



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. La Universitatea Transilvania din Braşov, denumită în continuare UNITBV, se organizează *programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților*, denumite în continuare programe de studii postuniversitare de FPA, care fac parte din formarea continuă, în învățământul superior, în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Hotărârea nr. 477/2026 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, și prorogarea termenului prevăzut la art. 67;
- HG nr. 513/2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor;
- OME nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- Carta Universității Transilvania din Braşov.

Art. 2. Funcționarea Programelor de studii postuniversitare de FPA, în Universitate, se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 3. Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6-7, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

Art. 4. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA fac parte din formarea continuă, au volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se pot finaliza cu certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

(2) În cadrul UNITBV, pot fi organizate următoarele **tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA:**

- a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;
- b) de conversie și de reconversie profesională;
- c) de dezvoltare personală.

(3) Programele postuniversitare de FPA sunt organizate la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

Art. 5. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională continuă includ:

- a) **programe de inițiere profesională**, prin care se asigură pregătirea în vederea dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare, care pot avea cel puțin 2 ECTS și care cuprind competențe aferente nivelului minim 6 de calificare din CNC;
- b) **programe de perfecționare**, care au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, care pot avea cel puțin 1 ECTS și care cuprind competențe aferente nivelului minim 6 sau 7 din CNC, după caz;
- c) **programe de specializare**, prin care se asigură dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit, care pot avea minimum 3 ECTS și care cuprind competențe aferente nivelului minim 6 sau 7 din CNC, după caz.

(2) **Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională** asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS care conduc la o calificare de nivel 6 din CNC. Pentru parcurgerea acestor programe, UNITBV poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

(3) **Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională** (programe de studii postuniversitare de RP) asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită, și pot avea minimum 60 ECTS. Aceste programe conduc la o calificare de nivel 6 din CNC. Pentru parcurgerea lor UNITBV poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

(4) **Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală** cuprind competențe aferente nivelului minim 6 sau 7 de calificare din CNC (diplomă de licență sau master sau echivalente, pentru nivel 6 sau 7 CNC) și au ca scop completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.

Art. 6. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA sunt organizate în baza aprobării Senatului UNITBV și sunt definite prin:

- a) tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) forma de organizare a programelor de studii;
- d) nivelul de calificare din CNC;
- e) numărul de credite conform Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS);
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) modul de organizare;
- h) limba sau limbile de predare;
- i) ocupația/grupa de bază din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR), după caz, conform ISCO-08 și calificarea, după caz;
- j) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).

(2) Competențele aferente programelor FPA sunt precizate în planul de învățământ, aprobat de Senat și pot fi:

- a) **competențele-cheie** definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01);
- b) **competențe profesionale** specifice unui domeniu de activitate sau unei calificări;
- c) **competențe transversale**, considerate, în mod obișnuit, ca nefiind legate în mod specific de un anumit loc de muncă, sarcină, disciplină academică sau domeniu de cunoaștere, ci ca fiind competențe care pot fi utilizate într-o mare varietate de situații și medii de lucru, inclusiv cele regăsite în portalul european ESCO.

II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Art. 7. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA pot fi organizate de către UNITBV ca instituție de învățământ superior acreditată, în urma evaluării externe a calității educației, realizată în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023, sau în parteneriat cu alte instituții sau organizații furnizoare de educație.

(2) UNITBV poate stabili parteneriate cu entități interesate pentru dezvoltarea unor programe de studii postuniversitare de FPA care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 8. Denumirea programului de studii postuniversitare de FPA va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

Art. 9. (1) Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de FPA absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți.

Art. 10. (1) Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde, potrivit dispozițiilor art. 72 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(3) În cadrul UNITBV, volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS este de 30 de ore, împărțite astfel:

- a) 15 ore didactice, împărțite în: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Volumul orelor aplicative trebuie să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
- b) restul, până la 30 de ore, sunt ore de studiu individual care pot cuprinde studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

Art. 11. (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii și cu respectarea cerințelor legate de asigurarea calității.

(2) Examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot organiza atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art. 12. (1) Coordonarea unui program de studii postuniversitar de FPA este asigurată de un coordonator de program, iar gestionarea școlarității cursanților este realizată de către secretariatul facultății care organizează programul de FPA.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor de studii postuniversitare de FPA pot fi:

- a) Cadre didactice proprii universității;
- b) Cadre didactice aparținând altor universități;
- c) Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

Art. 13. (1) Planurile de învățământ ale programelor de studii postuniversitare de FPA cuprind explicit lista competențelor și a rezultatelor învățării, pe baza cărora se elaborează fișele disciplinelor.

