



## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Comisiile de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov sunt structuri ale universității, deliberative, fără personalitate juridică, independente în exercitarea atribuțiilor ce le revin, care au competența de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare ale membrilor comunității universitare și ale personalului administrativ și de a propune modul de soluționare. Aceste comisii soluționează sesizările sau reclamațiile prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau le clasează, după caz.

**Art.2.** Comisiile de analiză a abaterilor disciplinare se constituie și își desfășoară activitatea, în conformitate cu următoarele acte normative:

Legea Educației Naționale, Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare LEN);

- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Codul muncii);
- Carta Universității Transilvania din Braşov;
- Regulamentul intern al Universității Transilvania din Braşov.

**Art.3.** (1) Organizarea, funcționarea și instrumentele specifice de lucru ale comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Braşov sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universității.

(2) Comisiile de analiză a abaterilor disciplinare se înființează la nivelul fiecărei facultăți, precum și la nivelul Universității.

#### **Capitolul II. Norme privind atribuțiile și organizarea comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare**

**Art.4.** (1) Structura și componența comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare de la nivelul facultăților sunt supuse aprobării Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, la început de an universitar, pentru o durată de 4 ani. În urma votului Senatului universitar, Rectorul va numi comisiile. Acestea sunt competente a soluționa eventualele abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar din cadrul facultății.

(2) Fiecare dintre aceste comisii de analiză a abaterilor disciplinare este formată din 3 membri, numiți de Rector, prin ordin, cu aprobarea Senatului universitar, cadre didactice titulare având gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Din componența comisiei de analiză vor putea face parte doar cadrele didactice având cel puțin gradul universitar pe care îl are persoana investigată.





În mod excepțional, pentru motive temeinice, Rectorul numește, cu aprobarea Senatului universitar, încă 2 membri în comisia de analiză a abaterilor disciplinare.

(3) În situația în care, prin raportare la gradul universitar al persoanei investigate, componența comisiei de analiză de la nivelul facultății nu permite efectuarea analizei, membrii comisiei care au grad didactic inferior celui al persoanei investigate sunt înlocuiți de drept cu numărul corespunzător de membri dintre membrii supleanți ai comisiei de analiză pe universitate.

(4) În mod obligatoriu unul dintre membrii fiecărei comisii de analiză a abaterilor disciplinare de la nivelul facultății (denumită în continuare Comisia pe facultate sau Comisiile pe facultate, după caz) va reprezenta organizația sindicală din cadrul Universității, indiferent de gradul didactic al acestuia. În cazul în care reprezentantul sindical se află în stare de incompatibilitate sau face obiectul cercetării disciplinare, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți din Comisia pe Universitate, în ordinea nominalizării acestora de către organizația sindicală din cadrul Universității.

**Art.5.** (1) Structura și componența Comisiei de analiză a abaterilor disciplinare din Universitate (denumită în continuare Comisia pe Universitate) este supusă aprobării Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, la început de an universitar, pentru o durată de 4 ani. În urma votului Senatului universitar, Rectorul va numi comisia. Acestea este competentă a soluționa eventualele abateri disciplinare săvârșite de personalul din birouri, compartimente, servicii și direcții, de personalul din structurile subordonate direct Consiliului de Administrație, de personalul didactic și nedidactic cu funcții de conducere din cadrul Universității Transilvania din Brașov, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În cazuri temeinic justificate, pentru motive de posibilă incompatibilitate sau situații conflictuale între membrii comisiei de la nivelul facultății și persoana analizată, abaterile săvârșite de alte persoane vor fi analizate de Comisia de analiză a abaterilor disciplinare din Universitate, învestită în acest sens de Rector, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului în fiecare caz în parte, conform prevederilor alin. 4 din prezentul articol.

(3) Comisia pe Universitate este formată din 3 membri, numiți de Rector, prin ordin, cu aprobarea Senatului universitar, cadre didactice titulare având gradul didactic de profesor universitar. În mod excepțional, pentru motive temeinice, Rectorul numește, cu aprobarea Senatului universitar, încă 2 membri în comisia de analiză a abaterilor disciplinare.

