform art. 166, alin. 3 Codul muncii, în condiţiile art. 20, alin. 3, lit. e din Carta Universităţii asimilat la art. 55, alin. 4, lit. a Cod fiscal. Sumele aferente acestei majorări vor fi acoperite din veniturile proprii ale Universităţii, conform reglementărilor în vigoare.
 - 2.2 Modificările la *Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare* – urmare a publicării Ordinului MEN nr. 3545/15.04.2013. Anexa 2.
 - 2.3 Modificările la *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere licenţă 2013*. Anexa 3.
 - 2.4 Protocoalele încheiate cu alte universităţi în vederea desfăşurării examenelor de finalizare a studiilor. Taxa pentru susţinerea examenului de licenţă/diplomă stabilit conform protocolului este de 1000 lei/student. Anexa 4.
 - 2.5 Solicităţile d-ilor prof. Emil Stoica şi Mircea Cierean privind angajarea ca cercetători în cadrul Proiectului *Reddomes*.
 - 2.6 Propunerea Consiliului de Administraţie privind acordarea de m suri reparatorii prin echivalent pentru suprafaţa de teren de 6876 mp. aferent nr. topo. 6088/2/2 (1630,80 mp.) şi nr. topo. 6031/b/2/2 (5245,20 mp.) înscrise în CF nr. 22687 Braşov şi emiterea unei decizii de respingere a cererii de restituire în natură a imobilului - teren având în vedere gradul de ocupare cu construcţiile Universităţii – c min studenţesc, teren de sport, parţial Corp C şi reţele de utilităţi subterane ce deserveşc întregul Complex Studenţesc Colina Universităţii, inclusiv drum acces intern.
3. Senatul a validat raportul comisiei de concurs privind ocuparea pe perioadă determinată a postului de lector, poziţia 25, la Facultatea de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei.

4. Senatul a aprobat m rirea normei didactice minime cu 1 or conven ional , începând cu anul universitar 2013-2014, fa de norma didactic minim actual .
5. Senatul a abilitat Consiliul de Administra ie s decid asupra cererilor de acoperire, din fondurile proprii ale universit ii, a sumelor aferente prefinan rii contractelor POSDRU i care nu au fost acoperite prin cereri de rambursare. Consiliul de Administra ie va supune spre aprobare Senatului universit ii un raport privind solu ionarea acestor cereri.
6. Senatul a aprobat propunerea Consiliului de Administra ie privind revizuirea organizatoric a Bibliotecii Universit ii, începând cu 01.06.2013 prin desfiin area Atelierului Tipografie i redistribuirea personalului de execu ie în alte structuri ale universit ii, conform necesit ilor identificate de c tre Consiliul de Administra ie.
7. Senatul a aprobat modific rile f cute de Consiliul de Administra ie, în edin a din data de 29.04.2013, cu privire la statutul SC Libr ria Universit ii SRL, entitate al c rui asociat este Funda ia Universit ii Centrul de Preg tire i Valorificare a Resurselor Umane.
8. Senatul a aprobat modificarea f cut de Consiliul de Administra ie a actului constitutiv al Funda iei Centrul de Preg tire i Valorificare a Resurselor Umane - Bra ov, în sensul modific rii art. 17 alin. 2 din statut potrivit art. 207 alin 1 lit. a raportat la art. 213 din Legea educa iei na ionale nr. 1/2011, astfel: „*Consiliul Director se compune din totalitatea cadrelor didactice care sunt membre în Consiliul de Administra ie al Universit ii de la orice dat , pe durata mandatului acestora în cadrul Consiliului de Administra ie*”.
9. Senatul a aprobat, în baza Raportului comisiei numit prin decizia rectorului nr.5829/20.05.2013, referitor la stabilirea în condi iile legii, a întinderii abaterii constând în chiria aferent spa iului utilizat de SC DISTRICT SRL Bra ov în imobilul din Bra ov, Bd. Eroilor nr.29, la subsol, drept quantum al chiriei aferente perioadei martie 2010 – februarie 2013 suma de 155.018,62 lei, incluzând quantumul chiriei i penalit i de întârziere calculate prin aplicarea dobânzii de referin BNR.
10. Senatul a aprobat, referitor la stabilirea în condi iile legii a întinderii prejudiciului produs patrimoniului Universit ii prin nerecuperarea contravalorii utilit ilor consumate în spa iul utilizat de SC DISTRICT SRL, drept quantum al utilit ilor – gaz metan, energie electric , ap i canal – pentru perioada aprilie 2008 – februarie 2013, sum total de 43.043,99 la care s-au calculat penalit i de întârziere prin aplicarea dobânzii de referin BNR, rezultând suma de 4.430,96 lei.
11. Senatul a aprobat, referitor la recuperarea sumei 155.018,62 lei, chirie aferent perioadei martie 2010 – februarie 2013 i penalit i de întârziere calculate prin aplicarea dobânzii de referin BNR, dup plata sumei corespunz toare impozitului pe spa iile închiriate c tre bugetul local, prin notificarea Administra iei Financiare Bra ov, sum ce se va deduce din quantumul men ionat mai sus, aprobarea recuper rii e alonate a chiriei restante într-un interval de maxim 2 ani, prin raportare la quantumul total al sumei de recuperat, i în condi iile în care SC DISTRICT SRL prezint un Bilet la Ordin pentru suma aferent chiriei restante.

12. Senatul a aprobat, referitor la recuperarea sumei de 47.474,95 lei, având în vedere demersurile deja inițiate, constând în recunoașterea de către SC DISTRICT SRL a sumei datorate, depunerea de către SC DISTRICT SRL a unei fișe CEC pentru întreaga sumă de 47.474,95 lei și plata a două rate în cuantum de 1.978,12 lei până la data prezentei, raportat la termenul de realizare impus de Curtea de Conturi, respectiv 12.07.2013, notificarea debitorului și, dacă până în 01.07.2013 nu achită integral contravaloarea utilităților stabilite prin procesul verbal nr.4054/01.04.2013, ealonarea după data de 12.07.2013 a sumei se face cu aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzute de art.1535 din Legea nr.287/2009 raportat la art.4 din Legea nr.72/2013.
13. Senatul a aprobat încheierea între Universitatea Transilvania din Brașov și SC DISTRICT SRL unui contract de locațiune pentru suprafața de 255,05 mp. la tariful recomandat de către un evaluator autorizat în valoare de 2,64 Euro/mp., începând cu data de 01.06.2013 pentru o perioadă de 3 ani, termen în care se va recupera ealonat chiria aferentă perioadei aprilie 2008 – februarie 2013.
14. Senatul a aprobat realizarea unui parteneriat între Universitatea Transilvania din Brașov și SC DISTRICT SRL, în vederea folosirii facilităților oferite de „Simulatorul de competiție”, situat în spațiul „Formula Pub”, pentru efectuarea unor ore de specialitate de laborator de către studenții Facultății de Inginerie Mecanică. Activitățile de laborator se vor desfășura pe parcursul întregului an universitar.
15. Senatul a aprobat „Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare”. Anexa 5.
16. Senatul a aprobat modificările la „Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material”.
17. Senatul a aprobat modificările la „Regulamentul privind organizarea și funcționarea cminelor studențești”.
18. Senatul a aprobat desfășurarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu titlul: „Program de formare în blended-learning și tehnologii educaționale moderne pentru învățământul universitar” (prin POSDRU /87/1.3/S/60891), în cadrul Centrului de Formare Continuă.
19. Senatul a invalidat cererea domnului Tecușan Răzvan, absolvent al Facultății de Drept din cadrul universității, de a susține examenul de licență în domeniul Drept în sesiunea iulie 2013 la facultatea de Drept și Științe Sociale din cadrul Universității 1 Decembrie Alba Iulia.