(2) Planurile de învățământ trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice, de laborator/proiect.

(3) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice universitare/asociate implicate în program și care vor desfășura activități în cadrul programului respectiv și conțin descrierea integrală a disciplinei.

Art. 14. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea organizează programe de studii universitare de licență în limba respectivă.

Art. 15. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza doar în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Cuantumul taxei de școlarizare este fundamentat de către promotorul programului.

(3) Cuantumul minim al taxelor de școlarizare este stabilit de Senat, la propunerea Consiliului de administrație.

(4) Ministerul Educației și Cercetării poate acorda anual, în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (13) din Legea nr. 199/2023, burse pentru stagii de studii postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.

Art. 16. Numărul minim de cursanți necesar organizării programelor FPA este stabilit de coordonatorul de program, în condițiile asigurării sustenabilității financiare a programului.

III. ÎNREGISTRAREA ȘI ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 17. (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) UNITBV are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programul/programele de studii postuniversitare pe care intenționează să le organizeze, pentru înscrierea în RNPP, care este o parte a RNC.

(3) În vederea înregistrării programului/programelor se transmite online un dosar de înregistrare a acestuia/acestora, pentru fiecare domeniu de studii universitare.

(4) Conținutul dosarului prevăzut la alin. (3) este următorul:

- a) cerere de înregistrare/actualizare a programului;
- b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii postuniversitare de FPA;

c) hotărârea Senatului UNITBV prin care se aprobă programul de studii postuniversitare de FPA și se solicită înscrierea în RNPP;

d) dovada achitării tarifului aferent înscrierii programului de studii postuniversitare de FPA în RNPP, cu valoarea echivalentă a 25% din valoarea salariului minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).

(5) Informațiile transmise către ANC conform alin. (4) lit. a) conțin cel puțin următoarele date:

- a) denumirea programului și nivelul CNC/EQF/ISCED;
- b) tipul programului și domeniul de specializare al cunoașterii, conform clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- c) descrierea programului postuniversitar prin rezultatele învățării/competențele dobândite, după caz, și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS;
- f) hotărârea senatului prin care se aprobă programul postuniversitar și se solicită înscrierea în RNPP a programului postuniversitar aferent respectivei calificări.

Art. 18. (1) Un program de studii postuniversitare de FPA funcționează legal dacă este acreditat.

(2) Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu având în vedere domeniile de licență sau masterat/doctorat în vigoare. Organizarea de programe postuniversitare în UNITBV nu este condiționată de existența domeniilor de licență/masterat/doctorat.

(4) Acreditarea pentru programele de studii postuniversitare de FPA se realizează prin ordin al ministrului educației și cercetării, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

Art. 19. (1) UNITBV are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării pentru programele de studii postuniversitare de FPA.

(2) Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează prin evaluare periodică, din 5 în 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programelor de studii postuniversitare de FPA și emiterii ordinului de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare sunt înscrise în RNPP.

Art. 21. (1) UNITBV are dreptul să stabilească anual, în cadrul domeniilor de studii postuniversitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, după caz, noi programe de studii postuniversitare, pe baza procesului de evaluare internă, finalizat cu un raport de evaluare internă.

(2) Din comisia de evaluare internă fac parte, în mod obligatoriu, un cadru didactic din afara UNITBV și un student.

(3) UNITBV poate promova și introduce, în cadrul domeniilor de licență și masterat acreditate prevăzute în Nomenclator, noi programe de studii postuniversitare pe care le comunică Ministerului Educației și Cercetării, în vederea publicării centralizate.

IV. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 22. (1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate facultății organizatoare. Fiecare facultate poate elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la programul de studii postuniversitare de FPA.

(2) Înscrierea la programul postuniversitar de FPA este realizată online sau conform graficului de admitere la programul respectiv, pe tot parcursul anului universitar, până la formarea grupelor necesare derulării acestuia.

Art. 23. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la programele postuniversitare de FPA, candidații vor furniza o adresă de e-mail activă și numărul de telefon.