(4) După aceeași procedură menționată la alineatele 2 și 3 din prezentul articol sunt desemnați cinci membri supleanți ai Comisiei pe Universitate, fiecare dintre aceștia având gradul didactic de profesor. La momentul aprobării componenței listei membrilor supleanți, prin hotărâre de Senat, se va stabili și comisia de analiză de la nivelul facultății din care va putea face parte fiecare dintre aceștia. În cazuri temeinic justificate, pentru motive de posibilă incompatibilitate sau situații conflictuale dovedite între membrii comisiei de la nivelul universității și persoana analizată, membrul comisiei aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de unul din cei cinci membri supleanți ai Comisiei pe universitate. La momentul aprobării componenței listei membrilor supleanți, prin hotărâre de Senat, se va stabili și ordinea de desemnare în Comisia pe Universitate.

(5) În mod obligatoriu unul dintre membrii Comisiei pe Universitate va reprezenta organizația sindicală din cadrul acesteia, indiferent de gradul didactic al acestuia. Organizația sindicală din cadrul Universității trebuie să desemneze și 2 membri supleanți în Comisia pe Universitate.

(6) În cazul în care reprezentantul sindical se află în stare de incompatibilitate sau face obiectul cercetării disciplinare, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți din Comisia pe Universitate, în ordinea nominalizării acestora de către organizația sindicală din cadrul Universității.

**Art.6.** (1) Numirea membrilor comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare se face prin ordin al Rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, la început de an universitar, pentru un mandat de





patru ani.

(2) În cazul în care este necesară înlocuirea unui membru al vreunei comisii, pentru motive obiective, noul membru este desemnat pentru restul mandatului celui pe care-l înlocuiește.

(3) Membrii oricărei comisii de analiză a abaterilor disciplinare nu pot avea calitatea de rudă până la gradul IV, sau afini, sau soț/soție cu persoana care a depus sesizarea sau reclamația sau cu cea care este cercetată; de asemenea nu pot fi rude, sau afini, sau soț /soție cu Rectorul sau cu Decanul.

(4) În caz de incompatibilitate, potrivit aceleiași proceduri prevăzute la art.4 și art. 5 din prezentul Regulament, se va numi un nou membru pentru a înlocui membrul aflat în stare de incompatibilitate.

**Art.7.** (1) Președintele fiecărei comisii de analiză a abaterilor disciplinare este ales dintre membrii comisiei de către aceștia.

(2) Președinții comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare răspund de organizarea și desfășurarea activității comisiei.

(3) Secretarul Comisiei de analiză la nivelul facultății este desemnat de Consiliul facultății, iar secretarul Comisiei de analiză pe Universitate este desemnat de Consiliul de Administrație, atribuțiile acestora urmând a fi stabilite prin hotărârea de desemnare. Secretarii acestor comisii sunt desemnați exclusiv din cadrul personalului didactic auxiliar, nefiind membri ai comisiilor.

(4) Fiecare membru al comisiei are un drept egal de vot.

(5) Lucrările comisiei au un caracter confidențial.

(6) Documentele cazurilor cercetate de către comisii, inclusiv cele din mandatele anterioare, vor fi arhivate și gestionate de către secretarul comisiei la secretariatul facultăților și respectiv la Prorectoratul cu relațiile publice.

### **Capitolul III. Sesizarea comisiei de analiză a abaterilor disciplinare. Atribuțiile Comisiei**

**Art.8.** (1) Comisia poate fi sesizată în scris de către rector, decan, director de departament, conducătorul structurii din care face parte persoana față de care s-a făcut sesizarea, prin hotărârea consiliului facultății, a Consiliului de Administrație, a Senatului universitar, sau urmare a sesizării a de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor unui departament. În sesizare se va propune de către autorul sesizării, o sancțiune disciplinară, propunere în funcție de care legal va fi stabilită comisia de analiză competentă să soluționeze cazul.

