



REGULAMENT

privind obținerea atestatului de abilitare

Preambul

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare, desfășurare și finalizare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Braşov.

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce teme de doctorat. Teza de abilitare reflectă activitatea științifică derulată de candidat după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia.

Prevederile din Regulament respectă cerințele stabilite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare și OMECS nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1 (1) Universitatea Transilvania din Braşov (UniTBv) organizează studii universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Transilvania din Braşov (IOSUD-UniTBv).

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UniTBv prin Școala Doctorală Interdisciplinară (SDI).

(3) Procedura de obținere a atestatului de abilitare poate fi derulată în IOSUD-UniTBv numai în cazul domeniilor de doctorat pentru care există aprobare (acreditare/autorizare) de funcționare în cadrul SDI.

(4) Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară, atât privitor la candidat, cât și la evaluarea candidatului.

Art. 2 (1) Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar stabilite de CNATDCU pentru domeniul de doctorat vizat și aprobate prin ordin al ministrului de resort.

(2) Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare sunt în conformitate cu prevederile OMECS nr. 3121/2015 și recomandările CNATDCU.

(3) Senatul universității stabilește valoarea taxei de abilitare la propunerea Consiliului de Administrație. Cadrele didactice titulare din UniTBv pot beneficia de reduceri sau scutiri ale taxei de abilitare, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 3 (1) SDI asigură desfășurarea procedurii de abilitare în conformitate cu reglementările legale și prevederile prezentului regulament.

(2) IOSUD-UniTBv va publica toate informațiile relevante privind procedura de obținere a atestatului de abilitare pe website-ul UniTBv, precum și prin alte mijloace de informare (broșuri, pliante, afișe etc.). Aceste informații se referă în principal la: regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare; conținutul dosarului de abilitare și componența comisiei de abilitare; procedura de susținere publică a tezei de abilitare; comunicarea rezultatului obținut după parcurgerea procedurii de abilitare.

(3) Tezele de abilitare susținute public vor putea fi consultate la biblioteca UniTBv, cu respectarea legislației privind dreptul de proprietate intelectuală.

Art. 4 (1) IOSUD-UniTBv, prin Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI), propune comisii de evaluare internă a dosarelor pentru obținerea atestatului de abilitare.

(2) Se stabilesc două comisii de evaluare internă: comisia I - pentru domeniul fundamental științe ingineresti; comisia II - pentru domeniile fundamentale: matematică și științele naturii, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice. Mandatul comisiilor expiră odată cu mandatul C-SDI.

(3) Fiecare comisie de evaluare internă este formată din 3 (trei) membri titulari, conducători de doctorat din domenii de doctorat diferite, care se încadrează în domeniile fundamentale pentru care este stabilită comisia, la care se adaugă câte un membru supleant, conducător de doctorat, pentru fiecare domeniu de doctorat rămas fără reprezentant în comisie.

(4) Fiecare membru (titular sau supleant) din comisiile de evaluare internă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, specifice domeniului în care are dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data alegerii ca membru în comisia de evaluare internă;
- b) să nu fi coordonat teze de doctorat care au fost invalidate de CNATDCU.

(5) Excepțiile motivate de la aceste condiții, după caz, se aprobă de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UniTBv).

(6) SDI pune la dispoziția C-SDI lista candidaților pentru fiecare comisie, pe bază de autopropuneri din partea conducătorilor de doctorat membri ai SDI. Fiecare candidat optează în momentul depunerii candidaturii pentru poziția (membru titular sau supleant, după caz) pe care dorește să o ocupe în cadrul comisiei de evaluare la care este arondat domeniul în care are conducere de doctorat.

(7) Lista candidaturilor pentru comisiile de evaluare internă se afișează pe website-ul UniTBv, însoțită de CV-urile candidaților.

(8) Membrii titulari și supleanți ai fiecărei comisii de evaluare internă sunt aleși prin vot secret în cadrul unei ședințe a C-SDI. Modul de desfășurare a alegerilor este stabilit prin instrucțiune internă a SDI, înainte de organizarea ședinței de alegeri.