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. Emil STOICA



Validarea rezultatelor alegerilor reprezentanților studenților:

- Studenții aleși în Consiliul facultăților
- Studenții validați de către comunitatea studențească pentru Senatul universitar

Studenții aleși în Consiliul facultăților:

Nr.crt.	Facultatea	Membri Consiliul Facultății
1	Inginerie Mecanică	1. Iulian B. JAN 2. Adrian DUDA 3. Adrian Mihai CIUTA
2	Inginerie Tehnologică și Management Industrial	1. Mircea MARTIN 2. Carmen FLOROIU 3. Alexandru Adrian ADRIAN 4. Silvia ION 5. Ana Maria SIMA 6. Cristian DRĂGHICI
3	Știința și Ingineria Materialelor	1. Ciprian Vlad CIOCAN 2. Eugen Marius JUGĂNARU 3. Răzvan Mihai LUCA
4	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	1. Luciana PETRE 2. Raluca Dumitrița DRIAN 3. Alexandra Maria BUTACU 4. Alexandru Lorin LU 5. Claudiu RUNCEANU 6. Ionu CREȘTU
5	Silvicultură și Exploatarea Forestieră	1. Ioana STROE 2. Iordan Cristian TUDOSIE 3. Iulian OAIDA
6	Ingineria Lemnului	-

7	Construc ii	1. Nicoleta NEAC U 2. Andreea Ioana STR VOIU 3. Lauren iu George MIH IL
8	Alimenta ie i Turism	1. Cristina Elena ANTON 2. Radu CÎMPEAN 3. Octavian Vlad RADU
9	Design de Produs i Mediu	-
10	Matematic i Informatic	1. Elena Florentina BR NESCU 2. Tudor Leonard LERU 3. Andreea BOBOCEA
11	tiin e Economice i Administrarea Afacerilor	1. Roxana STAN 2. Augustina CHIRIAC
12	Psihologie i tiin ele Educa iei	1. Dorina BUCURI 2. Mihai Alexandru CONSTANTIN
13	Educa ie Fizic i Sporturi Montane	1. Mihai Adrian PASCU 2. Alexandru JUG NARU 3. Teodora Cristina STAN 4. Raluca Elena BACIU
14	Muzica	1. C t lin IOSUB 2. Evelina Monica SOLOT 3. Melodin Junior ANGHEL
15	Medicina	1. R zvan Corneliu NONO EL 2. Anu Nicolae D NIL 3. Bianca GRIGORA 4. Alexandru L CULICEANU 5. Costin LUNGU 6. Nicolae P UNESCU 7. Ioana BULARCA
16	Litere	1. Larisa Zoe B DOIU 2. Lavinia Ana ANDREICA 3. Vlad Andrei MICU 4. tef ni Alin ERC IANU 5. George Alexandru LAZ R 6. Daniela SOARE
17	Drept	1. Anca M d lina DR GO ELEA

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Alexandru R zvan NECULAI 3. Radu BORCOMAN 4. Andreea Maria BOTEZATU
18	Sociologie i Comunicare	<ol style="list-style-type: none"> 1. George Cristian DINU 2. Anca Mihaela BORIGA 3. Laura Elena GHINEA 4. Mihaela Georgiana DOMOCO 5. Oana Maria MARIAN

Studentii valida i de c tre comunitatea studenteasc pentru Senatul universitar

Nr.crt.	Facultatea	Membri propu i în Senat
1	Inginerie Mecanic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrei Iulian URS RESCU 2. C t lin Niculae LEU 3. Ion Alin IUGA 4. Valentin Ionu PETCA
2	Inginerie Tehnologic i Management Industrial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrei Alexandru TUREAC 2. Mircea Florin ONCERIU 3. Norbet ANGI 4. tefan Florin VOICU
3	tiin a i Ingineria Materialelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iulian Constantin LIAHU 2. Roxana Ionela COTFAS 3. Simona PURICE
4	Inginerie Electric i tiin a Calculatoarelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. C t lin Ionu GORAN 2. C t lin BORA 3. Alexandru Lorin LU 4. Ovidiu Ionu POCNE
5	Silvicultur i Exploat ri Forestiere	<ol style="list-style-type: none"> 1. George IONI – membru plin 2. tefania PURCARU 3. Alexandru Paul COCI 4. Alexandru Claudiu DOBRE 5. Marcel ADAM
6	Ingineria Lemnului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elena Andreea MARCU

		2. Bianca DOBREA 3. Alice Elena TUDORACHE 4. Adrian C t lin MATEI
7	Construc ii	4. Andrei Vasile CUCIOVAN 5. Alexandru PARTENE 6. Ionu Cosmin HUZUM
8	Alimenta ie i Turism	4. Cristina Elena ANTON 5. Octavian Vlad RADU 6. Radu CÎMPEAN
9	Design de Produs i Mediu	1. Attila PALFI 2. Gabriel M d lin CONSTANTIN 3. Ramona Elena R UCA
10	Matematic i Informatic	4. Tudor Leonard LERU 5. Elena Florentina BR NESCU 6. Andreea BOBOCEA 7. Silviu Daniel ANTOCHI
11	tiin e Economice i Administrarea Afacerilor	3. Roxana STAN 4. Augustina CHIRIAC 5. Florentina ERBAN 6. Alina Maria TOH NEAN 7. Maria Alexandra MOICEANU
12	Psihologie i tiin ele Educa iei	3. Mihai Alexandru CONSTANTIN 4. Dorina BUCURI 5. Sandra Georgiana STOIAN 6. Mihaela HLAGHII
13	Educa ie Fizic i Sporturi Montane	5. Mihai Adrian PASCU – membru plin 6. Alexandru JUG NARU 7. Raluca Elena BACIU 8. Teodora Cristina STAN
14	Muzica	4. Evelina Monica SOLOT 5. Ana Maria B NESCU 6. Melodin Junior ANGHEL
15	Medicina	-
16	Litere	7. Vlad Andrei MICU – membru plin 8. Larisa Zoe B DOIU

		9. George Alexandru LAZ R 10. tef ni Alin ERC IANU
17	Drept	5. Anca M d lina DR GO ELEA 6. Alexandru R zvan NECULAI 7. Radu BORCOMAN 8. Andreea Maria BOTEZATU
18	Sociologie i Comunicare	6. Constantin LUP 7. Filip George PÎRCAN 8. Roxana Nicoleta PÎRJOL 9. Adriana Teodora ERBAN

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare

Preambul

Examenul de finalizare a studiilor la Universitatea *Transilvania* din Brașov se desfășoară potrivit *Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004* privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare, *Legii nr.84/1995* și *Legii nr. 60/2000* privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, art. 1, art. 2 și art. 3, *HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinului MEN nr. 3545/15.04.2013*

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul universitar se realizează prin:

- a) *Examen de licență* pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență sau *examen de diplomă* pentru absolvenții programelor de studii din domeniul științelor inginerești
- b) *Examen de disertație* pentru studiile de masterat.

Art. 2 (1) Examenul de licență /diplomă constă din 2 probe, după cum urmează :

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență /proiectului de diplomă .

