



1. **Senatul a validat Hotărârile Biroului de Senat referitoare la:**

1.1 Creditarea internă prin virarea sumei de 1720 Euro din contul venituri proprii valută al Universităţii, în contul de finanţare al proiectului ERASMUS deschis la BRD, sumă ce acoperă bursa de mobilitate Erasmus la Universitatea „La Sapienza” Roma de care a beneficiat studenta Maria Magdalena Ganu de la Facultatea de Alimentaţie şi Turism, în anul universitar 2012-2013, urmând ca această sumă să fie returnată universităţii.

1.2 Solicitarea Facultăţii de Ingineria Lemnului privind scoaterea la concurs a postului de secretar decanat pe perioadă nedeterminată prin – transformarea unui post vacant în secretar decanat vacant pe perioadă nedeterminată şi ocuparea postului pe bază de concurs organizat conform legii.

1.3 Solicitarea Departamentului Autovehicule şi Transporturi de la Facultatea de Inginerie Mecanică de transformare a unui post vacant în post de cercetător vacant pe perioadă nedeterminată şi ocuparea postului în cadrul Centrului de Cercetare CO2 Produse High Tech pentru Autovehicule ICDT pe perioadă determinată de trei ani, pe bază de concurs organizat conform legii.

1.4 Cererea d-lui conf.univ.dr. Toader Pălăşan de la Facultatea de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei de a efectua activităţi didactice la Universitatea din Bucureşti în anul universitar 2013-2014, în conformitate cu art. 288 alin.(3) din Legea 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.

1.5 Precizările din Regulamentul de funcţionare a Comisiei de Etică şi a Comisiei de Disciplină universitară, astfel:

a) Până la aprobarea modificărilor la Regulamentul de funcţionare a Comisiei de Etică universitară şi la Regulamentul de funcţionare a Comisiei de Disciplină a Universităţii, în vigoare în prezent, în cazul dispoziţiilor contrare sau contradictorii în raport cu prevederile legale în vigoare în materie, se vor aplica prevederile legale şi nu cele din regulamentele menţionate;

b) În conformitate cu prevederile legale în vigoare privind disciplina şi etica universitară, dispoziţiile din Regulamentul de funcţionare a Comisiei de Etică universitară şi din Regulamentul de funcţionare a Comisiei de Disciplină Universitară, în vigoare în prezent, privitoare la Comisia de Onoare îşi suspendă efectele.

2. Senatul a validat Planul operațional al Universității Transilvania din Brașov.

Anexa 1

3. Senatul a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Mediatecii „Norbert Detaeye”.*

4. Senatul a validat Hotărârile Consiliului de Administrație privind:

Lista programelor de studii de licență și masterat propuse pentru procesul de evaluare externă de către ARACIS în anul universitar 2013-2014. Anexa 2

5. Senatul a validat propunerile Consiliului de Administrație privind:

5.1 Acordarea sprijinului financiar în procent de 50% (1500 Euro) din cuantumul taxei de școlarizare CPV (3000 Euro) pentru anul universitar 2013-2014, studentului Bei Jianghua, cu condiția să presteze ore de predare a limbii chineze în cadrul Institutului Confucius al Universității.

5.2 Solicitarea Facultății de Litere privind:

- transformarea postului vacant de tehnician de la Departamentul Literatură și Studii Culturale în post de secretar cu studii medii pe perioadă nedeterminată, în vederea scoaterii la concurs;
- transformarea postului vacant de secretar cu studii de scurtă durată de la decanat în post de secretar cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, în vederea scoaterii la concurs;
- transformarea postului vacant de secretar cu studii medii de la decanat în post de secretar cu studii superioare pe perioadă nedeterminată.

5.3 Raportul final al Comisiei de Disciplină prin care sunt sancționați angajații Menyhert Mate și Gelu Ioniță din cadrul Direcției General Administrative.

5.4 Completarea Regulamentului de organizare și funcționare a *Departamentului de Relații Publice* cu art.V¹ cu următorul conținut:

a) Accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă este asigurat în spațiile Universității exclusiv pentru informațiile de interes public și numai în cadrul organizat al conferințelor de presă organizate în acest scop de către conducerea Universității sau al acțiunilor publice organizate de către Universitate, accesul reprezentanților mass-media fiind permis pe baza acordului conducerii Universității, numai în spațiile care au legătură cu evenimentul organizat. Pentru alte activități accesul reprezentanților mass-media se face numai dacă există acordul scris al conducerii Universității.