(9) Ordinea candidaților propuși pentru fiecare comisie de evaluare internă se stabilește în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru” obținute. Pentru a putea fi ales din primul tur, un candidat trebuie să întrunească majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. Dacă numărul locurilor disponibile în comisiile de evaluare internă nu este acoperit cu candidați care au obținut majoritatea simplă în primul tur, se organizează turul doi de scrutin pentru locurile rămase libere, în cadrul aceleiași ședințe a C-SDI, selectarea candidaților făcându-se fără a mai fi necesară condiția de

obținere a majorității simple. În caz de balotaj (la primul tur și/sau la turul doi, după caz), candidații în cauză vor fi departajați prin vot organizat în cadrul aceleiași ședințe.

(10) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul comisiilor de evaluare internă se organizează alegeri parțiale, potrivit prezentului regulament. Mandatul noilor membri expiră la finalizarea mandatului C-SDI.

(11) Comisiile de evaluare internă alese de C-SDI sunt supuse aprobării CSUD-UniTBv.

(12) În cazul în care CSUD-UniTBv invalidează motivat, parțial sau total, propunerile C-SDI, pentru ocuparea locurilor disponibile se repetă procedura de alegeri cu noi candidați.

(13) În cazul aprobării (acreditării/autorizării) unui domeniu de doctorat nou în cadrul IOSUD-UniTBv, comisia de evaluare internă la care se încadrează domeniul respectiv va fi suplimentată cu un membru supleant, conducător de doctorat, din acel domeniu, la propunerea C-SDI, în urma organizării de alegeri parțiale potrivit prezentului regulament, și cu aprobarea CSUD-UniTBv.

Art. 5 (1) Pentru a se înscrie în procesul de obținere a atestatului de abilitare, candidatul depune la secretariatul SDI dosarul de abilitare, în structura specificată de OMECS nr. 3121/2015, care include următoarele documente (pentru redactarea documentelor de la lit. a, b, e, f, i, j se vor utiliza modelele furnizate de SDI - postate pe website-ul UniTBv):

- a) opusul documentelor din dosar (în format tipărit);
- b) cerere tip pentru susținerea abilitării (în format tipărit);
- c) fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul de doctorat vizat (în format tipărit și electronic - PDF); fișa trebuie să conțină date pentru identificarea/verificarea contribuțiilor declarate (ex. link-uri web active, ISBN cărți, număr acces WOS), comisia de evaluare internă putând solicita candidatului completarea dosarului cu documente justificative, după caz;
- d) un portofoliu de 5 - 10 lucrări considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (în format tipărit și electronic - PDF);
- e) curriculum vitae (în limba română) și lista de lucrări (în română și engleză), asumate prin semnarea de către candidat (în format tipărit și electronic - PDF);
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (în format tipărit);
- g) copia legalizată a diplomei de doctor sau copie realizată și certificată la SDI conform cu originalul și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere / echivalare a acesteia sau copie realizată și certificată la SDI conform cu originalul; în cazul în care aceste documente nu sunt redactate în limba română sau engleză, trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română;
- h) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii;
- i) teza de abilitare, având conținutul conform OMECS nr. 3121/2015, redactată în limba română sau în limba engleză (în format tipărit și electronic - PDF);
- j) rezumatul tezei de abilitare, redactat în limba română și în limba engleză (în format electronic - PDF);
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului privind respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea desfășurată, conform Cartei UniTBv. Eventuala nerespectare a

acestor norme de etică și deontologie profesională se constată de CSUD-UniTBv urmare a unei sesizări sau a sesizării din oficiu, și determină suspendarea procedurii de abilitare până la soluționarea definitivă a presupuselor încălcări ale acestor norme. Candidatul va fi informat asupra acestei suspendări.