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă , anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 3 Facultățile vor stabili, în termen legal, modul de susținere a probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris, oral, probă practică), în funcție de specific. Probele menționate la art. 2 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul. Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă și susținerea lucrării de disertație sunt publice.

Art. 4 În învățământul superior medico-farmaceutic uman, *Proba 1* din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o *componentă națională* și, după caz, o *componentă specifică* . Componenta națională este o lucrare scrisă din tematică și din bibliografia anunțate de către Comisia de organizare formată din specialiști desemnați de către conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.

Art. 5 Universitatea *Transilvania* din Brașov poate organiza examen de absolvire sau examen de licență /diplomă , pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la următoarele programe:

- 1) Programe de studii pentru care are acreditare în condițiile legii – denumite în continuare programe acreditate;
- 2) Programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care universitatea are, în același domeniu de licență , programe de studii acreditate.

Art.6 Absolvenții programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care UTBV nu are programe acreditate din același domeniu, vor susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare. Între universitățile organizatoare și Universitatea *Transilvania* din Brașov se

încheie o Convenie de colaborare în care sunt precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, potrivit prezentei Metodologii.

Art. 7 Universitatea *Transilvania* din Brașov poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii la finalizarea studiilor de masterat pentru care are aprobare de funcționare de la MECTS sau acreditare ARACIS.

Art. 8 Facultățile universității vor informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile și perioadele de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire etc. - prin întâlniri, prin afișe, prin broșuri/pliante tiprite și pagini web.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii ai Universității Transilvania din Brașov

Art. 9 În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni: *de vară* (iunie-iulie), *de toamnă* (septembrie-octombrie) și *de iarnă* (ianuarie-februarie în anul calendaristic următor). Consiliile facultăților vor aproba și comunica Prorectoratului cu activitatea didactică intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examene de finalizare a studiilor. Cu avizul conform al Consiliului de Administrație, în sesiunea de toamnă se vor include și sesiunile speciale de examene de finalizare a studiilor.

Art. 10 În învățământul medico-farmaceutic uman, examenele se organizează în trei sesiuni, astfel: *de toamnă* (septembrie-octombrie), *de iarnă* (ianuarie-februarie în anul calendaristic următor) și *de vară* (iunie-iulie în anul calendaristic următor), Consiliul Facultății urmând să aprobe și să comunice Prorectoratului cu activitatea didactică intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examene de finalizare a studiilor.

Art. 11 1) Tematica și bibliografia se stabilesc de către Consiliile facultăților de la universitatea organizatoare, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se aduc la cunoștința interesatilor, prin afișe cu cel puțin în 6 luni înainte de examen. Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției de învățământ superior.

2) Conținutul lucrărilor de absolvire/licență/proiectelor de diplomă și de disertație se stabilesc de departamente în penultimul an de studii, până la *30 iunie*.

3) Temele lucrărilor de absolvire/licență/proiectelor de diplomă și de disertație sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către consiliile facultăților până la data de *30 octombrie a fiecărui an*.

4) Lucrările de absolvire, licență, proiectele de diplomă sunt îndrumate științific, după caz, de către profesori, conferențieri, lectori/efi lucrări sau de asistenți universitari cu titlul științific de doctor.

5) Lucrările de disertație sunt îndrumate științific de către profesori, conferențieri și lectori/efi lucrări cu titlul de doctor.

6) Universitatea își ia măsuri de asigurare a originalității conținutului lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație, solicitând candidaților completarea și atașarea la dosarul de înscriere a unei declarații pe propria răspundere cu privire la autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării. Îndrumătorii acestor lucrări răspund solidar cu autorii acestora de originalitatea conținutului.

Art. 12 Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 13 Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor sunt unitare, atât pentru absolvenții învățământului de stat, cât și pentru cei ai învățământului superior particular care susțin examenul de finalizare a studiilor în Universitatea Transilvania din Brașov (probe de examen, tematică și bibliografie, subiecte, notare, condiții de promovare etc.) și se desfășoară la sediul instituției organizatoare.

Art. 14 1) *Comisiile de examen* se stabilesc pe programe de studii, prin ordinul Rectorului, la

propunerea Consiliilor facultăților și aprobarea Senatului universității, astfel încât membrii titulari ai unei comisii de examen să fie în număr de minimum 3, să aibă gradul didactic de cel puțin ef de lucrări/lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

2) Comisiile de examene își propun să aibă ca componență pentru toate cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

3) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei răspunde în mod direct de gestionarea documentelor de examen. La finalizarea examenului va preda la Secretarul șef al universității *Catalogul examenului* privind susținerea lucrării de finalizare studii.

4) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

Art. 15 Alcătuirea comisiilor de examen de finalizare a studiilor va avea în vedere următoarele aspecte:

a) Pentru absolvenții de la programele de studii din învățământul superior de stat sau particular autorizate să funcționeze provizoriu, comisia de examen de finalizare a studiilor este aceeași cu cea care examinează și absolvenții proprii;

b) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv

c) În comisiile de examen de finalizare a studiilor la care se prezintă absolvenții învățământului superior particular nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi.

Art. 16 1) La susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă de către absolvenții învățământului de stat și particular, participă și conducătorul lucrării de licență/proiectului de diplomă.

2) În situații deosebite, la cerere, absolvenții unui program de studii acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, cf. *OMEN 3545/2013*, art. 9.

Art. 17 Consiliile facultăților din Universitatea Transilvania din Brașov pot completa prezenta metodologie în funcție de specificul domeniului și al programelor de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și numai după validarea completă a rilor propuse de către Senatul Universității. Prevederile specifice adoptate de Consiliile facultăților în completarea prezentei metodologii se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de examen.

Art. 18 1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la facultatea de care aparține programul de studii.

2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/diplomă sau disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.

3) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, numai la instituția organizatoare, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

4) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de: *Cerere scrisă tip*, prezentată la secretariatul facultății/colegiului, de către fiecare absolvent.

5) La înscriere, absolvenții care repetă examenul și absolvenții în regim cu taxă trebuie să prezinte Chitană de plată a taxei prevăzute de reglementările în vigoare. Absolvenții bugetari sunt scutiți de taxă numai la prima prezentare. Taxele pentru examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la alte instituții de învățământ superior se stabilesc pe bază de deviz de către facultățile care organizează examenul și se aprobă de Consiliul de administrație.

6) Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor va mai conține următoarele acte:

- *Certificat de naștere*, în copie legalizat ;
- *Certificat de căsătorie*, în copie legalizat (dacă este cazul);
- *Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului* (dacă este cazul);
- *Diplomă de bacalaureat* sau echivalent cu aceasta, în original;
- *Diplomă de licență sau diplomă de inginer*, în original – pentru examenul de disertație;

• *Ordin al decanului* privind admiterea prezentării la examenul de absolvire/licență / diplomă / disertație pentru absolvenții proprii sau *Adeverin* eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvit, din care rezultă calitatea de absolvent, întocmit în conformitate cu *OMEN 3545/2013*.

• *Suplimentul la diplomă / Foaia matricol* eliberat(ă) de instituția de învățământ de stat sau particular superior, din care rezultă, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute. Pentru absolvenții proveniți din afara universității, este necesară o copie a Suplimentului la diplomă, legalizată de către facultatea care o eliberează;

• *Certificat de competență lingvistică* (numai pentru examenul de licență sau de diplomă), eliberat de instituția organizatoare sau de o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscut de instituția organizatoare.

• 2 *fotografii* color, recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică;

• *Cerere de înscriere*;

• *Chitană de plată a taxei de examen*.