(2) În cazul sesizărilor asumate de alte persoane decât cele menționate la alineatul anterior, șeful ierarhic al persoanei nominalizate va menționa propunerea de sancționare în vederea stabilirii comisiei de analiză competente.

**Art.9.** (1) Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează sesizările /reclamațiile primite;

b) efectuează cercetarea asupra cazului de analizat, cu convocarea obligatorie în vederea audierii a persoanelor cercetate; convocarea în vederea audierii trebuie făcută cu asigurarea unui termen minim de apărare de 3 zile între data comunicării convocării și data stabilită pentru convocare în fața comisiei; refuzul persoanei cercetate de a se prezenta în fața Comisiei sau de a formula declarații nu împiedică continuarea cercetării. În acest sens, Comisia: audiază persoanele implicate, anume persoana care a înaintat sesizarea, persoana reclamată și alte persoane care pot furniza informații cu privire la caz, examinează documentele și înscrisurile depuse la dosar, solicită depunerea de documente noi, precum și stabilește faptele și împrejurările în care au fost săvârșite faptele și consecințele acestora;

c) elaborează Raportul final al Comisiei asupra cazului cercetat, care va conține propunerile de sancționare sau clasare a cazului. Raportul final va cuprinde: descrierea faptei sesizate și cercetate;





arătarea motivelor pentru care au fost înlăturate apărările formulate de persoana cercetată; constatarea existenței sau inexistenței faptelor cercetate, precum și propunerea aplicării unei sancțiuni sau a clasării cauzei, după caz. De asemenea, prin acest raport, Comisia poate face propuneri privind managementul structurilor implicate sau poate face observații cu privire la aspectele constatate, care să determine îmbunătățirea activității structurilor implicate în cercetarea disciplinară;

d) comunică, în condiții de confidențialitate, Raportul final către părțile interesate - reclamat, petent, consiliul facultății, respectiv Senatul universitar și Consiliul de Administrație;

e) prezintă Raportul final în Senatul universitar, respectiv în consiliul facultății, după caz, în vederea stabilirii sancțiunii disciplinare propuse de Comisie; raportul Comisiei pe Universitate se prezintă și în Consiliul de Administrație, spre informare.

(2) Convocarea persoanelor implicate direct și a celor invitate în vederea cercetării se face cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței, în scris, prin scrisoare cu confirmare de primire, la adresa de domiciliu specificată în dosarul personal de la Serviciul Resurse Umane, precum și la sediul facultății/structurii coordonatoare, pentru angajații Universității, indicându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii. În cazul studenților, convocarea se va face la adresa specificată în dosarul personal de la secretariatul facultății, precum și la sediul facultății. Autorului reclamației/sesizării, care nu este angajat sau student al Universității Transilvania din Brașov, i se transmite convocarea la adresa indicată în sesizarea sau reclamația înregistrată la Universitate.

(3) Raportul final al Comisiei, semnat de membrii prezenți conform alin.4 prezentul articol, este avizat de consilierul juridic al Universității sub aspectul legalității, înainte de înregistrarea acestuia la secretariatul facultății sau la registratura universității, după caz.

(4) Lucrările Comisiei se desfășoară în prezența a minim 2/3 din membrii acesteia (cvorumul de ședință). Raportul final se adoptă cu votul a 2/3 din membrii acesteia.

**Art.10.** (1) Raportul final al Comisiei pe facultate sau Comisiei pe Universitate, după caz, este supus dezbaterii și aprobării consiliului facultății, de către președintele acestei comisii, în situațiile prevăzute de art. 313 alin. (2) teza I coroborat cu art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din LEN. În acest sens, consiliul facultății va adopta o hotărâre prin care se va stabili și sancțiunea disciplinară, după caz.