- (2) Dosarul va fi însoțit de un CD/DVD cu documente în format electronic (fișierele vor fi denumite în conformitate cu modelul SDI).
- (3) SDI verifică dacă dosarul de abilitare este complet, iar atunci când această condiție este asigurată, dosarul se transmite către comisia de evaluare internă (după caz, comisia I sau comisia II, conform art. 4 alin. (2) din prezentul regulament).
- (4) SDI, cu sprijinul logistic al IOSUD-UniTBv, asigură publicarea pe portalul universității (intranet) a următoarelor documente: CV-ul candidatului, lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, teza de abilitare (în limba română sau engleză), rezumatul tezei de abilitare (în limba română și engleză).
- (5) Comisia de evaluare internă (în componența membrii titulari și, dacă este cazul, membrul supleant din domeniul de doctorat vizat de candidat) examinează dosarul candidatului în termen de cel mult 20 zile de la data înregistrării acestuia la SDI. Se verifică dacă teza de abilitare și rezumatul tezei sunt redactate conform modelelor SDI și respectiv dacă sunt îndeplinite cerințele privind structura tezei de abilitare (conform OMECS nr. 3121/2015) și standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul de doctorat vizat, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort. Comisia de evaluare internă nu se poate pronunța asupra conținutului științific al tezei elaborate de candidat, aceasta fiind atribuția membrilor comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.
- (6) Comisia de evaluare internă poate solicita candidatului revizuirea redactării tezei de abilitare sau a rezumatului pentru punere în acord cu modelele SDI și cerințele de structură stabilite prin OMECS nr. 3121/2015, după caz, precum și informații suplimentare în vederea verificării îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare. Într-un astfel de caz, termenul de soluționare se poate prelungi și nu poate fi imputată universității o eventuală neîncadrare în termenul menționat la alin. (5).
- (7) Comisia de evaluare internă pronunță o hotărâre motivată cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru continuarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, în baza celor precizate la alin. (5), pe care o prezintă C-SDI cu ocazia primei ședințe a consiliului, în vederea validării.
- (8) În cazul în care comisia de evaluare internă consideră că nu sunt îndeplinite condițiile pentru continuarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, în urma validării deciziei de către C-SDI, procesul de abilitare se suspendă, iar candidatul este informat asupra acestei decizii. Candidatul poate depune contestație în termen de 30 de zile de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei C-SDI. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura universității.
- (9) Contestația formulată de candidat va fi analizată și soluționată de către CSUD-UniTBv, în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării la universitate. Decizia CSUD-UniTBv asupra contestației este irevocabilă la nivelul universității și se comunică C-SDI și candidatului.
- (10) În cazul în care comisia de evaluare internă consideră că sunt îndeplinite condițiile pentru continuarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, respectiv în cazul în care CSUD-UniTBv admite contestația formulată de candidat, comisia de evaluare internă propune, motivat, componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.
- (11) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este formată din 3 (trei) specialiști de

la universităţi/instituţii diferite din ţară şi/sau din străinătate. Un membru al comisiei poate fi de la Universitatea Transilvania din Braşov.

(12) Fiecare membru din comisia de specialitate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerinţe:

- a) să deţină calitatea de conducător de doctorat în domeniul de doctorat vizat de candidat;
- b) să îndeplinească aceleaşi standarde minimale şi obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru admisibilitatea tezei de abilitare;
- c) să aibă cel puţin un doctorand cu titlul de doctor confirmat (doar dacă instituţia din care provine organizează studii doctorale în domeniul respectiv de cel puţin 4 ani);
- d) să nu fi coordonat teze invalidate de către CNATDCU sau respectiv structura de resort din ţara de provenienţă;
- e) să nu se afle în situaţiile de incompatibilitate prevăzute de legislaţia în vigoare, relativ la evaluarea candidatului.

(13) În funcţie de cerinţele comisiilor de specialitate CNATDCU, pot fi propuşi în comisia de evaluare a tezei de abilitare şi membri supleanţi, care trebuie să îndeplinească cerinţele anterior menţionate.

(14) Excepţiile motivate de la cerinţele indicate la alin. (12), după caz, se aprobă de către CSUD-UniTBv, în baza unui referat întocmit de comisia de evaluare internă / facultatea de profil, anterior validării propunerii de comisie conform prevederilor alin. (17).

(15) În vederea propunerii membrilor comisiei de specialitate (titulari şi supleanţi, după caz), comisia de evaluare internă consultă facultatea la care este arondat domeniul de doctorat vizat (se vor furniza inclusiv datele de contact ale specialiștilor propuşi - afiliere, adresă completă, e-mail, telefon).

(16) Comisia de evaluare internă, prin intermediul secretariatului SDI, solicită acordul membrilor propuşi pentru comisia de specialitate, consimţământul acestora, exprimat prin e-mail (în limba română sau engleză, după caz), fiind însoţit de CV actualizat şi o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea cerinţelor precizate la alin. (12), cu referire distinctă la fiecare cerinţă.

(17) Propunerea de comisie de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este validată de C-SDI şi aprobată de CSUD-UniTBv. În situaţia în care C-SDI sau CSUD-UniTBv, după caz, invalidează motivat, parţial sau total, propunerea de comisie de specialitate, procedura se reia de la alin. (15), prin propunerea de noi membri.

(18) Comisia de evaluare internă propune, totodată, preşedintele şi secretarul şedinţei de susţinere publică a tezei de abilitare, care îşi vor exprima acordul în acest sens. Preşedintele de şedinţă poate fi decanul facultăţii din UniTBv în care se regăseşte domeniul de doctorat vizat de candidat, sau un conducător de doctorat care are calitatea de membru al CSUD-UniTBv sau C-SDI. Secretarul de şedinţă este unul dintre prodecanii facultăţii. Preşedintele şi/sau secretarul de şedinţă pot fi înlocuiţi la cerere, din motive temeinice, caz în care se fac noi propuneri.

(19) După obţinerea aprobării CSUD-UniTBv, IOSUD-UniTBv transmite propunerea de comisie de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare la ministerul de resort, în maxim 30 de zile, pentru a obţine aprobarea acesteia.

(20) Secretariatul SDI asigură publicarea pe website-ul UniTBv a următoarelor documente: CV-ul candidatului, lista de lucrări, fişa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale, teza de abilitare (în limba română sau engleză), rezumatul tezei de abilitare (în limba română şi engleză), propunerea privind componenţa comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

Art. 6 (1) După primirea de la ministerul de resort a notificării cu privire la aprobarea comisiei de evaluare a tezei de abilitare, se emite Ordinul Rectorului UniTBv de numire a membrilor comisiei de evaluare, precum și a președintelui și secretarului ședinței de susținere publică.

(2) Candidatul depune la dosar chitanța de plată a taxei de abilitare sau document doveditor pentru plata on-line, dacă este cazul.

(3) Secretariatul SDI transmite Ordinul Rectorului și un exemplar al dosarului de abilitare membrilor comisiei de specialitate în vederea examinării.

(4) Până la programarea susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea acestuia.

(5) Președintele ședinței de susținere publică va formula o propunere privind data și locul de organizare a ședinței, după consultarea membrilor comisiei de specialitate, de comun acord cu candidatul. Propunerea va fi transmisă la secretariatul SDI (în format electronic - e-mail) în vederea redactării anunțului privind ședința de susținere publică.

(6) Anunțul privind ședința de susținere publică va fi făcut public prin postare pe website-ul UniTBv cu cel puțin 7 zile înaintea datei în care este programată susținerea.

(7) Ședința de susținere publică se poate desfășura numai în prezența specialiștilor membri ai comisiei. În cazuri motivate, se poate accepta participarea prin sistem de videoconferință a unui specialist din comisie.

(8) În situații speciale, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și în sistem on-line, prin utilizarea unei platforme electronice adecvată a universității (ex. e-learning). Președintele și secretarul ședinței de susținere a tezei de abilitare, propuși conform Art. 5 alin. (18), vor lua măsurile necesare pentru a asigura derularea sesiunii on-line pe platforma electronică, cu sprijinul școlii doctorale și a biroului IT. Link-ul de acces pentru ședința on-line va fi publicat pe website-ul SDI, în secțiunea destinată tezelor de abilitare, cu cel puțin două zile înainte de susținere. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral și arhivată la nivelul IOSUD-UniTBv.

(9) Ședința de susținere publică (sau în regim on-line, după caz) va cuprinde: prezentarea tezei de abilitare de către candidat, prezentarea aprecierilor membrilor comisiei de specialitate și o sesiune de întrebări și răspunsuri. Fiecare specialist din comisie va adresa întrebări candidatului. Întrebările și răspunsurile vor fi consemnate în raportul de evaluare întocmit de comisia de specialiști. După deliberări, președintele de comisie va prezenta rezultatul propus de comisia de specialitate. Secretarul de ședință va întocmi un proces verbal privind desfășurarea ședinței.

(10) În urma susținerii publice (sau on-line, după caz), comisia de specialitate va întocmi un raport de evaluare (respectiv un raport de evaluare on-line, după caz), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat de către membrii comisiei olograf (respectiv prin folosirea semnăturii în format electronic, după caz).

(11) În termen de maximum 10 zile, secretarul comisiei va depune la SDI procesul verbal al ședinței de susținere publică și raportul de evaluare al comisiei de specialitate (respectiv se comunică procesul verbal și raportul întocmit la susținerea în regim on-line).