b) Accesul reprezentanților mass-media în spațiile universității în alte condiții decât cele prevăzute mai sus este strict interzis, iar persoanele vinovate de astfel de inadvertențe vor răspunde disciplinar, civil sau penal, după caz.

c) Universitatea *Transilvania* din Brașov acordă fără discriminare acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă, prin intermediul

Biroului de Relații Publice. Acreditarea se acordă la cerere în termen de două zile de la înregistrarea acesteia la registratura Universității *Transilvania* din Brașov.

d) Universitatea *Transilvania* din Brașov poate refuza acordarea acreditării unui ziarist sau poate retrage acreditarea unui ziarist sau a unui reprezentant al mijloacelor de informare în masă pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității acestei instituții publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de acesta, în condițiile și limitele legii. Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist sau al unui reprezentant al mijloacelor de informare în masă se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru alt ziarist sau reprezentant al acestui organism.

5.5 Revenirea la termenul de 2 ani pentru recuperarea eşalonată a sumei de 130.685 lei, reprezentând folos de tras aferent perioadei martie 2010-februarie 2013 de la S.C. DISTRICT S.R.L., urmare a comunicării de către Curtea de Conturi Brașov a adresei nr. 15993/05.11.2013 cu privire la prelungirea termenului de punere în execuție a deciziei nr. 22/07.05.2013 până la data de 31.01.2014, precum și a deciziei Biroului Consiliului de Administrație din 11.11.2013 în sensul revocării hotărârii Consiliului de Administrație din 18.09.2013 și a rămânerii în vigoare a protocolului semnat cu S.C. DISTRICT S.R.L., comunicat și Curții de Conturi, inclusiv repunând în discuție aprobarea prin HS nr. 21/30.09.2013, la propunerea Consiliului de Administrație, a prelungirii de la 2 la 5 ani a intervalului pentru recuperarea sumei în cauză.

5.6 Plata efectuată, în urma procesului verbal nr. 126, de constatare și sancționare a contravențiilor, întocmit de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, conform HS nr. 22/24.10.2013 și trecerea acestei sume pe cheltuieli, respectiv la capitolul cheltuieli din bugetul Universității.

5.7 Reglementările interne privind activitatea asigurării condițiilor de alimentație și servire a mesei în spațiile din Cantina Universității precum și în spațiile din patrimoniul Universității utilizate și adecvate pentru servirea mesei:

Art. 1 În Cantinele Universității precum și în alte spații din patrimoniul Universității utilizate temporar și adecvate pentru servirea mesei, Universitatea poate organiza mese festive în cadrul evenimentelor desfășurate sub egida Universității, cu respectarea reglementărilor legale privind localurile de alimentație publică.

Art. 2 Pregătirea și organizarea meselor festive se face în regim de alimentație publică, cu participarea personalului cantinelor.

Art. 3 La servirea meselor pot participa, pe bază de voluntariat, studenții de la Facultatea de Alimentație și Turism, care au fost în prealabil instruiți și autorizați de șef Serviciu Cantină.

- 6. Senatul a aprobat menținerea calității de titular până la data de 30.09.2014, a d-lui prof.univ.dr.ing. Ioan Száva de la Facultatea de Inginerie Mecanică, conform „Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare”.**

7. **Senatul a aprobat desfășurarea cursului facultativ *Drept Canonic* de la Facultatea de Drept, în cadrul Centrului de Formare Continuă, destinat studenților de la ciclul de licență.**

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Emil STOICA





MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
Universitatea Transilvania din Braşov
CABINET RECTOR

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel./fax +40268410525, +40268412088
www.unitbv.ro

PLAN OPERAŢIONAL

2013-2014

Preambul

Planul operaţional al Universităţii Transilvania din Braşov pentru perioada 2013-2014 s-a elaborat pe baza Planului Strategic elaborat pentru perioada 2012-2016, în concordanţă cu misiunea asumată prin Carta Universităţii „de a produce şi a transfera cunoaştere către societate prin: (1) Cercetare ştiinţifică avansată, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, în domeniul Dezvoltării Durabile, (2) Formare iniţială la nivel universitar prin programe de studii de licenţă, master şi doctorat, (3) Programe postuniversitare, (4) Dezvoltarea interacţiunii dintre Universitate şi societate, în structuri comune şi în parteneriate adaptate societăţii bazate pe cunoaştere”.

În realizarea acestei misiuni, valorile asumate pentru perioada 2013-2014 sunt: transparenţa, performanţa, colegialitatea, echitatea, recunoaşterea meritelor, etica, deschiderea spre comunitate.

