



METODOLOGIA

privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare cadrele didactice și de cercetare își pot menține calitatea de titular în învățământul superior după împlinirea vârstei de pensionare, conform prezentei metodologii.

Art. 1 (1) Cererea de menținere a calității de titular în învățământul universitar/cercetare se aprobă de către Senatul Universității, în conformitate cu legislația în vigoare, în raport cu strategia de resurse umane a facultății și în funcție de resursele financiare ale Universității.

(2) Continuarea activității în calitate de cadru didactic/cercetător titular se acordă la cerere, în funcție de posibilitatea acoperirii normelor didactice cu titulari și pe baza evaluării performanțelor academice ale solicitantului.

Art. 2 (1) Cadrul didactic sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular pentru un nou an universitar înaintează directorului de departament din care face parte, cu cel puțin 120 de zile înaintea începutului de an universitar, un dosar care va cuprinde:

- a) cererea solicitantului;
- b) curriculum vitae;
- c) un raport de autoevaluare privind activitatea didactică și de cercetare din ultimii 3 ani.

(2) Consiliului Departamentului analizează dosarul și îl avizează favorabil sau nu (Anexa 1), raportat și la performanța academică:

- a) îndeplinirea punctajului FRACS din ultimii 3 ani (media punctajului) sau publicarea ori aprobarea pentru publicare în ultimele 12 luni a unui articol în revistă cotate ISI WoS/Clarivate Analytics cu factor de impact;
- b) calificativul minim "bine" la ultima evaluare a activității didactice de către studenți (evaluare desfășurată în ultimii 5 ani);
- c) punctajul mediu mai mare de 2 la ultima evaluare din partea colegilor (evaluare desfășurată în ultimii 5 ani).

(3) Dacă avizul Consiliului Departamentului este favorabil, Consiliul Facultății avizează cererea prin vot secret și, în caz favorabil, transmite dosarul, împreună cu extrasul din procesul-verbal de ședință, spre avizare (Anexa 2), Consiliului de Administrație al Universității, care analizează dosarele raportat la politica instituțională – financiară a universității.

(4) Dosarele aprobate favorabil de către Consiliul de Administrație al Universității vor fi transmise spre deliberare Senatului universitar împreună cu un extras din procesul-verbal de ședință.

(5) Dosarele incomplete nu vor fi analizate.

(6) Dacă sunt reclamații și/sau se constată vicii de procedură, Rectorul Universității, cu avizul Compartimentului juridic, va dispune refacerea procedurilor reclamate.

Art.3 (1) Asupra propunerilor făcute de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii, ale Cartei universitare și ale prevederilor prezentei metodologii, Senatul poate decide întreruperea relațiilor contractuale sau poate decide, în mod favorabil, asupra cererii, aprobând prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată pentru un nou an universitar, cu posibilitatea prelungirii anuale, până la împlinirea vârstei de 70 ani.

(2) Persoanele ale căror cereri nu au fost aprobate favorabil, pot presta activități didactice în regim de plata cu ora conform metodologiei interne.

(3) Toate dosarele analizate în Senatul Universității vor fi returnate, spre arhivare, facultăților de unde provin.

Art. 4 (1) Senatul Universității poate aproba prelungirea calității de titular până la finele anului universitar cadrelor didactice care împlinesc vârsta de pensionare în timpul semestrului, și au depus dosarul spre aprobare Consiliului Departamentului cu minim 30 de zile înainte de începutul semestrului în care va împlini vârsta de pensionare, în condițiile prezentei metodologii. Consiliul Facultății avizează sau nu o cerere de prelungire a activității și transmite spre aprobare Consiliului de Administrație numai dosarele cadrelor didactice cu cereri aprobate.

(2) Dosarul va cuprinde: extras din procesul verbal al ședinței Consiliului departamentului, extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății, extras din procesul verbal al Consiliului de Administrație, cererea solicitantului, curriculum vitae și un raport de autoevaluare privind performanța profesională din ultimii trei ani.

(3) Cadrele didactice cu dosare respinse sau cadrele didactice care nu și-au depus solicitarea de prelungire vor urma procedurile legale pentru pensionare.

Art.5 Prezenta Metodologie este valabilă pentru anul universitar 2020-2021.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 27.09.2019 și se abrogă Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, aprobată în data de 13.03.2019.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

Departamentul:

EXTRAS

din procesul - verbal al şedinţei Consiliului Departamentului

din data de privind analiza cererilor de menţinere a calităţii de titular

pentru anul universitar 20.. - 20...

La şedinţa Consiliului Departamentului au participat membri din totalul de membri. Au fost puse în discuţie dosarele următorilor solicitanţi:

- 1.
- 2.

Conform Metodologiei privind menţinerea calităţii de titular situaţia se prezintă astfel:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Voturi				Propunerea Consiliului facultăţii pentru Consiliul de administraţie pe universitate
		Total	pentru	împotrivă	anulate	
1.						
2.						

Director Departament,



Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

EXTRAS

din procesul - verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii

din data de privind analiza cererilor de menţinere a calităţii de titular

pentru anul universitar 20.. - 20...

La şedinţa Consiliului Facultăţii au participat membri din totalul de membri. Au fost puse în discuţie dosarele următorilor solicitanţi:

- 1.
- 2.

Conform Metodologiei privind menţinerea calităţii de titular situaţia se prezintă astfel:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Voturi				Propunerea Consiliului facultăţii pentru Consiliul de administraţie pe universitate
		Total	pentru	împotrivă	anulate	
1.						
2.						

Decan,