(12) După depunerea documentelor menționate la alin. (11), în maxim 30 de zile, SDI va trimite la ministerul de resort dosarul candidatului și raportul de evaluare al comisiei de specialitate, pentru analiză și decizie.

(13) După primirea deciziei din partea ministerului de resort, SDI o va aduce la cunoștința

candidatului și o va face publică pe website-ul UniTBv.

(14) În cazul invalidării, candidatul nu va mai putea formula o nouă cerere de abilitare pe durata unui an calendaristic de la data invalidării.

Art. 7 Fac parte integrantă din Regulament:

- Anexa 1. Formular de cerere pentru susținerea tezei de abilitare, conform OMECS nr. 3121/2015;
- Anexa 2. Formular pentru propunerea comisiei de evaluare internă privind componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare;
- Anexa 3. Formular pentru Ordinul Rectorului UniTBv privind componența comisiei de specialitate;
- Anexa 4. Formular pentru anunțul ședinței de susținere publică a tezei de abilitare;
- Anexa 5. Formular pentru raportul comisiei de abilitare;
- Anexa 6. Formular pentru procesul verbal al ședinței de susținere publică a tezei de abilitare.

Art. 8 (1) Prezentul Regulament este valabil începând cu data aprobării de către Senatul universitar. În cazul tezelor de abilitare aflate în derulare la această dată, se aplică reglementările de la momentul depunerii dosarului la SDI, cu excepția prevederilor privitoare la susținerea on-line a tezei de abilitare, care se aplică pentru toate tezele, în baza Art. 6 alin. (8) din Regulament.

(2) Regulamentul se completează de drept cu legislația în vigoare și cu hotărârile Senatului universitar.

(3) Revizuirea Regulamentului pentru punere în acord cu eventuale modificări legislative se va face cu aprobarea CSUD-UniTBv.

(4) Obținerea atestatului de abilitare în Universitatea Transilvania din Brașov nu conferă automat dreptul de a conduce doctorate în IOSUD-UniTBv. Calitatea de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare se obține prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne, în vigoare la data solicitării.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 13.05.2020.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

ŞCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

Bulevardul Eroilor 29

500036 - Braşov

tel.: (+40) 268.413.000 | fax: (+40) 268.410.525

secretariat-sdi@unitbv.ro | www.unitbv.ro

Anexa 1

AVIZAT

RECTOR

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

Domnule Rector

Subsemnatul(a), titular la, având funcția de, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul IOSUD - Universitatea Transilvania din Braşov.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Data

Semnătura



PROPUNERE

Nr. din

privind componenţa comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare elaborată de, în vederea obţinerii atestatului de abilitare, în domeniul

Conform Regulamentului privind obţinerea atestatului de abilitare aprobat de către Senatul Universităţii Transilvania din Braşov,

După evaluarea dosarului de abilitare, constatând că sunt îndeplinite cerinţele privind structura tezei de abilitare potrivit art. 6 din OMECS nr. 3121/27.01.2015 şi standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU şi aprobate prin ordin al ministrului de resort,

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ

pentru domeniul fundamental ştiinţe inginereşti / domeniile fundamentale: matematică şi ştiinţele naturii, ştiinţe biologice şi biomedicale, ştiinţe sociale, ştiinţe umaniste şi arte, ştiinţa sportului şi educaţiei fizice
formulează următoarele propuneri:

Art. 1. Propune comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare elaborată de, în vederea obţinerii atestatului de abilitare, în domeniul, în următoarea componenţă:

Nr. crt.	SPECIALIST	Date contact (afiliere, adresă completă, telefon, e-mail)	Scurtă motivare
1			
2			
3			

Art. 2. Propune ca ședința publică să fie condusă de, iar secretarul ședinței să fie Ambii au luat la cunoștință de această propunere și și-au exprimat acordul.

Membru

Membru

Membru



ORDIN

Nr. din

privind componenţa comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare elaborată de, titular la Universitatea, în vederea obţinerii atestatului de abilitare, în domeniul

Conform Regulamentului privind obţinerea atestatului de abilitare aprobat de către Senatul Universităţii Transilvania din Braşov,

având în vedere aprobarea propunerii de comisie de către CSUD-UTBv şi înaintată către MEC – CNATDCU cu adresa nr.