Documentul a pornit de la analiza sintetică a evoluţiei Universităţii şi a situaţiei sale actuale. Această analiză s-a bazat atât pe documente publice de referinţă (Carta Universităţii, rapoarte de autoevaluare şi de evaluare instituţională ARACIS şi EUA, rapoartele de evaluare internă a calităţii, rapoartele anuale privind starea universităţii etc.), cât şi pe discuţiile purtate cu cadre didactice, studenţi, reprezentanţi ai structurilor suport din universitate şi o parte din personalul didactic auxiliar şi TESA.

Planul Operaţional pentru anul 2013-2014 este un instrument elaborat în concordanţă cu Planul Operaţional al facultăţilor universităţii noastre precum şi cu Planul Strategic al universităţii fiind o modalitate eficientă de stabilire a coordonatelor pe care conducerea universităţii împreună cu toţi membrii comunităţii academice trebuie să o respecte asigurând astfel dezvoltarea coerentă şi permanentă a Universităţii Transilvania în contextul integrării României în Uniunea Europeană.

Rector,
Prof.univ.dr. Ioan Vasile Abrudan

Obiectivul 1: Promovarea unei structuri, a unor reglementări de funcționare și a unui sistem de alocare a resurselor care să contribuie la dezvoltarea durabilă și armonioasă a universității,
prin:

- 1.1. Asigurarea unor relații de lucru bazate pe transparență, colaborare și onestitate cu Senatul Universității, organizațiile studențești, facultățile și departamentele universității, Institutul de cercetare-dezvoltare ICDDT-PRODD și celelalte structuri și organizații din universitate;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.2. Înaintarea către Senat, doar atunci când sunt identificate de Consiliul de Administrație, a propunerilor de amendare a Cartei Universității și a regulamentelor de organizare și funcționare, în vederea armonizării acestora cu schimbările legislației naționale în domeniu și cu nevoile de dezvoltare a universității;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.3. Promovarea unor structuri suport și administrative adaptate la nevoile de dezvoltare a universității și care să servească cu competență și respect comunitatea universitară, precum și a unui sistem informatizat de circulație a documentelor prin care să fie redusă birocrația actuală;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.4. Sprijinirea dezvoltării tuturor facultăților din universitate;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.5. Promovarea unui sistem de alocare a resurselor către facultăți și departamente bazat pe transparență, colegialitate, echitate și flexibilitate (în condițiile respectării reglementărilor în vigoare);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.6. Promovarea unor mecanisme și structuri (inclusiv fundații) care să permită facultăților/ departamentelor să presteze activități specifice (altele decât activitățile de educație și cercetare), prin care să atragă finanțare pentru propria dezvoltare;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 1.7. Organizarea în fiecare an a cel puțin unei ședințe a Consiliului de Administrație în fiecare facultate din universitate, în vederea cunoașterii și înțelegerii problemelor specifice cu care se confruntă facultățile/departamentele.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Obiectiv 2: Promovarea în universitate a unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane, prin:

- 2.1. Analiza la nivelul fiecărei facultăți/departament a situației resursei umane și elaborarea unui program pe termen scurt, mediu și lung de dezvoltare a acesteia în vederea satisfacerii nevoilor didactice, științifice și administrative (inclusiv a cerințelor de acreditare a diverselor programe de studii);
 - *Termen: aprilie 2014*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.2. Profesionalizarea structurii administrative, la nivelul universității și al facultăților, prin creșterea rolului administrației în sprijinirea dezvoltării unei conduceri academice mai competente și mai eficiente;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.3. Asigurarea competențelor de cercetare și didactice ale personalului academic prin procese de selecție, dezvoltare și management); atragerea de cadre didactice talentate atât din punctul de vedere al cercetării științifice cât și cel al procesului educațional;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.4. Identificarea nevoilor de dezvoltare în carieră a diverselor categorii de personal (didactic și de cercetare, didactic auxiliar și TESA) și promovarea unor mecanisme de satisfacere a acestor nevoi (training, specializări, facilitarea continuării studiilor superioare pentru personalul cu studii medii etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.5. Identificarea la nivelul universității a personalului didactic și de cercetare cu performanțe în diverse domenii (științific, administrativ, relațiile cu studenții, relațiile cu mediul economic și socio-cultural, organizarea practicii etc.) și asigurarea cadrului optim de performanță pentru aceste categorii de personal, precum și de transfer a acestor cunoștințe către alți colegi;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.6. Sprijinirea logistică și financiară a cadrelor didactice în vederea finalizării doctoratului, a realizării criteriilor minimale de abilitare sau pentru obținerea titlurilor științifice (training, plata taxelor de publicare, a participărilor la conferințe etc.), precum și premiarea de către universitate a rezultatelor cercetării;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea, Rectorul*
- 2.7. Identificarea și promovarea unor mecanisme de atragere a tinerilor valoroși în universitate prin stimulente financiare și morale (cazare, implicarea în proiecte, sprijinirea participării la stagii de specializare, conferințe etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

- 2.8. Susținerea cadrelor didactice cu experiență din universitate pentru a participa și a reprezenta universitatea în diverse structuri, consilii sau agenții la nivel regional, național sau internațional (ARACIS, CNATDCU, CNCS, CNFIS, consilii de administrație, comitete naționale și internaționale etc.);
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.9. Sprijinirea profesorilor pensionari pentru continuarea activității și propunerea către Senat a unor mecanisme de recompensă financiară atractive pentru conducătorii de doctorat și coordonatorii – pensionari de contracte de cercetare-dezvoltare;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.10. Identificarea și promovarea mecanismelor de recompensă (financiară, punctaj FRACS, prioritate la promovare etc.) pentru personalul didactic și TESA care prestează activități suplimentare (admitere, coordonare practică, GESFO, orar, pregătire rapoarte de evaluare internă etc.) sau pentru soluții inovative privind dezvoltarea universității;
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- 2.11. Identificarea și promovarea unor mecanisme de dezvoltare a sentimentului de apartenență la comunitatea Universității Transilvania din Brașov, inclusiv prin produse personalizate (insignă, office pack etc.).
- *Termen: permanent*
 - *Răspund: Departamentul de marketing și imagine, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul*

Obiectiv 3: Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii, prin:

- Intensificarea activității Consiliului de curriculum, format din cadre didactice cu experiență în proiectarea și managementul programelor de studii, responsabil cu strategia curriculară în universitate.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Implementarea unui program de conformare la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau care urmează să fie evaluate periodic;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- Susținerea compatibilizării programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*

- Integrarea temei „dezvoltării durabile” în programele de studii din oferta educațională a universității, ca element specific în identitatea instituției;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Fundamentarea și propunerea către Senatul Universității a numărului minim de studenți pentru demararea unui program de studii, în conformitate cu noile reglementări privind finanțarea domeniilor de studii prin granturi multianuale de studiu;
 - *Termen: mai 2014*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- Susținerea dimensionării echilibrate a formațiilor de studiu în situațiile în care posibilitățile financiare permit acest lucru;
 - *Termen: iulie 2014*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Promovarea, în procesul didactic, a tehnicilor de predare inovative și a metodelor de evaluare corespunzătoare obținerii rezultatelor învățării proiectate; creșterea gradului de utilizare a platformei e-learning de către cadre didactice și studenți;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Reproiectarea programelor de studii și definirea rezultatelor învățării în sensul formării competențelor transversale, inclusiv dezvoltarea personală, a spiritului civic și etic în rândul studenților;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Stimularea activităților didactice de tip interactiv și susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Abordarea cercetării științifice ca și componentă a procesului de educație, de-a lungul întregului traseu: licență – master – doctorat;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Promovarea unor programe în limbi străine și a unor programe europene comune (*joint degree/double degree*) mai ales în ciclul II - master, consolidarea centrului de predare a limbii române ca limbă străină și înființarea a unui *welcome office* pentru studenții internaționali;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*

- Dezvoltarea unei structuri suport (susținută de specialiștii din domeniul științelor educației din universitate) care să coordoneze „masteratul didactic”, să proiecteze strategia de formare inițială și continuă a cadrelor didactice și să monitorizeze implementarea acesteia;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Elaborarea și implementarea unui program de profesionalizare a carierei universitare prin formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul didacticii universitare (didactica specialității, specificitatea carierei didactice etc.); asigurarea mijloacelor necesare pentru traininguri de didactică la nivel universitar, sprijin logistic pentru efectuarea de schimburi de experiență cu colegi din alte universități din țară și din străinătate, participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale cu propriii studenți.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Dezvoltarea formării continue în universitate pe baza diversificării ofertei de programe acreditate, a extinderii bazei materiale, a elaborării unor materiale didactice adecvate, a flexibilității decizionale și financiare și a unui marketing adecvat.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Obiectiv 4: Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, prin:

- Promovarea cadrului instituțional, logistic și de alocare a resurselor prin care universitatea să se situeze printre cele mai performante universități din România în domeniul cercetării și să devină reprezentativă la nivel internațional în domeniul *Dezvoltării durabile*;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Sprijinirea instituțională și administrativă a ICDT – PRODD și a Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) în desfășurarea activităților specifice;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul SDI, Directorul ICDT, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Promovarea ICDT – PRODD la nivel regional, național și internațional în vederea valorificării potențialului avantaj competitiv și de imagine pe care acesta îl conferă universității;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul ICDT, Prorectorul cu activitatea de cercetare, Rectorul*
- Adaptarea sistemului de promovare și evaluare a activității de cercetare la cerințele actuale pe plan național și internațional;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*