(2) Candidații vor încărca/ transmite cel puțin următoarele documente:

- Fișa de înscriere tip, disponibilă la Secretariatul Facultății organizatoare și în format electronic, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);
- Formular de acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Diploma de licență sau echivalentă (copie scanată) și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (copie scanată); adeverința care atestă finalizarea studiilor universitare de licență este valabilă doar pentru anul universitar în care are valabilitate;
- Diploma de master (copie scanată) și suplimentul la diplomă (copie scanată) (doar pentru programele postuniversitare de FPA de nivel 7 CNC);
- Certificatul de naștere (copie scanată) ;
- Certificatul de căsătorie (copie scanată);
- Dovada plății taxei de înscriere;
- Buletin/carte de identitate (copie scanată);
- Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că posesorul este apt, din punct de vedere medical, pentru studii (copie scanată), care să aibă valabilitate de maximum 60 de zile de la data emiterii prin raportare la perioada de înscriere

Art. 24. Lista documentelor necesare pentru admitere precum și procedura de înscriere vor fi afișate la sediile și pe pagina web a facultății/departamentului/Centrului de formare continuă și mentorat academic.

Art. 25. Înscrierea candidaților este realizată pe baza datelor din certificatul de naștere (numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui și prenumele candidatului).

Art. 26. În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca secretariatul să-i comunice data începerii cursurilor.

Art. 27. (1) Quantumul taxei de înscriere, se aprobă anual de Senatul Universității.

(2) Taxa de înscriere achitată pentru participarea candidatului la admitere nu se restituie după transmiterea dosarului de înscriere, excepție face situația în care nu se organizează programul pentru care s-a optat.

Art. 28. La programele postuniversitare de FPA în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de competențe lingvistice, organizat de facultate. Sunt exceptate de la acest test persoanele: (i) care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională; (ii) care au absolvit studii universitare organizate în limba străină a programului pentru care candidează.

V. ÎNMATRICULAREA ȘI STATUTUL CURSANȚILOR

Art. 29. (1) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar de FPA, prin decizia rectorului, după confirmarea locului prin plata taxei de școlarizare.

(2) După emiterea deciziei de înmatriculare, cursanții sunt înscriși de secretariatele facultăților care gestionează programele în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art. 30. (1) După înmatriculare, cursanții vor semna Contractul de studii (Anexa 1), conform graficului de admitere care include și precizări legate de înmatriculare și semnarea contractelor.

(2) La semnarea contractului, cursantul depune documentele de studii și cele de identitate în copie legalizată sau le prezintă în original, pentru certificarea „Conform cu originalul” de către secretarul de program.

Art. 31. Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine departamentul care a inițiat programul.

Art. 32. (1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare de FPA are, pe întreaga perioadă de desfășurare, calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele și legislația în vigoare.

Art. 33. Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația ca, la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

Art. 34. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

Art. 35. Cursantul se poate retrage de la program, caz în care poate primi o cotă din taxă, după cum urmează:

- 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii;

Art. 36. Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii postuniversitare de FPA.

VI. EVALUAREA COMPETENȚELOR PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FPA

Art. 37. Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează după caz, cu unul dintre următoarele examene:

- a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA menționate la art. 5 alin. (1) – (3);
- b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA menționate la art. 5 alin. (4).

Art. 38. (1) Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare finală a competențelor profesionale ale programelor de studii postuniversitare de FPA.

(2) Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a programului postuniversitar de FPA numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare.

Art. 39. (1) Evaluarea finală a competențelor profesionale se face de către o comisie de finalizare a programului postuniversitar de FPA numită prin ordinul rectorului, la propunerea decanului facultății/ a coordonatorului Centrului de formare continuă și mentorat academic.

(2) Comisia de finalizare a programului postuniversitar de FPA este alcătuită din cel puțin trei persoane (președinte și doi membri) și are un secretar care nu are drept de notare.

(3) Comisia de finalizare a programului postuniversitar de FPA poate să conțină, în proporție de cel mult o treime din numărul membrilor, un reprezentant al pieței muncii.

(4) Președintele comisiei de evaluare pentru examenul de certificare a competențelor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen, cu excepția reprezentantului/reprezentanților pieței muncii, trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii competențelor profesionale/ rezultatelor învățării aferente programului de studii, cursantul poate fi certificat.