în baza notificării nr., emisă de MEC-CNATDCU,

în baza Ordinului nr. al ministrului educaţiei şi cercetării:

RECTORUL UNIVERSITĂŢII TRANSILVANIA DIN BRAŞOV

hotărăşte:

Art. 1. Se numeşte comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare elaborată de, în vederea obţinerii atestatului de abilitare, în domeniul, în următoarea componenţă:

SPECIALIST:

.....
Instituţia

SPECIALIST:

.....
Instituţia

SPECIALIST:

.....
Instituţia

Membru supleant:

(După caz, conform

notificării emisă de MEC-CNATDCU)

Membru supleant:

(După caz, conform

notificării emisă de MEC-CNATDCU)

Şedinţa publică va fi condusă de -decanul facultăţii, iar secretarul şedinţei va fi

Şcoala Doctorală Interdisciplinară, Decanatul Facultăţii şi Serviciul Resurse Umane vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN



**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

ŞCOALA DOCTORALA INTERDISCIPLINARA

B-dul Eroilor 29, 500036 - Braşov
tel.: (+40) 268.413.000 int.131, 237
tel/ fax: (+40) 268.510.052
secretariat-sdi@unitbv.ro | www.unitbv.ro
410.525
rectorat@unitbv.ro | www.unitbv.ro

Anexa 4

ANUNŢ

Vă aducem la cunoştinţă că în data _____, ora _____, Facultatea _____ va organiza şedinţa (online) de susţinere a tezei de abilitare cu titlul: " _____ ", elaborată de Prof./Conf. dr. _____, în vederea obţinerii atestatului de abilitare, în domeniul de doctorat _____.

COMISIA DE SPECIALIŞTI

Nr. crt.	MEMBRI COMISIE	AFILIERE INSTITUŢIONALĂ
1		
2		
3		

Şedinţa (online) va fi condusă de către Prof./Conf. dr. _____ - decanul Facultăţii, iar secretarul şedinţei va fi Prof./Conf. dr. _____ - prodecan.

Link-ul de acces pentru şedinţa (online) va fi publicat pe website-ul SDI, în secţiunea destinată tezelor de abilitare (<https://www.unitbv.ro/cercetare/doctorat-si-postdoctorat/abilitare/teze-de-abilitare/xxxx-xxx-xxx.html>), cu cel puţin două zile înainte de susţinere.

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN
Rectorul Universităţii Transilvania din Braşov

Claudia SÎRBU
Secretar SDI



**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

ŞCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ
Bulevardul Eroilor 29
500036 - Braşov
tel.: (+40) 268.413.000 | fax: (+40) 268.410.525
secretariat-sdi@unitbv.ro | www.unitbv.ro

Anexa 5

RAPORT DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE

Din data de:

Numele și prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare:

Domeniul de studii universitare de doctorat:

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) unde a avut loc ședința publică de susținere a tezei de abilitare: **Universitatea Transilvania din Braşov**

Punctele tari ale tezei de abilitare:

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

Întrebările formulate de comisie și răspunsurile candidatului / Observațiile comisiei / Rezultatul votului:

CONCLUZIA COMISIEI DE ABILITARE:

COMISIA DE ABILITARE

Nume și prenume:

Semnătura

Universitatea Transilvania din Braşov
Facultatea de

PROCES VERBAL

Încheiat cu ocazia susţinerii publice a tezei de abilitare **elaborată de**,
în vederea obţinerii atestatului de abilitare, în domeniul

Preşedintele deschide şedinţa, anunţă scopul şi prezintă comisia de specialişti, formată din:

SPECIALIST:

SPECIALIST:

SPECIALIST:

Se dă cuvântul, care prezintă sinteza tezei de abilitare.

Se dă cuvântul, în continuare, specialiştilor din componenţa comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

Se consemnează întrebările formulate de membrii comisiei de specialitate şi de publicul participant, precum şi răspunsurile candidatului:

1. -----

Răspuns: -----

2. -----

Răspuns: -----

3. -----

Răspuns: -----

4. -----

Răspuns: -----

5. -----

Răspuns: -----

6. -----

Răspuns: -----

În final, după deliberări, preşedintele de comisie prezintă rezultatul propus de comisia de specialitate.

În încheierea şedinţei, se dă cuvântul candidatului.

Preşedinte,

Secretar,