- Elaborarea unei strategii și a măsurilor de implementare care să stimuleze creșterea vizibilității bazate pe rezultatele cercetării în universitate (articole, brevete etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Sprijinirea dezvoltării Editurii Universității Transilvania din Brașov, a (re)acreditării și clasificării ei într-o poziție relevantă pentru toate domeniile științifice reprezentative din universitate; susținerea în continuare a apariției seriilor valoroase ale Buletinului Științific al Universității;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul Editurii, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Recompensarea conducătorilor de doctorat în momentul validării tezelor coordonate;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Propunerea unor măsuri de întărire a SDI și de stimulare a colaborărilor internaționale, a doctoratului în cotutelă și a atragerii de doctoranzi și post-doctoranzi din străinătate;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Asigurarea unui cadru flexibil și stimulatив de desfășurare a activității Incubatorului Tehnologic și de Afaceri PRO-Energ și a Centrului de Tehnologii, Inventică și Business și promovarea colaborării acestora cu *Centrul de afaceri, transfer tehnologic și incubator de afaceri* ce va fi construit de către Agenția Metropolitană în apropierea ICDT-PRODD;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Rectorul*
- Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților prin organizarea sesiunilor cercurilor științifice studențești și premierea celor mai bune lucrări într-un cadru festiv, susținerea participării la evenimente științifice naționale și internaționale și editarea unor reviste studențești de cultură și informație științifică;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Sprijinirea logistică și financiară a publicațiilor științifice ale universității sau a celor sub egida universității în vederea creșterii impactului și a vizibilității naționale și internaționale.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul Editurii, Rectorul*
- Sprijinirea logistică și financiară a persoanelor care publică în reviste cu FI și sau SRI, în vederea creșterii vizibilității internaționale.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Obiectiv 5: Dezvoltarea unei relații de parteneriat real și activ cu studenții în implementarea tuturor proceselor academice din universitate, în soluționarea problemelor sociale, precum și în colaborarea cu mediul exterior universității prin:

- Susținerea punctelor de vedere și a poziției studenților în soluționarea problemelor specifice universității și a altor aspecte sociale sau extra-universitare care îi preocupă;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Îmbunătățirea comunicării cu studenții la nivelul conducerii universității și a facultăților, inclusiv prin mijloace precum adresă de e-mail dedicată și casuță de „Reclamații și opinii”, pentru stimularea implicării lor în viața comunității universitare;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Dezvoltarea mijloacelor de promovare a personalității și a reușitelor studenților universității, care să includă: premierea într-un cadru adecvat a studenților cu rezultate deosebite, afișarea reușitelor acestora în interiorul universității, editarea anuală și distribuirea către partenerii din mediul economic și socio-cultural a unei broșuri cu realizările studenților;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Susținerea organizării și premierii anuale la nivel de facultăți a concursurilor „Cel mai bun student din an”, „Cea mai bună grupă” și „Șeful de promoție”, precum și stimularea implicării studenților în identificarea proiectelor de dezvoltare a universității prin organizarea anuală a concursului de idei și proiecte „Zece din douăzeci de mii”;
 - *Termen: iunie 2014*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Organizarea anuală a Conferinței „Absolvenții în fața companiilor – AFCO”, în vederea promovării proiectelor de diplomă ale absolvenților de licență și master în fața reprezentanților mediului economic și socio-cultural;
 - *Termen: mai 2014*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Intensificarea colaborării cu casa de cultură a studenților, clubul sportiv universitar și sprijinirea organizării în colaborare cu facultățile de profil a unor spectacole, festivaluri, concursuri sportive etc.;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*

- Elaborarea și implementarea unei strategii de implicare și angajare a studenților în diverse activități din universitate sau în proiecte comune cu agenții economici;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Promovarea unei legături mai strânse a studenților cu mediul socio-economic prin parteneriate directe, organizarea de stagii de tip internship sau atragerea de burse sau proiecte specifice;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Susținerea materială din fonduri proprii și din alte venituri atrase, a studenților cu probleme sociale (scutirea de la plata taxei de școlarizare sau a taxei de cămin, sprijinirea familiilor de studenți în momentul căsătoriei sau nașterii unui copil etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- Susținerea directă a activităților studențești prin alocarea unui sediu adecvat pentru reprezentanții studenților și printr-un buget distinct, inclus în bugetul anual al universității, pe baza unor priorități și a unei repartizări stabilite în mod transparent de reprezentanții studenților;
 - *Termen: aprilie 2014*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- Asigurarea personalului și a cadrului logistic la Centrul de Informare, Consiliere și Orientarea în Carieră (CICOC), astfel încât acesta să poată asigura premisele pentru integrarea studenților și a absolvenților în societate; identificarea cauzelor ce conduc la rate ridicate de abandon și crearea de mecanisme pentru reducerea acestui fenomen.
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Organizarea, în parteneriat cu studenții, a zilelor porților deschise, precum și a caravanei studenților, în liceele din regiune.
 - *Termen: mai 2014*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Rectorul,*

Obiectiv 6: Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea universității ca entitate reprezentativă la nivel regional, național și internațional, prin:

- Intensificarea relațiilor, colaborărilor și parteneriatelor cu agenții economici și mediul cultural de la nivel local, regional și național în dezvoltarea activităților de formare a resursei umane, culturale, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-*

cultural, Rectorul

- Realizarea în cadrul „Consiliului partenerilor Universității *Transilvania* din Brașov”, de activități concrete între universitate și mediul economic și socio-cultural;
 - *Termen: Permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- Dezvoltarea unor parteneriate constructive cu autoritățile locale și regionale, precum și cu diverse instituții, organizații și agenții, în vederea realizării unor proiecte comune care să conducă la dezvoltarea universității precum și a comunității locale și regionale;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Stimularea implicării partenerilor în dezvoltarea programelor de master care să răspundă solicitărilor din mediul economic și socio-cultural;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul*
- Dezvoltarea de mecanisme pentru identificarea periodică a gradului de satisfacție al angajatorilor și pentru urmărirea carierei absolvenților;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Rectorul*
- Elaborarea și implementarea, în parteneriat cu autoritățile locale și cu mediul socio-economic și cultural, a unei strategii de transformare a Brașovului în centrul vacanțelor studentești, prin care să fie valorificate și facilitățile de cazare și masă ale universității în perioada de vacanță;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studentescă și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii universității în comunitate, la nivel regional, național și internațional, care să evidențieze atât domeniile de tradiție cât și cele dezvoltate mai recent, respectiv rezultatele și realizările deosebite obținute în cadrul acestora;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- Constituirea „Clubului Seniorilor” din universitate, ca organ consultativ al rectorului, cu un *board* format din personalități care ne-au reprezentat în consilii, agenții sau organisme naționale și internaționale;
 - *Termen: martie 2014*
 - *Răspund: Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Consiliul de Administrație, Rectorul*

- Dezvoltarea coerentă și susținută a facilităților comunității ALUMNI și atragerea mai activă a absolvenților în viața și dezvoltarea universității;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Rectorul*
- Dezvoltarea unor parteneriate cu liceele din județul Brașov și din județele limitrofe prin care să fie prezentată și promovată cu regularitate universitatea și care să sprijine recrutarea noilor studenți; creșterea gradului de informare a potențialilor candidați cu privire la oferta educațională a universității, pentru facilitarea alegerii carierei potrivite și reducerea ratei de abandon în primii ani de studiu;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Prorectorul cu activitatea studențească și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prorectorul cu relațiile publice și promovarea imaginii universității, Consiliul de Administrație, Rectorul*

Obiectiv 7: Dezvoltarea, modernizarea și utilizarea judicioasă a bazei materiale a universității,
prin:

- Promovarea unui program de renovare, reabilitare, întreținere și semnalizare a corpurilor de clădire ale universității, astfel încât acestea să fie aduse la standardele pe care le impune o instituție publică de referință din unul dintre cele mai frumoase și mai importante orașe din România;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Rectorul*
- Elaborarea și implementarea pe termen scurt a unui plan de amenajare a unor noi spații (subsol, mansardă etc.) în corpurile de clădire ale universității (Rectorat, corpurile P, K, N, S, J, Colina universității etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Rectorul*
- Continuarea procesului de intabulare a bunurilor imobile ale universității și de lămurire a situației terenurilor și a clădirilor revendicate de către foștii proprietari;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Oficiul Juridic, Rectorul*
- Elaborarea și implementarea unui plan de amenajare, reorganizare și alocare a spațiilor în corelație cu nevoile proceselor academice din universitate, prin consultarea tuturor facultăților;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Directorul Tehnico-administrativ, Directorul General Administrativ, Consiliul de Administrație, Rectorul*
- Analizarea situației investițiilor în derulare sau a celor planificate pe termen scurt, a implicațiilor financiare ale acestora și organizarea unui proces de consultare cu comunitatea academică în vederea stabilirii oportunității și prioritizării lor;
 - *Termen: aprilie 2014*
 - *Răspunde: Rectorul*

