



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
S E N A T

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/362, tel./fax +40268415064, www.unitbv.ro

REGULAMENT
privind organizare și funcționarea Centrului de
Informare, Consiliere și Orientare a Carierei

Centrul de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei (CICOC) a fost înființat prin Hotărârea Biroului Senatului Universității *Transilvania* Braşov din data de 10 noiembrie 2005, pentru a răspunde nevoilor de informare, consiliere și orientare profesională ale studenților Universității *Transilvania* din Braşov.

În Universitatea *Transilvania* din Braşov activitatea CICOC se desfășoară conform cu OMEC nr. 3235/10.02.2005, OMEC nr. 3617/16.03.2005, Legea educație naționale nr.1/2011 și cu Carta Universității *Transilvania* din Braşov.

Misiune și obiective

Art.1 Misiunea CICOC este de a coordona activitățile de informare, educație privind cariera, consiliere educațională și orientare pentru carieră la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității și parteneri din mediul economic și socio-cultural.

Art.2 Principalele obiective și atribuții CICOC sunt:

a) Optimizarea sistemului de informare a actualilor și potențialilor studenți (în special elevi din anii terminali) ai universității privind posibilitățile de inserție profesională și de dezvoltare a carierei;

b) Optimizarea sistemului de educație cu privire la cariera, pentru dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața în general, de utilizare de instrumente pentru planificarea carierei, oferirea de oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din viața profesională;

c) Consilierea studenților în stabilirea rutei profesionale prin alegerea programelor de studii de licență, masterat, doctorat compatibile cu propriul profil de competențe;

d) Consilierea pentru angajare a studenților *din anii terminali*, prin identificarea abilităților necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă;

e) Identificarea nevoilor de formare continuă ale studenților și organizarea de cursuri/sesiuni de formare centrate pe nevoile acestora;

f) Sprijinirea coordonatorilor de programe de studii în vederea armonizării planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii, prin identificarea nevoilor de formare ale studenților din Universitatea *Transilvania* din Braşov;

g) Gestiunea previzională a solicitărilor de pe piața muncii pe baza analizei inserției absolvenților;

h) Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup (prezentări, instruirii, ateliere de lucru etc.) pe probleme de management al carierei, probleme educaționale și personale;

i) Asistarea studenților în explorarea unor planuri alternative de carieră;

j) Colaborarea cu asociații studențești, cu organizații locale și naționale pentru facilitarea prezentării ofertei acestora către studenții universității;

k) Consilierea studenților cu cerințe educative speciale în vederea facilitării integrării lor în universitate și în carieră.

Organizare și funcționare

Art.3 CICOC este o structură suport organizată la nivelul universității, în cadrul Biroului de Relații cu Mediul Economic, subordonat Prorectoratului cu Studenții și Legătura cu Mediul Economic și Socio-Cultural.

Art.4 (1) Conducerea CICOC este realizată de către un consiliu format din coordonatorul CICOC și reprezentanții facultăților.

(2) Coordonatorul CICOC este cadru didactic titular în universitate și este numit de către Consiliul de Administrație, la propunerea Prorectorului cu Studenții și Legătura cu Mediul Economic și Socio-Cultural.

(3) Reprezentantul facultății în Consiliul CICOC este ales de Consiliul facultății pe baza propunerilor de la departamentele facultății.

(4) CICOC are relații de colaborare cu celelalte prorectorate, structuri suport și servicii din universitate, cu facultățile și departamentele universității.

(5) CICOC colaborează cu specialiști în domeniul psiho-socio-educational pe probleme de consiliere educațională, consiliere în carieră și training pentru dezvoltarea personală.

Art.5 Principalele atribuții ale coordonatorului CICOC sunt:

- a) prezidarea Consiliului CICOC;
- b) asigurarea conducerii operative a CICOC;
- c) armonizarea strategiei CICOC cu strategia de dezvoltare a universității;
- d) reprezentarea CICOC în relațiile de colaborare dezvoltate;
- e) elaborarea planului de acțiune al CICOC;
- f) coordonarea acțiunilor de diseminare a activităților și rezultatelor CICOC la nivelul Universității *Transilvania* din Brașov și în afara universității;
- g) asigurarea organizării la nivelul facultăților a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților privind activitatea de consiliere și orientare pentru carieră;
- h) elaborarea raportului anual de activitate a CICOC;
- i) gestionarea bazelor de date ale CICOC;
- j) gestionarea paginii web a CICOC, în colaborare cu serviciul IT.

Art.6 Principalele atribuții ale reprezentanților CICOC la nivelul facultăților sunt:

- a) elaborarea planului anual de activitate CICOC al facultății;
- b) realizarea activităților specifice CICOC la nivelul facultății;
- c) comunicarea cu conducerea facultății și cu conducerile departamentelor;
- d) coordonarea activităților de mediatizare a ofertelor de dezvoltare personală furnizate studenților;
- e) asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date ale CICOC;
- f) furnizarea datelor de la nivelul facultății, pentru întocmirea raportului anual CICOC.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Transilvania* din Brașov din data de 9 iulie 2014 .

**Președinte SENAT,
Prof.univ.dr. Emil STOICA**

