



MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAŞOV
SENAT

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29, Tel: +40268413000/362; tel./fax +40268415064, www.unitbv.ro/cfc

REGULAMENTUL
Biroului de Asigurare a Calităţii

Art.1. Biroul de Asigurare a Calităţii (DAC) reprezintă o structură suport de specialitate care asistă activitatea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în dezvoltarea şi funcţionarea eficientă a sistemului de management al calităţii din Universitatea *Transilvania* din Braşov.

Art.2. Biroul de Asigurare a Calităţii este constituit în baza Ordinului MEdC Nr. 3928/2005 privind asigurarea calităţii serviciilor educaţionale în instituţiile de învăţământ superior.

Art.3. DAC cuprinde personal cu normă de bază şi evaluatorii interni ai programelor de studii din universitate, numiţi de către Consiliul de Administraţie.

(1) Numărul de angajaţi cu normă de bază se stabileşte prin decizia Consiliului de Administraţie.

(2) Auditorii interni din universitate participă la auditul calităţii programelor de studii şi la alte activităţi de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, sub coordonarea DAC.

(3) Conducerea DAC este realizată de un coordonator, numit de către Consiliul de Administraţie.

Art.4. Atribuţiile şi responsabilităţile pentru posturile din structura DAC sunt specificate în Fişa postului.

Art.5. (1) DAC este subordonat Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii pe universitate.

(2) DAC are relaţii de tip funcţional şi de colaborare cu toate entităţile structurale ale universităţii – facultăţi, departamente, structuri administrative şi suport etc.

Art.6. DAC are atribuţii privind elaborarea procedurilor şi a instrumentelor de asigurare şi evaluare a calităţii, organizarea proceselor de audit şi evaluarea calităţii, gestiunea datelor referitoare la calitate, diseminarea informaţiilor şi crearea culturii calităţii în universitate.

Art.7. Activităţile principale DAC:

a) participă la elaborarea procedurilor şi a altor documente ale sistemului de asigurare şi evaluare a calităţii din universitate;

b) gestionează informaţiile referitoare la calitate şi documentele Sistemului de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din universitate;

c) participă la acţiunile de evaluare a calităţii instituţionale şi a programelor de studii;

d) coordonează procesul de evaluare a activităţii didactice de către studenţi şi evaluarea colegială;

e) acordă consultanţă structurilor din universitate în asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii;

f) organizează programe de instruire şi alte acţiuni de diseminare a managementului calităţii în vederea dezvoltării culturii calităţii în universitate;

g) organizează audituri interne de calitate privind evaluarea programelor de studii;

- h) sprijin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățirea calității;
- i) realizează și întreține paginile intranet/internet DAC.

Art.8. DAC are următoarele responsabilități:

- a) planificarea activității DAC și elaborarea planului strategic și a planurilor operaționale DAC;
- b) analiza anuală a eficacității și performanțelor activității DAC și elaborarea Raportului de activitate;
- c) planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor coordonate de DAC;
- d) implementarea în cadrul DAC a standardelor pentru controlul managerial și îmbunătățirea continuă a sistemului de control managerial.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat înedința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 7 martie 2013 .

**Președinte SENAT,
Prof.univ.dr. Emil STOICA**