- Stimularea implicării mai active a facultăților în dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a universității prin activități specifice domeniului (producția de mobilier, întreținerea unor rețele de calculatoare, amenajarea spațiilor verzi etc.);
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- Continuarea procesului de îmbunătățire a condițiilor de cazare, acces la internet și servire a mesei în cele două locații (Memorandului și Colina Universității), precum și dezvoltarea unor facilități de servire a produselor de patiserie sau a băuturilor nealcoolice în corpurile de clădire din universitate;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Șeful Serviciului Cămine, Șeful Serviciului Cantine, Directorul General Administrativ,, Rectorul*
- Colaborarea cu autoritățile locale și cu Inspectoratul Școlar Brașov în vederea identificării disponibilității unor spații (Strada Castelului, cămine ale liceelor etc.) în vederea preluării și amenajării lor ca spații didactice sau pentru cazarea studenților;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspunde: Rectorul*
- Elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare a bazei sportive a universității, precum și de facilitare a accesului studenților universității la bazele sportive și la instituțiile culturale din Brașov;
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*
- Identificarea și implementarea măsurilor de reabilitare și dezvoltare a unor baze de recreere, agrement sau organizarea unor evenimente cultural-sportive pentru angajații și studenții universității în zonele deținute de universitate (Noua, Săcele, Sânpetru etc.).
 - *Termen: permanent*
 - *Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul*

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

Universitatea Transilvania din Braşov

Lista programelor de studii de licenţă propuse pentru evaluare externă (acreditare/ evaluare periodică) în anul universitar 2013-2014

A. Licenţe

Nr. crt.	Facultatea coordonatoare	Program de studii	Statut PS	Coordonator program de studii ¹
1.	Facultatea de Inginerie Tehnologică şi Management Industrial	1. Ingineria şi managementul calităţii	AP 2007	Conf.dr.ing. Cristin Olimpiu MORARIU
2.	Facultatea de Design de Produs şi Mediu	2. Ingineria sistemelor de energii regenerabile	AP 2007	Prof.dr. ing. Ion VIŢA
		3. Ingineria valorificării deeurilor	AP 2007	Prof.dr. ing. Anca DUŢU-CAPR
3.	Facultatea de Ştiinţe şi Ingineria Materialelor	4. Ingineria securităţii în industrie	AP 2007	Prof.dr.ing. Mircea IEREAN
4.	Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţe ale Calculatoarelor	5. Electrotehnică	RA 2009	Conf.dr.ing. Luminiţa CLOŞEA
		6. Electronică aplicată	RA 2009	Conf.dr.ing. Petre OGRUŢAN
		7. Calculatoare	AP 2007	Conf.dr.ing. Carmen GERIGAN
		8. Tehnologia informaţiei	AP 2007	Prof.dr.ing. Sorin Aurel MORARU
5.	Facultatea de Ingineria Lemnului	9. Ingineria şi designul produselor finite din lemn	RA 2009	Conf.dr. Lidia GURŢU
6.	Facultatea de Alimentare şi Turism	10. Controlul şi expertiza produselor alimentare	AP 2007	Prof.dr.chim Angela MĂRCULESCU
		11. Ingineria produselor alimentare	AP 2007	Conf. dr. Liviu GACEU

¹ Informaţiile privind coordonatorii programelor de studii au fost actualizate pentru anul universitar 2013-2014 în măsura în care ele au fost transmise de către facultăţi la DAC până la data de 25.10.2013

Nr. crt.	Facultatea coordonatoare	Program de studii	Statut PS	Coordonator program de studii ¹
		12. Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	AP 2007	Prof.dr. Nicolae ANE
7.	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	13. Marketing	RA 2009	Prof.dr. Cristinel CONSTANTIN
		14. Informatică economică	A 2009	Conf.dr. Radu LIXANDROIU
8.	Facultatea de Medicină	15. Balneofiziokinetoterapie și recuperare	AP 2007	Prof. lucr.dr. Roxana MICULEȘU
9.	Facultatea de Muzică	16. Interpretare muzicală - instrumente	RA 2009	Prep. Răzvan BULARCA

B. Licență ID

Nr. crt.	Facultatea coordonatoare	Program de studii	Statut PS	Coordonator program de studii
1.	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	1. Marketing	AP 2008	Lector dr. Simona BILĂȘCU
		2. Economia comerțului, turismului și serviciilor	AP 2008	Lector dr. Andreea NEACUȘU