(2) Raportul final al Comisiilor pe facultate, precum și cel al Comisiei pe Universitate, după caz, este supus dezbaterii și aprobării Senatului universitar, de către președintele acestei comisii, în situațiile prevăzute de art. 313 alin. (2) teza a II-a coroborat cu art. 312 alin. (2) lit. c) – e) din LEN. În acest sens, Senatul universitar va adopta o hotărâre prin care se va stabili și sancțiunea disciplinară, după caz.

(3) Raportul final al Comisiei pe Universitate privind faptele săvârșite de către personalul menționat la art. 5 alin. (1) teza III care face parte din categoria personalului TESA și nedidactic este supus dezbaterii și aprobării Senatului universitar de către președintele acestei comisii, în condițiile Codului muncii. În acest sens, Senatul universitar va adopta o hotărâre prin care se va stabili și sancțiunea disciplinară, după caz.

(4) Cvorumul de ședință pentru consiliile facultăților și senat, necesar dezbaterii unui raport final al unei comisii de analiză a abaterii disciplinare este de 50% +1 din membrii fiecărei structuri – consiliu de facultate, respectiv senat, adoptarea valabilă a unei hotărâri fiind condiționată de votul majorității calificate de 2/3 din numărul membrilor prezenți la respectiva ședință.

(5) Întocmirea deciziei de sancționare, în baza hotărârii consiliului facultății sau a celei a Senatului universitar, după caz, este în sarcina Compartimentului Juridic-Contencios și a Serviciului Resurse Umane.

(6) Atât hotărârea consiliului facultății sau a Senatului universitar, după caz, cât și decizia de sancționare se comunică părților implicate, de îndată, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, respectiv hotărârea consiliului facultății sau a senatului, după caz, se consideră comunicată prin





publicarea pe site. De asemenea, câte o copie a raportului final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, se transmite părților implicate – persoană cercetată, petent, la adresa de domiciliu aflată la dosarul personal de la Serviciului Resurse Umane al Universității, precum și la facultate pentru angajații universității. În cazul studenților, comunicarea se va face la adresa specificată în dosarul personal de la secretariatul facultății, precum și la facultate. Pentru cei care nu sunt angajați sau studenți ai Universității Transilvania din Brașov, comunicarea se va face la adresa indicată în sesizarea sau reclamația înregistrată la Universitate.

**Art.11.** Decizia de sancționare poate fi contestată de persoana sancționată la instanțele judecătorești competente, conform legislației în vigoare.

**Art.12.** (1) Lucrările comisiilor de analiză a abaterii disciplinare sunt consemnate în registrul de procese verbale, consemnările fiind validate prin semnăturile membrilor Comisiei și a participanților la soluționarea celor menționate în sesizare sau în reclamație.

(2) Raportul final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, se elaborează în două exemplare – unul pentru comisie, iar altul pentru consiliul facultății sau Senatul universitar, după caz.

(3) Raportul final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, se semnează de toți membrii acesteia.

**Art.13.** La secretariatele facultăților sau al universității, după caz, se vor păstra dosarele comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare, în termenul prevăzut de legislația în vigoare. Accesul la aceste documente se face numai cu aprobarea Rectorului Universității sau a decanului facultății, după caz.

#### **Capitolul IV. Sancțiunile disciplinare**

**Art.14.** Sancțiunile disciplinare se aplică în cazul încălcării îndatoririlor din contractul individual de muncă, a normelor de disciplină precum și a normelor din regulamentele Universității.

**Art.15.** (1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate membrilor comunității universitare - personal didactic și de cercetare și personal didactic auxiliar, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, atunci când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- c) suspendarea pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii de doctorat, master sau licență, pe o perioadă de până la trei ani;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Decanul unei facultăți sau Rectorul Universității, după caz, pune în aplicare sancțiunea disciplinară propusă de Comisia pe facultate sau Comisia pe Universitate, după caz, în baza aprobării Raportului final de către consiliul facultății sau Senatul universitar, după caz.