• *Copie a Scrisorii/Ordin MECTS de acceptare la studii* (numai pentru studenții străini)

• *Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/licență / sau a proiectului de diplomă*.

7) Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de Catedra de limbi străine, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.

8) Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de licență /diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență /diplomă la UTBV, existența în dosar a certificatului de competență lingvistică este obligatorie.

9) Secretarul șef al Facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere. Facultățile vor afișa data începerii examenului de finalizare, termenul limită de depunere a cererii și lucrării la începutul ultimului semestru de colarizare. Pentru absolvenții proprii ai Universității Transilvania din Brașov, prin întocmirea și depunerea dosarului de înscriere

10) Depunerea lucrării de absolvire/ licență /proiectului de diplomă sau disertație, la care se atașează *Fișa lucrării/ proiectului*, care cuprinde și aprecieri asupra conținutului lucrării din partea conducătorului științific, cu cel puțin în 5 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor.

11) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi *Liste cu candidații* care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particular, de la care provin. Listele se vor întocmi pe zile de intrare la susținerea lucrării/proiectului de diplomă /disertație și se vor afișa cu 3 zile înainte de începerea probelor.

12) Lucrările de licență / proiectele de diplomă respinse de conducătorul științific au ca urmare neprezentarea candidaților respectivi la susținerea probei 2 și înregistrarea acestora ca atare în documentele sesiunii de examen. Acești candidați se pot prezenta la susținerea probei 1.

Art. 19 1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (*proba 1*) se desfășoară sub formă de probă scrisă, probă practică sau probă orală, potrivit opțiunilor facultăților.

2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență /proiectului de diplomă (*proba 2*) se desfășoară după proba 1. Nota pentru lucrare / proiect se acordă de comisie, pe baza susținerii în plenul comisiei. Conducătorul lucrării (proiectului) participă la susținerea lucrărilor candidaților pe care i-a condus.

3) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. Media de promovare a fiecărei probe este 5,00. La examenul de disertație media de promovare este de cel puțin în 6,00. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

4) Examenul de finalizare a studiilor universitare este promovat dac proba/probele componente sunt sus inute i promovate, iar media de promovare a examenului, calculat ca medie aritmetic a notelor acordate probelor, este de cel pu in 6,00.

5) Un examen sau o prob nepromovat() la examenul de licen /diplom se poate repeta într-o sesiune ulterioar la aceea i institu ie de înv mânt superior, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de reglement rile în vigoare.

6) În cazul nepromov rii examenului de diserta ie, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dac nici la a doua sus inere a diserta iei masteratului nu ob ine medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat i foaia matricol (cf. H.G. 404/2006, art. 33, alineat 1,2,3).

7) Afi area rezultatelor fiec rei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 48 de ore de la data sus inerii acestora, la sediul facult ilor organizatoare, cu men ionarea datei i orei de afi are.

8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licen /diplom /diserta ie nu este public .

9) Eventualele contesta ii, în leg tur cu rezultatele unei probe se depun la secretariatele facult ilor în termen de 24 de ore de la comunicarea-afi area rezultatelor, i se rezolv în timp de 48 de ore de c tre *Comisia de analiz a contesta iilor*, comisie numit prin ordin al rectorului la propunerea Consiliului facult ii, în acelea i condi ii ca i *Comisia de concurs*. Contesta iile se rezolv exclusiv la nivelul universit ii, în sensul c deciziile comisiilor de analiz i solu ionare a contesta iilor sunt definitive. Rezultatele probelor orale, de aptitudini sportive sau artistice nu se pot contesta.

Art. 20 Facult ile vor transmite *Biroului Acte de Studii*, de la nivelul universit ii, documentele care consemneaz rezultatele ob inute la examenul de finalizare a studiilor, conform cerin elor MEN.

Capitolul III. Organizarea i desf urarea examenului de finalizare a studiilor pentru programele de studii universitare organizate în baza Legii 84/1995

Art. 21 Examenele de finalizare a studiilor în înv mântul universitar se realizeaz prin:

- a) *Examen de licen /examen de diplom*, pentru absolven ii de studii universitare de lung durat (*examenul de diplom* se organizeaz pentru programele de studii din domeniul tiin e inginerie ti iar pentru toate celelalte programe de studii se organizeaz *examen de licen*);
- b) *Examen de absolvire* pentru absolven ii de studii universitare de scurt durat .

Art. 22 Tematica i bibliografia se stabilesc de c tre Consiliile facult ilor de la universitatea organizatoare, în conformitate cu planurile i programele de înv mânt dup care au studiat absolven ii din ultima promo ie i se aduc la cuno tin celor interesa i prin afi are pe site-ul facult ii cu cel pu in 6 luni înainte de examen.

Art. 23 Înscrierea candida ilor se efectueaz cu cel pu in 30 de zile înainte de începerea examenului, cu respectarea strict a prevederilor legale i a prezentei metodologii.

Capitolul IV. Organizarea i desf urarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolven ii altor institu ii de înv mânt superior acreditate sau autorizate s func ioneze provizoriu

Art. 24 (1) UTBv poate organiza examen de licen /diplom pentru absolven ii altor institu ii de înv mânt superior acreditate sau autorizate s func ioneze provizoriu, la programele de studii universitare de licen care exist în structura universit ii.

(2) Între Universitatea *Transilvania* din Bra ov i institu iile de înv mânt superior acreditate sau autorizate s func ioneze provizoriu, ai c ror studen i înmatricula i la programe de studii autorizate s func ioneze provizoriu urmeaz s sus in examenul de licen /diplom la UTBv, se încheie o *Conven ie de colaborare*, cu aprobarea Senatelor universitare. În *Conven ie* se stipuleaz condi iile de organizare i desf urare a examenelor de finalizare a studiilor. Tot în *conven ie* se stipuleaz i taxa

perceput instituției beneficiare pentru acoperirea costurilor organizării examenelor de finalizare a studiilor. Este interzis perceperea de taxe de examinare de la studenți de către instituția organizatoare.

Art. 25 (1) Pentru absolvenții învățământului superior care provin de la instituții de învățământ superior și / au programe de studii care au intrat în lichidare, se organizează examen de selecție anterior susinerii examenelor de finalizare a studiilor. Examenul de selecție constă din 5 probe scrise și se desfășoară în conformitate cu prevederile *OMEN 3545/2013*, art. 3.

(2) UTBv nu organizează examene de selecție și examene de licență / diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior și programelor de studii universitare de licență neautorizate și funcționează provizoriu.

Capitolul V. Eliberarea diplomelor

Art. 26 1) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de absolvire, li se eliberează *Diploma de absolvire*.

2) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de licență, li se eliberează *Diploma de licență*.

3) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de diplomă, li se eliberează *Diploma de inginer*.

4) Absolvenților care au promovat examenul de disertație, li se eliberează *Diploma de master*.

Art. 27 1) Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverință de absolvire.

2) Adeverința de absolvire conferă absolventului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile de eliberare a duplicatelor diplomelor.

3) Absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, de către instituția de învățământ superior absolvit, *Certificat de studii universitare* care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

4) Diploma este însoțită de *Suplimentul de Diploma* care înlocuiește Foaia matricolă. Facultățile sunt obligate să elibereze candidaților promovați *Adeverință de absolvire* a studiilor universitare care sunt valabile până la eliberarea diplomelor și a Suplimentului de diplomă. Adeverințele au valoare de act de studii și se bucură de regimul acestora. Vor avea număr de înregistrare și se vor elibera numai pe bază de semnătură.