C. Licență IFR

Nr. crt.	Facultatea coordonatoare	Program de studii	Statut PS	Coordonator program de studii
1.	Facultatea de Drept	1. Drept	A 2009	Lector.dr. Oana ARAMET

Universitatea Transilvania din Braşov

Lista programelor de studii de masterat propuse pentru evaluare periodică în anul universitar 2013-2014

A. Master ZI

Nr. crt.	Facultatea coordonatoare	Program de studii	Statut PS	Coordonator program de studii ¹
1.	Facultatea de Inginerie Mecanic	1. Autovehiculul și tehnologiile viitorului	A 2009	Prof.dr. Anghel CHIRU
		2. Securitate rutieră, transport și interacțiunea cu mediul	A 2009	Prof.dr. Cornel COFARU
		3. Informatica mediilor virtuale	A 2009	Prof.dr. Gheorghe MOGAN
2.	Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial	4. Ingineria fabricației inovative	A 2009	Prof.dr. Gheoghe OANCEA
		5. Managementul calității	A 2009	Prof.dr. Valentin DIŢU
		6. Managementul afacerilor în industrie	A 2009	Conf.dr. Cristian PISARCIUC
3.	Facultatea de Științe și Ingineria Materialelor	7. Ingineria și managementul materialelor avansate metalice, ceramice și compozite	A 2009	Prof.dr. Virgil GEAMĂN
		8. Ingineria sudurii materialelor avansate	A 2009	Prof.dr. Teodor MACHEDON-PISU
4.	Facultatea de Silvicultură și Exploatarea Forestieră	9. Managementul ecosistemelor forestiere	A 2009	Conf.dr. Victor PĂCURAR
		10. Management și sisteme tehnice în exploatarea forestieră	A 2009	Prof.dr. Arcadie CIUBOTARU
5.	Facultatea de Ingineria Lemnului	11. Ecodesign de mobilier și restaurare	A 2009	Prof.dr. Marina CIONCA
		12. Structuri avansate din lemn și tehnologii inovative	A 2009	Prof.dr. Ivan CISMARU
6.	Facultatea de Construcții	13. Modernizare energetică în mediul construit	A 2009	Prof.dr. Ioan TUNS
7.	Facultatea de Design de Produs și Mediu	14. Design de produs pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului	A 2009	Prof.dr. Ion VIȘA
		15. Sisteme mecatronice pentru industrie și medicină	A 2009	Prof.dr. Luciana CRISTEA
8.	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	16. Politici și strategii de marketing	A 2009	Prof.dr. Gabriel BRĂTUȚU
		17. Managementul afacerilor	A 2009	Prof.dr. Dorin LIXĂNDROIU

¹ Informațiile privind coordonatorii programelor de studii au fost actualizate pentru anul universitar 2013-2014 în măsura în care ele au fost transmise de către facultăți la DAC până la data de 25.10.2013

9.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	18. Resurse umane în educație. Formare și management	A 2009	Conf.dr. Doina USACI
		19. Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională	A 2009	Prof.dr. Elena COCORAD
		20. Psihologia muncii, organizațională și resurse umane	A 2009	Prof.dr. Marcela LUCA
10.	Facultatea de Drept	21. Drept privat aprofundat	A 2009	Prof.dr. Ioan ADAM
		22. Științe penale aprofundate	A 2009	Lect. Marian DRILEA-MARGA
		23. Legislație comunitară și carieră judiciară	A 2009	Conf.dr. Ioan CHIAU
		24. Sisteme și instituții de drept internațional și comunitar	A 2009	Prof.dr. Cristinel MURZEA
11.	Facultatea de Muzică	25. Stil și performanță în interpretarea instrumentală și vocală	A 2009	Conf.dr. Corina IBĂNESCU
12.	Facultatea de Inginerie Electrică și Științele Calculatoarelor	26. Sisteme electrice avansate - în limba engleză (Advanced Electrical Systems)	A 2009	Prof.dr. Elena HELEREA
		27. Sisteme avansate în automatizări și tehnologii informatice	A 2009	Conf.dr. Constantin SUCIU
		28. Sisteme electronice și de comunicații integrate	A 2009	Conf.dr. Marian ALEXANDRU

B. Master IFR

Nr. crt.	Facultatea coordonatoare	Program de studii	Statut PS	Coordonator program de studii
1.	Facultatea de Inginerie Mecanică	1. Autovehiculul și mediul	A 2009	Prof.dr. Mircea NISTĂȘOIU