**Art.16.** În situația în care, primind raportul comisiei de analiză, consiliul facultății apreciază că una dintre sancțiunile prevăzute de art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din LEN nu este îndestulătoare față de gravitatea abaterii constatate, în termen de 7 zile de la primirea raportului îl înaintează Senatului universitar în vederea stabilirii unei sancțiuni din cele prevăzute de art. 312 alin. (2) lit. c) - e) din LEN.

**Art.17.** (1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate personalului administrativ din universitate,





conform Codului muncii, sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Sancțiunile disciplinare menționate ce pot fi aplicate personalului administrativ se stabilesc de Senatul Universității la propunerea Comisiei de analiză a abaterii disciplinare a Universității, prin aceeași hotărâre privitoare la raportul de caz prezentat de comisie.

(3) Rectorul Universității pune în aplicare sancțiunea disciplinară propusă de Comisie în baza aprobării Raportului final de către Senatul universitar.

**Art.18.** Aplicarea sancțiunilor disciplinare se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării Raportului final al comisiei de analiză a abaterilor disciplinare la secretariatul facultății sau la registratura universității, după caz.

**Art.19.** (1) Aplicarea amenzilor disciplinare este interzisă.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune, dintre cele anterior enumerate.

**Art.20.** (1) Părțile implicate direct (petent și persoana reclamată) au următoarele obligații:

- a) de a participa la audieri, la solicitarea Comisiei pe facultate sau a Comisiei pe Universitate, după caz;
- b) de a păstra confidențialitatea cu privire la procedura desfășurată.

(2) Refuzul persoanelor implicate direct, dar și a celor convocate pentru a transmite informații necesare soluționării sesizării sau reclamației, de a se prezenta la audiere și de a da declarații scrise se constată în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

**Art.21.** Părțile implicate direct au următoarele drepturi:

- a) de a fi informate asupra componenței Comisiei pe facultate sau a Comisiei pe Universitate, după caz, și de a contesta participarea la cercetarea disciplinară a unei persoane în cazul existenței unui conflict de interese sau a unei stări de incompatibilitate;
- b) de a primi o copie după Raportul final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz;
- c) de a contesta hotărârea consiliului facultății sau a Senatului universitar, după caz, cu privire la Raportul final al Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, precum și decizia de sancționare, conform legislației în vigoare;
- d) de a fi asistat, la cerere, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este;
- e) de a fi asistat sau reprezentat de un avocat în fața Comisiei pe facultate sau al Comisiei pe Universitate, după caz, conform legislației în vigoare.

**Art.22.** În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an calendaristic de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, decanul sau rectorul care a aplicat sancțiunea disciplinară, după caz, poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul personal al celui în cauză, de către Serviciul Resurse Umane din cadrul Universității.



## Capitolul V. Dispoziții finale și tranzitorii

**Art.23.** (1) Orice persoană poate sesiza Universitatea Transilvania din Brașov, inclusiv orice facultate din cadrul acesteia cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară.

(2) Prin excepție de la articolul 6 alin 1, mandatul comisiilor de analiză a abaterilor disciplinare din Universitatea Transilvania din Brașov, a căror componență a fost modificată prin prezentul regulament, începe să curgă de la data aprobării acestor comisii în senat.

**Art.24.** Conducerea Universității trebuie să asigure resursele materiale necesare funcționării comisiilor de analiză a abaterii disciplinare. Remunerarea membrilor acestor comisii se poate realiza cu aprobarea Rectorului.

**Art.25.** (1) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Senat.

(2) Prevederile regulamentului de funcționare a Comisiei de Disciplină a Senatului Universității discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 8.07.2011, cu modificările aprobate în ședința aceluiași Senat din data de 27.11.2013, se abrogă la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(3) Cauzele aflate în prezent pe rolul comisiilor de disciplină se soluționează pe baza reglementărilor aflate în vigoare la momentul înregistrării sesizărilor.

Modificările prezentului Regulament au fost discutate și aprobate în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 28.09.2018.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,  
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov

