



METODOLOGIA

privind recunoaşterea automată în Universitatea Transilvania din Braşov a calităţii de conducător de doctorat sau a abilitării obţinute în instituţii de învăţământ universitar acreditate din străinătate

Prezenta metodologie reglementează recunoaşterea automată în Universitatea Transilvania din Braşov a calităţii de conducător de doctorat sau a abilitării obţinute în instituţii acreditate de învăţământ superior din străinătate, în conformitate cu:

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu completările şi modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoaşterea automată, de către instituţiile de învăţământ superior, respectiv instituţiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calităţii de conducător de doctorat obţinute în instituţii de învăţământ universitar acreditate din străinătate;
- Carta Universităţii Transilvania din Braşov;
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat şi postdoctorat în Universitatea Transilvania din Braşov.

Prevederi generale

Art. 1 Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obţinută în instituţii acreditate de învăţământ superior din state membre ale Uniunii Europene, ale Spaţiului Economic European, din Confederaţia Elveţiană şi în universităţi de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităţilor de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată prin ordin al ministrului de resort, se recunoaşte automat de către IOSUD-Universitatea Transilvania din Braşov (IOSUD-UNITBV).

Art. 2 Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obţinută la instituţii de învăţământ superior acreditate din străinătate, altele decât cele menţionate la Art. 1, se recunoaşte numai în baza unei convenţii internaţionale de recunoaştere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 3 Procedura pentru recunoaşterea automată a calităţii de conducător de doctorat sau abilitării se aplică cetăţenilor români, cetăţenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spaţiului Economic European, din Confederaţia Elveţiană şi cetăţenilor din state terţe.

Art. 4 Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obţinută în instituţiile menţionate la Art. 1 şi Art. 2 este recunoscută de către IOSUD-UNITBV numai pentru domeniile de doctorat autorizate/acreditate să funcţioneze în cadrul Şcolii Doctorale Interdisciplinare (SDI) din IOSUD-UNITBV.



Art. 5 Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat în IOSUD-UNITBV se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele universității.

Art. 6 Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării de către IOSUD-UNITBV, conform prezentei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Transilvania din Brașov.

Art. 7 În derularea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitării, IOSUD-UNITBV poate consulta Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și respectiv Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 8 În cadrul IOSUD-UNITBV, dosarele de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării sunt evaluate de către comisii de evaluare internă constituite la nivelul SDI în conformitate cu Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Brașov.

Art. 9 Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitării, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, care include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

Procedura de recunoaștere

Art.10 În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau abilitării, solicitantul înregistrează la registratura Universității Transilvania din Brașov dosarul de recunoaștere, care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, redactată conform modelului din Anexa 1 și semnată de către solicitant. În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere;

b) actul de identitate (în copie, cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie legalizată, respectiv copie și traducere legalizată, după caz);

c) diploma de doctor obținută în România (în copie legalizată) sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 1 (în copie și traducere legalizată), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED a diplomei de doctor obținută la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate (atestat în copie legalizată, însoțit de diploma de doctor în copie);

d) diploma/adeverința care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de o instituție care se încadrează la Art. 1 sau Art. 2 din metodologie, în care trebuie menționat clar domeniul de studii doctorale în care solicitantul a obținut conducerea de doctorat sau abilitarea (în copie și traducere legalizată);

e) curriculum vitae, care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz);

f) lista de lucrări și contribuții științifice, asumată prin semnarea de către solicitant;

g) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării.

Art. 11 Dosarul de recunoaștere este direcționat către SDI, care efectuează următoarele operațiuni:

(1) verifică dacă dosarul conține toate documentele menționate la Art. 10;



(2) comunică solicitantului, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la registratura universității. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către SDI a informării, documentele depunându-se spre completare la registratura universității. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de SDI. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, caz în care spezele poștale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge;

(3) transmite dosarul complet către coordonatorul domeniului de doctorat, care, la rândul său, trimite la SDI propunerea de comisie de evaluare internă (conform Art. 8 din metodologie).

Art. 12 Comisia de evaluare internă examinează dosarul solicitantului în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

Art. 13 Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, comisia de evaluare internă procedează astfel:

(1) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul solicită recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatatarea CNRED fiind obligatorie;

(2) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea nu se încadrează în cerințele menționate la Art. 1 și Art. 2 din metodologie, respectiv dacă domeniul de studii universitare de doctorat în care s-a obținut calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea nu corespunde / nu este echivalent unui domeniu dintre cele autorizate/acreditate să funcționeze în Școala Doctorală Interdisciplinară din IOSUD-UNITBV;

(3) pronunță o rezoluție motivată cu privire la solicitarea de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, pe care o transmite conducerii SDI.

Art.14 Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, fundamentată prin rezoluția comisiei de evaluare internă conform celor menționate la Art. 13 din metodologie, se emite de către rectorul Universității Transilvania din Brașov, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.

Art. 15 În cazul unei decizii de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantului i se comunică inclusiv rezoluția motivată a comisiei de evaluare, iar acesta poate depune contestație în termen de 30 de zile de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura Universității Transilvania din Brașov.

Art. 16 Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-UNITBV în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării la universitate. Decizia CSUD asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității Transilvania din Brașov și se comunică solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată.



Art. 17 Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării de către IOSUD-UNITBV nu conferă automat dreptul de a conduce doctorate în IOSUD-UNITBV. Calitatea de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare se obține prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne, în vigoare la data solicitării.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 20.04.2022.

Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





CERERE

către IOSUD-Universitatea Transilvania din Braşov pentru recunoaşterea automată a calităţii de conducător de doctorat sau a abilitării

1. Date personale

Nume şi prenume:
Afiliere instituţională:
Adresă de corespondenţă poştală:
E-mail:
Telefon:

2. Solicit recunoaşterea calităţii de conducător de doctorat / abilitării în domeniul de studii universitare de doctorat

(a se menţiona domeniul de studii universitare de doctorat autorizat / acreditat să funcţioneze în cadrul Şcolii Doctorale Interdisciplinare din IOSUD-Universitatea Transilvania din Braşov, similar sau echivalent cu domeniul de doctorat pentru care s-a obţinut calitatea de conducător de doctorat / abilitarea în străinătate)

3. Instituţia de învăţământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obţinut calitatea de conducător de doctorat / abilitarea:

4. Domeniul de doctorat în care s-a obţinut calitatea de conducător de doctorat / abilitarea:

5. Anul obţinerii calităţii de conducător de doctorat / abilitării:

6. Documentul care atestă obţinerea calităţii de conducător de doctorat / abilitării: *diplomă / certificat / adeverinţă* ..., numărul, data eliberării

7. Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realităţii.

Data

Semnătura solicitantului