VII. CERTIFICAREA STUDIILOR

Art. 40. (1) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor profesionale/ transversale li se eliberează certificate conform tabelului de mai jos:

Tipul programului de studii postuniversitare de FPA	Nr. de credite ECTS	Modalitatea de finalizare	Actul de studii eliberat
I. Programe de formare și de dezvoltare profesională continuă			
I.1. Programe de inițiere profesională	Minimum 2	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de competențe profesionale
I.2. Programe de perfecționare	Minimum 1		
I.3. Programe de specializare	Minimum 3		Certificat de calificare parțială
II. Programe de conversie și reconversie profesională			
II.1. Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională	Minimum 12	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de calificare
II.2. Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională	Minimum 60		
III. Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală	Minimum 1	Examen de certificare a competențelor transversale	Certificat de competențe transversale

(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.

(3) Modelele de certificate pentru toate tipurile de programe postuniversitare de FPA prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute în Anexele 1-3 ale Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților aprobată prin OMEC nr. 4148/2025.

Art. 41. Certificatele și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale universității, pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul care a inițiat programul sau de Centrul de formare continuă și mentorat academic (dacă acesta este inițiatorul programului postuniversitar de FPA) și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 42. Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea programelor postuniversitare de FPA sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul care a inițiat programul sau de Centrul de formare continuă și mentorat academic dacă acesta este inițiatorul programului postuniversitar de FPA.

VIII. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, ECHIVALAREA, REÎNMATRICULAREA

Art. 43. Reînmatricularea și reluarea activității după întrerupere de studii sunt realizate în condițiile organizării unei noi serii a programului postuniversitar de FPA în cauză. Dacă la momentul depunerii cererii de reînmatriculare/ reluarea activității după întrerupere, un program nu mai există în ofertă, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

Art. 44. (1) Întreruperea de studii pentru programele postuniversitare de FPA este aprobată de către decanul facultății care gestionează programul în cauză, pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților.
(2) Solicitarea de întrerupere de studii poate fi făcută pe parcursul desfășurării cursurilor, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului/ disciplinei care se dorește a fi întrerupt/ă.
(3) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită nu se restituie.

Art. 45. În cazul reluării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, rezultatele evaluării competențelor specifice unor discipline/ module pot fi echivalate de cadrele didactice examinatoare, cu aprobarea decanului facultății care coordonează programul de studii.

Art. 46. Cursanții pot fi reînmatriculați la același program, din cadrul aceleiași facultăți, la propunerea coordonatorului de program la care urmează a fi realizată reînmatricularea, cu avizul decanului și prin decizia rectorului și își păstrează numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții depun o cerere la secretariatul facultății care gestionează programul de studii și achită taxa de reînmatriculare stabilită de către Senat.

Art. 47. Cursanții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe. Acestea pot fi susținute după achitarea diferențelor de tarife de școlarizare. La reluarea cursurilor sunt echivalate doar disciplinele promovate.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 48. (1) Înscrierea la programele postuniversitare de FPA confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului regulament.

Art. 49. Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare de FPA se normează separat și nu intră sub incidența art. 212 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 50. Retribuirea personalului implicat în derularea programelor de studii postuniversitare de FPA se face conform reglementărilor în vigoare.

Art. 51. (1) Secretariatul facultății din care provine departamentul sau Centrul de formare care a inițiat programul de studii postuniversitare de FPA va transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către ANC și MEC-DGIU:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul ISCED;
- c) descrierea programului postuniversitar prin competențele dobândite/rezultatele învățării (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS.
- f) numărul de absolvenți (se transmite numai la MEC-DGIU pentru raportare la ANS).

(2) Nerespectarea acestei condiții poate conduce la refuzarea de către Senat a organizării altor Programe de către facultatea/departamentul sau Centrul de formare continuă și mentorat academic.

Art. 52. Programele de studii postuniversitare organizate în temeiul prevederilor art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și

completările ulterioare, își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică de către ARACIS, dar nu mai târziu de **1 iulie 2027**.

Art. 53. UNITBV poate promova și introduce noi programe de studii postuniversitare pe durata menținerii acreditării prevăzute la art. 52, pe baza procedurilor de evaluare internă. Toate domeniile de studii postuniversitare existente în cadrul UNITBV trebuie evaluate periodic până la data de 30 iunie 2027.

Art. 54. Se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare, aprobat de Senatul Universității din data de 24.07.2024.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universitar



Universitatea Transilvania din Braşov
 Centrul de formare continuă şi mentorat academic
 Facultatea

CONTRACT DE FORMARE PRIN PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULŢILOR

Nr..... din

Încheiat între:

1. Universitatea Transilvania din Braşov, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan, având funcţia de rector, cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor 29, telefon/fax 431000, e-mail rectorat@unitbv.ro, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4317754, cont Trezorerie RO08TREZ13120F330500XXXX, înregistrată în RNPP cu nr.
- şi
2. în calitate de cursant(ă) la programul postuniversitar de formare profesională a adulţilor.....

, născut(ă) la data de în localitatea, fiul (fiica) lui şi al, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr. bl. sc. ap., judeţul/sector, cod numeric personal, legitimat cu CI/BI seria nr., eliberat de la data de alături de
3. reprezentată legal prin având funcţia de, cu sediul în, Cod fiscal înregistrat în Registrul Comerţului cu Nr. cont bancar deschis la Banca Cont IBAN în calitate de cesionar al obligaţiei de plată a contravalorii cursului, prin acord cu cursantul menţionat la pct. 2

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre Universitate, prin CFCMA şi cursant cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu ordinele Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu prevederile Cartei Universităţii, hotărârile Senatului, Consiliului de administraţie al Universităţii şi alte reglementari interne.

DURATA ŞI VALABILITATEA CONTRACTULUI:

Art. 2. Durata contractului este de la până la finalizarea programului postuniversitar de FPA.

Art. 3. Durata programului este de ore de pregătire.

Art. 4. Universitatea îşi rezervă dreptul de a anula/ amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanţilor.

VALOAREA CONTRACTULUI:

Art. 5. Valoarea totală a contractului este delei și include taxa școlarizare și serviciile suport pentru curs.

Art. 6. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar la sau cont Trezorerie;

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

Art. 7. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație al Universității și alte reglementări interne.

Art. 8. Drepturile și obligațiile Universității Transilvania din Brașov:

- a) Universitatea se obligă să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) Universitatea se obligă să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) Universitatea se obligă să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) Universitatea se obligă să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) Universitatea se obligă să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

Art. 9. Drepturile și obligațiile cursantului:

- a) Cursantul are obligația să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) Cursantul are dreptul și obligația să îndeplinească toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor aferente, pentru formarea competențelor specifice programului de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- c) Cursantul are dreptul să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională;
- d) Cursantul se obligă să folosească în mod responsabil bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentelor interne;
- e) Cursantul are obligația să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- f) Cursantul are obligația să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) Cursantul se obligă să respecte normele de etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității și reglementările în vigoare;
- h) se obligă să achite taxa de studii în cuantum de lei și alte obligații financiare stabilite de Senatul Universității în baza prevederilor art. 9 din Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare.
- i) Examenele, verificările prevăzute în planul de învățământ se pot susține în mod gratuit o singură dată pe parcursul derulării programului de formare. Pentru cursanții care nu și-au finalizat studiile și nu au obținut certificatul în perioada prevăzută în calendarul de susținere a examenelor, se va organiza în termen de 3 luni dar nu mai mult de 6 (șase) luni de la data finalizării cursului, contra cost, o sesiune de reexaminare, pe baza cererilor înregistrate. Taxa de reexaminare este în cuantumul stabilit de Senatul Universității pentru anul universitar în curs.
- j) Pentru participarea la susținerea examenelor din sesiunea de reexaminare, cursantul are obligația de a depune, fără a depăși termenele menționate la art. 9 lit. i din contract, la secretariatul departamentului o cerere scrisă. Depășirea termenului de 6 (șase) luni de la data finalizării cursului,

- k) fără ca să fie susținut examenul de finalizare nu mai dă dreptul cursantului de a participa la altă examinare pentru cursul urmat, dar nefinalizat.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 10. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

FORȚA MAJORĂ

Art. 11. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Art. 12. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Art. 14. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Art. 16. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie;

Art. 17. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

Art. 18. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Decanul Facultății este împuternicit de către Rectorul Universității să urmărească modul în care este respectat prezentul contract.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea Transilvania din Brașov la dosarul personal al cursantului(ei), iar al doilea de către cursant(ă)/ instituția beneficiară.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Ioan-Vasile ABRUDAN

Director,
Nume, prenume, semnătură

Decan,
Prof. dr.

Avizat contabil șef,
Nume, prenume, semnătură

Avizat director economic/ contabil șef,
Nume, prenume, semnătură

Avizat Compartimentul Juridic,
Nume, prenume, semnătură

Avizat Compartimentul Juridic-Contencios,
Nume, prenume, semnătură

Cursant(ă),
Nume, prenume, semnătură

Coordonator program de studii postuniversitare de FPA,
Nume, prenume, semnătură