Art. 28 Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu anul universitar 2012-2013 și sunt aplicabile și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a acestei metodologii.

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în edința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 23.05.2013.

Președintele Senat,

Prof. dr. Emil STOICA

DECLARAȚIE
privind originalitatea Lucrării de licență /proiectului de diplomă

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....
.....

CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teza /proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat() sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Nume, prenume, semnătură

I. METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA I DESFURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LICEN 2013 LA UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAOV

I. Generalit i

1.1. Concursul de admitere în Universitatea *Transilvania* din Braov se desf oar în conformitate cu:

- Legea Educa iei Na ionale nr. 1/2011, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modific rile i complet rile ulterioare;
- Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 133/2000 privind înv mântul universitar i postuniversitar de stat cu tax peste locurile finan ate de la bugetul de stat, aprobat cu modific ri prin Legea nr. 441/2001 cu modific rile ulterioare;
- Hot rârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor i studen ilor care au primit distinc ii la olimpiadele colare interna ionale organizate în înv mântul preuniversitar i a doctoranzilor care au ob inut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modific rile ulterioare;
- Hot rârea Guvernului nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor i al specializ rilor/programelor de studii universitare, a structurii institu iilor de înv mânt superior, a domeniilor i programelor de studii universitare acreditate sau autorizate s func ioneze provizoriu, a loca iilor geografice de desf urare, a num rului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, form de înv mânt i limb de predare, precum i a num rului maxim de studen i care pot fi colariza i în anul universitar 2012-2013;
- Hot rârea Guvernului nr. 69/14.03.2013 privind modificarea i completarea anexelor 1-3 din H.G. 707/2012.
- Ordinul MEN nr.3544/18.04.2013 privind cadrul general de organizare i

desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2013-2014;

- Hotărârea Guvernului nr. 185/16.04.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale.

1.2. Începând cu anul universitar 2005 – 2006, procesul didactic este organizat pe trei cicluri:

- **Ciclul I** – Studii universitare de licență (studii universitare cu frecvență, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă);
- **Ciclul II** – Studii universitare de masterat (studii universitare cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă);
- **Ciclul III** – Studii universitare de doctorat (studii universitare cu frecvență).

1.3. Admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență se organizează pe domenii de licență, ale căror programe de studii/specializări sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la Universitatea *Transilvania* din Brașov. Domeniile de studii universitare de licență sunt prezentate în **Anexa 2 A, B, C**. Admiterea pentru ciclul de studii universitare de master se organizează la programele de studii legal înființate în cadrul universității.

1.4. Locurile **finanțate prin granturi de studii** sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, pe baza cifrelor de colarizare aprobate prin Hotărârea Guvernului României, locurile **cu taxă** sunt stabilite de către Senatul Universității *Transilvania* din Brașov, pe baza cifrelor de colarizare aprobate de Ministerul Educației Naționale și a cererii pe piața forței de muncă.

1.5. Informațiile privind ciclul de licență: numărul de granturi bugetate și de locuri în regim cu taxă, precum și condițiile de admitere (probele de concurs, modul de desfășurare a probelor, procentul din media de bacalaureat care se ia în considerare la calculul mediei finale de concurs) sunt prezentate în Anexa 2A. Informațiile privind ciclul de masterat: numărul de granturi bugetate și de locuri în regim cu taxă, precum și condițiile de admitere (probele de concurs, modul de desfășurare a probelor, procentul din media de licență care se ia în considerare la calculul mediei finale de concurs) sunt prezentate în Anexa 2DA.

1.6. Învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă se organizează pentru ciclul de

licen , numai în regim cu tax . În vîmântul cu frecven redus se organizeaz pentru ciclul de masterat, numai în regim cu tax . Preciz rile privind organizarea i desf urarea concursului de admitere pentru înv mântul la distan i înv mântul cu frecven redus se g sesc în **Anexele 2B, 2C, 2E i Anexa 5.**

- 1.7. Probele de concurs **pot fi sus inute în limba în care au fost studiate în liceu disciplinele respective.**
- 1.8. Facult ile au obliga ia s restituie în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii i necondi ionat, f r perceperea unor taxe, dosarele candida ilor respin i sau ale celor care renun la locul ob inut prin admitere.

II. Candida ii la admitere

- 2.1. **Candida ii** la admitere în ciclul de studii universitare de licen sunt **absolven ii de liceu cu diplom de bacalaureat** sau echivalent cu aceasta. Candida ii pentru ciclul de masterat sunt absolven i cu diplom de licen sau echivalent , ai ciclului de studii universitare de licen (cf. L288/2004), precum i absolven ii cu diplom de licen sau echivalent , a studiilor universitare de lung durat (cf. L84/1995).
- 2.2. Pot candida la admitere cet enii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor apar inând Spa iului Economic European i ai Confedera iei Elve iene, în acelea i condi ii prev zute de lege pentru cet enii români, inclusiv în ceea ce prive te taxele de colarizare. Anterior înscrierii, vor depune **dosarul pentru recunoa terea studiilor efectuate în str in tate** conform preciz rilor din **Anexa 7.**
- 2.3. Pentru ciclul de licen i ciclul de master, un candidat poate participa la admiterea la mai multe domenii de studii din Universitatea *Transilvania* din Bra ov, dar poate beneficia de finan are prin granturi de studii pentru un singur program de studii. Candidatul admis la mai multe domenii de studii trebuie s opteze pentru acela la care dore te s fie finan at prin granturi de studii, prin prezentarea **Dosarului cu actele de studii în original** în termenul stabilit prin **Fi a de înscriere**. De asemenea, un candidat poate fi admis i înmatriculat ca student la cel mult dou programe de studii concomitent.
- 2.4. Pot fi înmatriculați f r examen de admitere, în cadrul num rului de locuri aflate în concurs la ciclul de licen , absolven ii de liceu care au ob inut **distinc ii la**

olimpiadele colare și la concursurile artistice sau sportive la nivel național sau internațional. Pentru această categorie de candidați, criteriile de admitere sunt prezentate în **Anexa 3**.

- 2.5. Studenții și absolvenții cu diplomă de licență /absolvire, pot urma un al doilea domeniu de licență în condițiile prezentate în **Anexa 4**. Absolvenții cu diplomă de licență /absolvire ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze un al doilea domeniu de licență în instituțiile de învățământ superior de stat, în condițiile stabilite de lege și de Senatul Universității *Transilvania* din Brașov.
- 2.6. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii o singură dată, pentru fiecare din cele trei cicluri de studii universitare.
- 2.7. La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de MEN. Această condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituții de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să colarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

III. Înscrierea candidaților

- 3.1. Concursul de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și master este organizat în sesiuni, înainte de începerea anului universitar. Calendarul desfășurării concursului de admitere este prezentat în **Anexa 8**.
- 3.2. Înscrierile se fac la facultăți, în locuri special amenajate, aduse la cunoștință celor interesați prin intermediul avizierelor facultăților și prin afișare pe pagina web. Zilele de desfășurare a concursului și programul probelor de concurs vor fi afișate la avizierele Comisiilor de admitere pe facultate și pe paginile web ale facultăților.
- 3.3. Actele necesare pentru înscriere sunt prezentate în **Anexa 1**.
- 3.4. Cuantumul taxei de înscriere
 - 3.4.1. Cuantumul taxei de înscriere la examenul de admitere precum și categoriile de candidați scutiți de taxe sunt precizate în **Anexa 10**.

3.4.2. În perioada admiterii, Universitatea asigură cazare în limita locurilor disponibile, contra cost, pe o durată de două, trei sau patru zile (zilele de concurs plus o zi înainte) pentru candidații veniți din alte localități.

IV. Stabilirea subiectelor de concurs

- 4.1. Pentru **concursul care se desfășoară cu probe de cunoștințe**, subiectele se stabilesc în concordanță cu manualele după care au studiat absolvenții de liceu, promoția 2013.
- 4.2. Subiectele probelor de concurs se stabilesc în ziua concursului, prin tragere la sorți din manuale, din culegeri publicate la edituri centrale sau pe baza altor criterii stabilite de Comisia de admitere pe universitate.
- 4.3. În mod obligatoriu, probele de concurs la care se dau aceleași subiecte sunt planificate la aceeași oră și se desfășoară pe durata aceluiași interval de timp.
- 4.4. Stabilirea, verificarea, multiplicarea și sigilarea în plicuri a subiectelor de concurs pentru fiecare sală de concurs se vor face în condiții de deplină securitate.

V. Desfășurarea probelor de concurs

- 5.1. Candidații vor fi informați asupra denumirii probei de concurs, a orei începerii, a duratei de desfășurare și a repartizării în săli prin afișare cu cel puțin 24 ore înainte de începerea concursului.
- 5.2. Probele de concurs vor fi sub formă de **teste tip grilă sau clasice** (tradiționale).
- 5.3. **Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.**
- 5.4. Pentru probele la care examinarea se desfășoară individual se va indica și ora aproximativă de intrare în examen a fiecărui candidat.
- 5.5. Nu se vor programa două probe de concurs în aceeași zi, pentru același candidat.
- 5.6. Sunt strict interzise semnele pe lucrurile scrise. Orice semn care nu are legătură cu rezolvarea lucrării poate fi motiv pentru anularea lucrării.
- 5.7. În sala de concurs, **candidații se legitimează numai cu cartea de identitate sau cu adeverință de identitate eliberată de Poliție și cu legitimația de concurs.** Lipsa uneia dintre ele conduce la excluderea din sală pentru acea zi. Nu se admite utilizarea calculatoarelor sau a altor aparate electronice audio-vizuale.

- 5.8. Accesul candida ilor în sala de concurs se admite numai cu o or înainte de cea a începerii concursului.
- 5.9. Candida ii nu pot p r si sala de concurs decât dup o or de la deschiderea plicurilor cu subiecte.
- 5.10. P r sirea s lii de concurs nu se poate face decât definitiv, cu predarea lucr rii pe baz de semn tur .
- 5.11. Candida ii care nu respect prezenta Metodologie sunt elimina i din concurs. Decizia exmatricul rii o ia Comisia de admitere pe universitate, la propunerea Comisiei de supraveghere a s lii în care s-a aflat candidatul, avizat de Comisia de admitere pe facultate.

VI. Corectarea, stabilirea i comunicarea rezultatelor

- 6.1. Corectarea lucr rilor se va face în s li special amenajate în acest scop, supravegheate de c tre persoane desemnate de Comisia de admitere pe universitate sau facultate.
- 6.2. Corectarea lucr rilor se va face independent, de c tre doi corectori, fiecare consemnând notele (punctele) acordate în Borderoul de notare pus la dispozi ie de Comisia de admitere pe universitate sau facultate.
- 6.3. Pentru lucr rile elaborate pe subiecte de tip gril nu se admit diferen e între punctele acordate de cei doi corectori.
- 6.4. La corectarea lucr rilor elaborate cu subiecte tradi ionale, între notele acordate de c tre cei doi corectori, pentru fiecare subiect în parte, nu se admite o diferen mai mare de un punct. În situa ia în care între notele acordate pe un subiect apar diferen e mai mari de un punct, lucrarea va fi dat unui alt corector (corector 3), care va stabili nota final pentru subiectul respectiv.
- 6.5. Admiterea candida ilor se face în limita num rului de locuri planificate pentru fiecare facultate, domeniu de licen i program de studiu.
- 6.6. Mediile generale ob inute de candida ii la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, numai pentru facultatea la care ace tia s-au înscris i au candidat, în conformitate cu cele men ionate în cererea de înscriere.
- 6.7. Media general minim de admitere în înv mântul universitar **nu poate fi mai mic de 5,00.**
- 6.8. Admiterea în **regim de finan are prin granturi de studii** i în **regim cu tax** , se

face strict în limita locurilor stabilite prin ordin al Ministerului Educației Naționale și de Senatul Universității *Transilvania* din Brașov. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile stabilite de Comisia de admitere pe facultate. Criteriile de departajare vor fi afișate la avizierele Comisiilor de admitere pe facultate și pe paginile web ale facultăților.

6.9. Precizări privind distribuirea candidaților pe locurile în regim de finanțare prin granturi de studii și în regim cu taxă :

a. Ocuparea locurilor în regim **de finanțare prin granturi de studii** și în regim **cu taxă** se va face în mai multe faze distincte, după cum urmează :

În faza I, ocuparea locurilor în regim **de finanțare prin granturi de studii** și în **regim cu taxă** se va face pe facultate, domeniul de licență și programe de studii din cadrul acesteia, *după opțiunile exprimate prin fișa de înscriere în ordinea descrescătoare a mediilor generale, sau în ordinea descrescătoare a mediilor generale* și apoi a *opțiunilor exprimate prin fișa de înscriere*. Informațiile privind ocuparea funcției de aceste metode de ordonare a candidaților sunt precizate în **Anexa 2F**.

În celelalte faze, la nivelul facultății, respectiv al programului de studiu de licență din cadrul acesteia, se vor ocupa locurile rămase libere prin retragerea unora dintre cei care au fost declarați admiși în faza anterioară. Ocuparea acestor locuri se va face conform precizărilor de la prima fază.

b. După încheierea primei sesiuni, **facultatea care nu și-a completat locurile finanțate prin granturi de studii și cu taxă** poate organiza a doua sesiune de admitere.

c. La înscriere, candidatul completează un **Contract al candidatului la admitere**, după modelul prezentat în **Anexa 9**, care precizează obligațiile candidatului admis privind completarea Dosarului de înscriere pentru a rămâne pe locuri bugetate sau cu taxă de studii.

6.10. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de

admitere a universităţii, se aduc la cunoştinţă a celor interesaţi prin afişare, specificându-se data şi ora afişării.

6.11. Pentru probele apreciate prin punctaj, acesta se converteşte în note de la 10 la 1.

VII. Primirea şi rezolvarea contestaţiilor

- 7.1. Contestaţiile cu privire la rezultatele probelor scrise se depun la Comisiile de admitere ale facultăţilor, **în maximum 48 ore** de la data şi ora afişării rezultatelor. Ora limită de depunere a contestaţiilor va fi precizată de Comisia de admitere pe facultate în mod expres, la afişarea rezultatelor. Rezultatul contestaţiilor se comunică în scris la avizierul admiterii, în **cel mult 72 ore** după încheierea termenului de depunere a contestaţiilor.
- 7.2. Lucrările a căror notare a fost contestată de candidaţii la concurs vor fi sigilate şi recorectate de Comisia de contestaţie, numită prin ordin al preşedintelui Comisiei de admitere pe universitate.
- 7.3. Procesul verbal de notare va fi predat Comisiei de admitere pe facultate, iar preşedintele acesteia îl va înainta Comisiei de admitere pe universitate pentru verificare, aprobare şi pentru a dispune afişarea rezultatului.
- 7.4. Prin **rezolvare favorabilă a contestaţiei pentru lucrările elaborate pe subiecte tip gril** se înţelege acordarea punctelor conform ablonului gril stabilit de către Comisia de elaborare a subiectelor şi respectarea condiţiei ca suma punctelor obţinute să fie mai mare decât suma iniţială.
- 7.5. Prin **rezolvare favorabilă a contestaţiei pentru lucrările elaborate pe subiecte tradiţionale** se înţelege acordarea unei note mai mari cu cel puţin un punct faţă de nota iniţială.
- 7.6. Pentru **rezolvarea favorabilă a contestaţiei**, preşedintele Comisiei de admitere pe facultate va trebui să convoace şi corectorii iniţiali, care împreună cu membrii Comisiei de contestaţie vor stabili nota finală a lucrării; aceasta va fi consemnată într-un proces verbal de consens, semnat de toţi cei implicaţi. În ipoteza că membrii Comisiei de contestaţie şi corectorii iniţiali nu pot ajunge la consens, vor încheia un proces verbal, semnat de toţi membrii, pe care preşedintele Comisiei de admitere pe facultate îl va înainta Comisiei de admitere pe universitate. În acest caz, prin Ordin al

pre edintelui Comisiei de admitere pe universitate, se dispune formarea altei comisii de corectori care, analizând și notările precedente, va stabili rezultatul definitiv, care va fi afișat numai din dispoziția Comisiei pe universitate.

- 7.7. Senatul universității poate decide sancționarea celor din vina cărora notele nu au reflectat valoarea reală a lucrării. Sancțiunea poate fi disciplinară la propunerea comisiei de disciplină și validată de senat.
- 7.8. Candidatul cărui a fost admis contestați dobândește calitatea de admis, dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică prevederile articolului 6.8. Indiferent de modul de soluționare a contestațiilor, situația celor inițial declarați admiși nu poate fi modificată.
- 7.9. După ce s-a obținut avizul Comisiei centrale de admitere, Comisia de admitere pe facultate comunică, prin afișare, rezultatele la contestații.
- 7.10. După afișarea rezultatului la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.
- 7.11. La domeniile la care concursul se organizează în două etape, contestațiile la probele scrise din cadrul primei etape se depun și se rezolvă înainte de începerea probelor pentru etapa a doua. Termenele de depunere și de rezolvare a contestațiilor vor fi afișate de către Comisia de admitere pe facultate.
- 7.12. La probele orale și practice nu se admit contestații, indiferent de etapa la care acestea au fost susținute.
- 7.13. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența universității, conform prezentei metodologii. Referirile la conținutul subiectelor, al baremurilor, precum și toate aspectele care vizează modul de aplicare a metodologiei proprii de concurs sunt în exclusivitate de competența Comisiei de admitere pe universitate și a conducerii universității, singurele în măsură să analizeze și să decidă, pe baza documentelor existente la facultate, asupra soluțiilor ce trebuie adoptate în fiecare caz în parte.

VIII. Competențele și responsabilitatea comisiei de admitere pe universitate precum și ale decanatelor și comisiilor de admitere din facultăți

8.1. Competențele și responsabilitatea Comisiei de admitere pe universitate:

- alcătuirea, numirea și instruirea comisiilor necesare derulării concursului de admitere;
- stabilirea subiectelor și a baremurilor;
- stabilirea modului de notare și corectare;
- stabilirea sistemului de colectare a tezelor din scrisorile de concurs și de predare a tezelor la facultăți;
- stabilirea sistemului de organizare a supravegherii candidaților;
- asigurarea cooptării la admitere a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a unor specialiști din învățământul preuniversitar brașovean și din învățământul universitar din alte centre;
- modalitatea de rezolvare a contestațiilor;
- elaborarea metodologiei de înscrierea candidaților de către facultăți;
- stabilirea măsurilor de securitate și a celor disciplinare;
- stabilirea programului (datele și orele) de desfășurare a concursului.

8.2. Competențele și responsabilitatea Comisiilor de admitere ale facultăților:

- instruirea personalului din facultate angrenat în admitere;
- organizarea înscrierii candidaților, cu respectarea tuturor prevederilor legale privind admiterea;
- completarea legitimă a fișelor de concurs;
- păstrarea în condiții de securitate a dosarelor candidaților;
- mobilizarea cadrelor didactice din facultate și controlul prezenței lor la acțiunile prilejuite de admitere;
- organizarea supravegherii candidaților;
- colectarea tezelor din scrisorile de concurs și transportarea tezelor la decanate;
- sistemul de primire și predare a tezelor la corectură, modul de prelucrare a datelor, precum și de recorectură în caz de contestații;
- verificarea anexelor 1 și 2 cu notele corectorilor, pentru sesizarea eventualelor erori sau omisiuni;
- trecerea notelor pe teze în condiții de maximă responsabilitate;
- gestionarea și manevrarea cu maximă securitate a mapelor ce conțin tezele corectate, atunci când se face prelucrarea lor;
- ordonarea tezelor alfabetic după deschidere, confruntându-se absențele cu cataloagele de prezență;
- întocmirea cataloagelor de mână;
- confruntarea cataloagelor de mână cu cele de la calculator, corectarea erorilor și nepotrivirilor, folosind ca sursă primară tezele candidaților;

- repartizarea pe domenii, respectiv programe de studii a candida ilor reu i i în cadrul facult ii;
- afi area rezultatelor;
- primirea i rezolvarea contesta iilor, conform prezentei metodologii;
- eliberarea dosarelor candida ilor respin i;
- asigurarea softului pentru prelucrarea automat a datelor;
- prelucrarea automat a datelor la nivelul facult ii;
- arhivarea documentelor:
 - catalog concurs de admitere: 10 ani;
 - procese verbale pentru fixarea subiectelor la probele scrise, orale sau de aptitudini: 10 ani;
 - numirea comisiilor de admitere (deciziile Rectorului): 10 ani.

IX. Dispozi ii finale

- 9.1. Prin Ordin al Rectorului sunt numite Comisiile de admitere de la nivelul facult ilor i Comisia de admitere pe universitate.
- 9.2. Prin Ordin al Rectorului sunt numite colectivele de cadre didactice de specialitate pentru probele de concurs. Comisiile de întocmire a subiectelor, de corectare a lucr rilor candida ilor i de examinare la probele practice i orale sunt stabilite prin tragere la sor i în preziua desf ūr rii probei.
- 9.3. Prin Ordin al Decanului sunt numite colectivele de înscriere, colectivele de preg tire i repartizare hârtie de concurs, colectivele de primit i numerotat teze de concurs, colectivele de lipit legitima ii pe b nci; colectivele de lipit teze; colectivele de corectat tezele, efii de sal , responsabili cu transportul hârtiei de concurs; colectivele de supraveghere.
- 9.4. În cazul ivirii unor situa ii de excep ie de la reglement rile consemnate în prezenta Metodologie, acestea vor fi aduse la cuno tin a Comisiei de admitere pe universitate - singura investit cu putere de decizie final . Nerespectarea acestei reguli atrage nulitatea actelor i a lucr rilor efectuate.
- 9.5. Universitatea *Transilvania* din Bra ov asigur cazarea studen ilor în limita locurilor

disponibile. Bursele și ajutoarele materiale se atribuie potrivit prevederilor legale.

- 9.6. Criteriile și perioadele de repartizare pe programe de studiu a candidaților care vor fi admiși în anul I 2013-2014 sunt precizate în **Anexa 1 G**.
- 9.7. Candidații declarați admiși la concursul de admitere în Universitate, după îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute prin **Fișa de înscriere**, prin **Contractul candidatului** semnat la înscriere și prin **plata taxei de înmatriculare**, și în condițiile menționate de CRID conform metodologiei, după caz, vor dobândi calitatea de student prin înmatriculare. Înmatricularea se face prin decizie a Rectorului.
- 9.8. Senatul Universității *Transilvania* din Brașov acordă Consiliului de Administrație dreptul de a completa și modifica prezenta Metodologie în conformitate cu prevederile transmise ulterior de Ministerul Educației Naționale. Aceste modificări vor fi aduse la cunoștință membrilor Senatului universitar la prima edință a acestuia.

Metodologia de admitere a fost aprobată în edință de Senat din data de 23.05.2013.

1. Protocoale încheiate cu alte universități pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în anul universitar 2012-2013:

a) - **Universitatea Transilvania din Brașov – universitate organizatoare**

- Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (protocol nr. 3604 / 25.03.2013)

- *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*

- Universitatea din Craiova (protocol nr. 4716 / 12.04.2013)

- *Asistență socială*

b) - **Universitatea Transilvania din Brașov – universitate beneficiar**

- Universitatea „Dunărea de Jos din Galați” (protocol nr. 3661 / 26.03.2013)

- *Controlul și expertiza produselor alimentare*
- *Ingineria produselor alimentare*

2. Solicitări transmise de Universitatea Transilvania din Brașov către alte universități, pentru încheierea de protocoale în vederea desfășurării examenului de finalizare a studiilor la programe autorizate provizoriu:

a) - **Solicitări transmise de Universitatea Transilvania din Brașov pentru încheierea de protocoale:**

- Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (adresa nr. 3038/12.03.2013)

- Tehnologia informației
- Calculatoare

- Universitatea Politehnică București (adresa nr. 3093/13.03.2013)

- Managementul energiei – IF și IFR)

b) - **Solicitări primite de Universitatea Transilvania din Brașov pentru încheierea de protocoale:**

- Universitatea „Sapiența” din Cluj-Napoca (adresa nr. 676/18.12/2012 și răspuns nr. 2375/25.02.2013)

- Tehnologii și sisteme de telecomunicații – Târgu-Mureș
- Traducere și interpretare – Târgu-Mureș (numai în condițiile aprobării exprese date Universității Transilvania din Brașov de către MEN pentru organizarea examenului pentru acest program de studii).



MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAŞOV
SENAT

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel./fax +40268410525, +40268415064, www.unitbv.ro

METODOLOGIA

privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare

Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 instituie principiul conform căruia personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. În mod excepţional, cadrele didactice şi de cercetare pot menţine calitatea de titular în învăţământul superior după împlinirea vârstei de pensionare sau pot redobândi temporar calitatea de titular după pensionare.

Art. 1 (1) Cererea de menţinere a calităţii de titular în învăţământul universitar/cercetare sau continuarea activităţii după pensionare se aprobă de către Senatul Universităţii, în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale, OUG nr.21/2012, în raport cu strategia de resurse umane a facultăţii şi în funcţie de resursele financiare ale Universităţii.

(2) Continuarea activităţii în calitate de cadru didactic/cercetător titular sau după pensionare, se acordă la cerere, în funcţie de posibilitatea acoperirii normelor didactice cu titularii şi pe baza evaluării performanţelor academice ale solicitantului.

Art. 2 (1) Cadrul didactic sau de cercetare care solicită menţinerea calităţii de titular sau continuarea activităţii după pensionare înaintează şefului de departament din care face parte, cu 90 de zile înaintea împlinirii vârstei de pensionare şi a începutului de an universitar, un dosar care va cuprinde:

- a) cererea solicitantului;
- b) curriculum vitae;
- c) fişa de autoevaluare privind îndeplinirea criteriilor prevăzute de prezenta metodologie.

(2) Consiliului Departamentului analizează dosarul şi îl avizează favorabil sau nu.

(3) Dosarele incomplete nu vor fi analizate.

Art.3 (1) Dacă avizul Consiliului Departamentului este favorabil, Consiliul Facultăţii aprobă cererea prin vot secret, cu două treimi din numărul total al membrilor săi, în caz favorabil, transmite dosarul, împreună cu extrasul din procesul-verbal de şedinţă, spre avizare, Consiliului de Administraţie al Universităţii.

(2) Dosarele avizate favorabil de către Consiliul de Administraţie al Universităţii vor fi transmise spre deliberare Senatului universitar.

(3) Dacă sunt *reclamaţii* şi/sau se constată vicii de procedură, Rectorul Universităţii, cu avizul Oficiului juridic, va dispune refacerea procedurilor reclamate.

Art.4 (1) Asupra propunerilor făcute de către Consiliul de Administraţie, în condiţiile legii, ale Cartei universitare şi ale prevederilor prezentei metodologii, Senatul poate decide întreruperea

rela iilor contractuale sau poate decide, în mod favorabil, asupra cererii, aprobând după cum urmează :

- a) prelungirea activității ca titular până la finele anului universitar, pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta de pensionare în timpul anului universitar;
- b) prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată pentru un nou an universitar, cu posibilitatea prelungirii anuale, până la împlinirea vârstei de 70 ani, înainte de începutul anului universitar;
- c) încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru un an universitar și cu posibilitatea prelungirii anuale, persoanelor ieșite la pensie cu vârsta mai mică de 70 ani.

(2) Persoanele ale căror cereri nu au fost aprobate favorabil, pot presta activități didactice în regim de plată cu ora, respectând normele aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității.

(3) Toate dosarele analizate în Senatul Universității vor fi returnate, spre arhivare, facultăților de unde provin.

Art.5 (1) Prima solicitare de continuare a activității, conform art.4 alin.(1) lit. a) din prezenta Metodologie, se aprobă până la finele anului universitar, cadrelor didactice cu o vechime de cel puțin zece ani în Universitate și care și-au îndeplinit obligațiile didactice și științifice corespunzătoare titlaturii postului ocupat, certificate de fișa FRACS pe ultimii 3 ani.

(2) Pentru cererile care se încadrează în prevederile art.4 alin.(1) lit. b) și c) din prezenta Metodologie, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de performanță :

- a) să fie conducător de doctorat sau să fi obținut abilitarea în domeniu;
- b) să îndeplinească dublul cerințelor fișei FRACS pe ultimii trei ani;
- c) să îndeplinească condițiile de promovare la funcția de profesor în domeniu.

(3) Cererile de reînnoire a prelungirii de activitate vor respecta aceeași procedură, folosindu-se dosarul preluat de la facultate, actualizat cu ultimele date personale.

Art.6 La propunerea Consiliului de Administrație, Senatul poate aproba prelungirea contractului individual de muncă pentru perioada rămasă până la finele anului universitar și pentru maxim un nou an universitar, cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor, fără calitatea de conducător de doctorat, dar care contribuie la asigurarea calității programelor de studii din facultate, cu respectarea procedurii prevăzute în prezenta metodologie, la art.2 și art.3.

Art.7 Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2013 - 2014.

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în edința Senatului Universității Transilvania din Brașov, în data de 23.05.2013 .

**Președintele SENAT,
Prof.dr. Emil STOICA**

