



## METODOLOGIA

### privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare

Legea Educației Naționale nr.1/2011 instituie principiul conform căruia personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. În mod excepțional, cadrele didactice și de cercetare își pot menține calitatea de titular în învățământul superior după împlinirea vârstei de pensionare sau își pot redobânda temporar calitatea de titular după pensionare.

**Art. 1** (1) Cererea de menținere a calității de titular în învățământul universitar/cercetare sau continuarea activității după pensionare se aprobă de către Senatul Universității, în conformitate cu Legea Educației Naționale, OUG nr.21/2012, în raport cu strategia de resurse umane a facultății și în funcție de resursele financiare ale Universității.

(2) Continuarea activității în calitate de cadru didactic/cercetător titular sau după pensionare, se acordă la cerere, în funcție de posibilitatea acoperirii normelor didactice cu titulari și pe baza evaluării performanțelor academice ale solicitantului.

**Art. 2** (1) Cadrul didactic sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular pentru un nou an universitar sau continuarea activității după pensionare înaintează șefului de departament din care face parte, cu 90 de zile înaintea împlinirii vârstei de pensionare și a începutului de an universitar, un dosar care va cuprinde:

- a) cererea solicitantului;
- b) curriculum vitae;
- c) fișa de autoevaluare privind îndeplinirea criteriilor prevăzute de prezenta metodologie.

(2) Consiliului Departamentului analizează dosarul și îl avizează favorabil sau nu.

(3) Dacă avizul Consiliului Departamentului este favorabil, Consiliul Facultății aprobă cererea prin **vot secret**, cu două treimi din numărul total al membrilor săi și, în caz favorabil, transmite dosarul, împreună cu extrasul din procesul-verbal de ședință, spre avizare, Consiliului de Administrație al Universității (Anexa 1).

(4) Dosarele avizate favorabil de către Consiliul de Administrație al Universității vor fi transmise spre deliberare Senatului universitar.

(5) Dosarele incomplete nu vor fi analizate.

(6) Dacă sunt reclamații și/sau se constată vicii de procedură, Rectorul Universității, cu avizul Oficiului juridic, va dispune refacerea procedurilor reclamate.

**Art.3** (1) Asupra propunerilor făcute de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii, ale Cartei universitare și ale prevederilor prezentei metodologii, Senatul poate decide întreruperea relațiilor contractuale sau poate decide, în mod favorabil, asupra cererii, aprobând după cum urmează:

- a) prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată pentru un nou an universitar, cu posibilitatea prelungirii anuale, până la împlinirea vârstei de 70 ani.
- b) încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru un an universitar și cu posibilitatea prelungirii anuale, persoanelor ieșite la pensie cu vârsta mai mică de 70 ani.

(2) Persoanele ale căror cereri nu au fost aprobate favorabil, pot presta activități didactice în regim de plată cu ora conform metodologiei interne.

(3) Toate dosarele analizate în Senatul Universității vor fi returnate, spre arhivare, facultăților de unde provin.

**Art.4** (1) Pentru cererile care se încadrează în prevederile art.2 alin.(1) din prezenta metodologie, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de performanță:

- a) să fie conducător de doctorat sau să fi obținut abilitarea în domeniu;
- b) să îndeplinească dublul cerințelor fișei FRACS pe ultimii trei ani;
- c) să îndeplinească condițiile de promovare la funcția de profesor în domeniu;

(2) Cererile de reînnoire a prelungirii de activitate vor respecta aceeași procedură, folosindu-se dosarul preluat de la facultate, actualizat cu ultimele date personale.

**Art. 5** (1) Senatul Universității poate aproba prelungirea calității de titular până la finele anului universitar cadrelor didactice care împlinesc vârsta de pensionare în timpul semestrului, și au depus dosarul spre aprobare Consiliului facultății, cu 30 zile înainte de începutul semestrului și îndeplinește condițiile prezentei metodologii. Consiliul Facultății aprobă sau nu o cerere de prelungire a activității cu majoritatea absolută a membrilor săi și transmite spre avizare Consiliului de Administrație numai dosarele cadrelor didactice cu cereri aprobate.

(2) Dosarul va cuprinde: extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății (Anexa 2), cererea solicitantului, curriculum vitae și îndeplinirea fișei FRACS pe ultimii trei ani, avizată de directorul de departament;

(3) Cadrele didactice cu dosare respinse sau cadrele didactice care nu și-au depus solicitarea de prelungire vor urma procedurile legale pentru pensionare.

**Art.6** Prezenta Metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2014 - 2015.

**Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 23.05.2013, cu modificările aprobate în ședința Senatului din data de 09.07.2014.**

**Președinte SENAT,**  
**Prof.univ.dr. Emil STOICA**



**EXTRAS**

din procesul - verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii .....

din data de ..... privind analiza cererilor de **menţinere a calităţii de titular**  
**pentru anul universitar 20.. - 20..**

La şedinţa Consiliului Facultăţii au participat ..... membri din totalul de ..... membri.

Au fost puse în discuţie dosarele următorilor solicitanţi:

- 1.
- 2.

Conform art.4, alin.1, din Metodologia privind menţinerea calităţii de titular situaţia se prezintă astfel:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Îndeplinire criteriile (art.4, alin.1)			Propunerea Consiliului facultăţii pentru Consiliul de administraţie pe universitate
		a)	b)	c)	
		DA/NU	Medie punct. FRACS	DA/NU	
1.					
2.					

Dosarul va cuprinde detalii pe seama cărora s-a făcut sinteza din tabelul de mai sus.

În urma **votului secret** s-au obţinut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Voturi				Rezultatul final DA / NU
		Total	Pentru	Împotrivă	Anulate	
1.						
2.						

Decan,

Director Departament,

Facultatea:

Nr.

**EXTRAS**

din procesul - verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii .....

din data de ..... privind analiza cererilor de **menţinere a calităţii de titular****până la finele anului universitar 20.. - 20..**

La şedinţa Consiliului Facultăţii au participat ..... membri din totalul de ..... membri.

Au fost puse în discuţie dosarele următorilor solicitanţi:

1. .
2. .

Conform art.5, din Metodologia privind **menţinerea calităţii de titular până la sfârşitul anului universitar** situaţia se prezintă astfel:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Medie punctaj FRACS	Propunerea Consiliului facultăţii
1.			
2.			

Dosarul va cuprinde detalii pe seama carora s-a făcut sinteza din tabelul de mai sus.

În urma **votului** s-au obţinut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Voturi				Rezultatul final DA / NU
		Total	Pentru	Împotrivă	Anulate	
1.						
2.						

Decan,

Director Departament,