



REGULAMENTUL

de funcționare a Biroului ALUMNI la Universitatea Transilvania din Braşov

Preambul

Biroul ALUMNI reprezintă o structură suport a Prorectoratului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural, creată conform HS nr. 29 din 9.07.2014, cu modificarea denumirii în HS nr. 29 din 09.01.2019.

Activitatea Biroului ALUMNI se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (cu modificările și completările ulterioare);
- Carta Universității Transilvania din Braşov;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Universității Transilvania din Braşov;
- Regulamentul general privind protecția datelor al Uniunii Europene 679/2016, intrat în vigoare la 25.05.2018.

Misiune, obiective și activități

Art 1. Misiunea Biroului ALUMNI constă în asigurarea relației de colaborare între Universitatea Transilvania din Braşov și absolvenții săi, prin cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea academică a universității, creșterea gradului de comunicare a absolvenților cu mediul universitar, facilitarea colaborării în vederea inițierii de proiecte mediu economic-mediul academic.

Art 2. Principalele obiective specifice Biroului ALUMNI sunt:

- a) stabilirea de relații de colaborare între absolvenții universității, prin intermediul platformei ALUMNI sau prin facilitarea de către universitate a întâlnirilor absolvenților;
- b) asigurarea cadrului necesar absolvenților pentru a menține legătura cu Universitatea Transilvania din Braşov;
- c) evaluarea inserției profesionale a absolvenților și urmărirea parcursului profesional al acestora;
- d) crearea și monitorizarea platformei de comunicare între absolvenții universității.

Art 3. Activitatea Biroului ALUMNI este organizată de către un coordonator – responsabilul ALUMNI la nivel de universitate, numit de Consiliul de administrație la propunerea Prorectorului cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural. La nivelul fiecărei există câte un responsabil ALUMNI, desemnat de conducerea facultății. Responsabilul ALUMNI la nivelul universității coordonează activități specifice în colaborare cu responsabilii la nivel de facultăți. Responsabilii ALUMNI ai

facultăților se întrunesc în ședințe ordinare, de 2 ori pe an, la convocarea responsabilului ALUMNI pe universitate sau în ședințe extraordinare, atunci când este necesar.

Art 4. Principalele activități care susțin îndeplinirea obiectivelor specifice Biroului ALUMNI sunt:

a) crearea și completarea anuală a bazei de date a absolvenților, în vederea asigurării unei bune comunicări cu aceștia;

(Baza de date este actualizată în fiecare an, prin implicarea responsabililor ALUMNI pe facultăți, sub supravegherea responsabilului ALUMNI pe universitate);

b) analiza evoluției profesionale a absolvenților

Biroul ALUMNI este structura-suport în cadrul căreia anual este elaborat Raportul privind traseul ocupațional al absolvenților Universității Transilvania din Brașov;

c) gestionarea secțiunii ALUMNI a site-ului universității

Responsabilii ALUMNI de la nivelul universității și al facultăților participă la redactarea și publicarea pe site-ul ALUMNI, a mesajelor/materialelor informative destinate absolvenților universității.

Art 5. Pentru derularea și organizarea activităților specifice, Biroul ALUMNI colaborează cu toate structurile din universitate.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 14.02.2019.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov

