



METODOLOGIA de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare

Preambul

Examenul de finalizare a studiilor la Universitatea *Transilvania* din Braşov se desfășoară potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.84/1995 și Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, art.1, art.2 și art.3, HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinului MECS nr. 3179 /05.02.2015.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul universitar se realizează prin:

- a) Examen de licență pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru absolvenții programelor de studii din domeniul științelor ingineresti;
- b) Examen de disertație pentru studiile de masterat.

Art. 2 (1) Examenul de licență/diplomă constă din 2 probe, după cum urmează:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 3 (1) Facultățile vor stabili, în termen legal, modul de susținere a probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris, oral, probă practică), în funcție de specific. Probele menționate la art.2 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe cu examenatul.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă și susținerea lucrării de disertație sunt publice.

Art. 4 În învățământul superior medico-farmaceutic uman, *Proba 1* din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională este o lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către Comisia de organizare formată din specialiști desemnați de către conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.

Art. 5 Universitatea *Transilvania* din Braşov poate organiza examen de absolvire sau examen de licență/diplomă, pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la următoarele programe:

(a) programe de studii pentru care are acreditare în condițiile legii – denumite în continuare programe acreditate;

(b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care universitatea are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate.

Art. 6 (1) Absolvenții programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care Universitatea *Transilvania* din Brașov nu are programe acreditate din același domeniu, vor susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare. Între universitățile organizatoare și Universitatea *Transilvania* din Brașov se încheie o Convenție de colaborare în care sunt precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, potrivit prezentei Metodologii.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, pentru absolvenții proprii Universitatea *Transilvania* din Brașov poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, unice în domeniul de licență din cadrul Universității *Transilvania* din Brașov, cu avizul ARACIS, cf. art.4, al.3 din OM 3179/2015.

(3) În situații deosebite, la cerere, absolvenții unui program de studii acreditat se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor universitare al instituției absolvite și al instituției organizatoare, după avizul Consiliilor de Administrație.

(4) Pot susține examen de licență/diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare. Absolvenții altor instituții de învățământ superior vor respecta procedura de la alin. (3) al prezentului articol.

Art. 7 Universitatea *Transilvania* din Brașov poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii la finalizarea studiilor de masterat din promoția curentă și din promoțiile anterioare pentru care are aprobare de funcționare de la MECS sau acreditare ARACIS.

Art. 8 Facultățile universității vor informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile și perioadele de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire etc., prin întâlniri, prin afișare, prin broșuri/pliante tipărite și pagini web.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii ai Universității *Transilvania* din Brașov

Art. 9 În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, la solicitarea facultăților, în trei sesiuni: *de vară* (iunie-iulie), *de toamnă* (septembrie) și *de iarnă* (februarie). Consiliile facultăților vor aproba și comunica Prorectoratului cu activitatea didactică intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examene de finalizare a studiilor. Cu avizul conform al Consiliului de Administrație, în sesiunea de toamnă se vor include și sesiunile speciale de examene de finalizare a studiilor.

Art. 10 În învățământul medico-farmaceutic uman, examenele se organizează în două sesiuni, astfel: de toamnă (septembrie), de iarnă (februarie), Consiliul Facultății urmând să aprobe și să comunice Prorectoratului cu activitatea didactică intervalele din cadrul fiecărei sesiuni în care organizează examene de finalizare a studiilor.

Art. 11 (1) Tematica și bibliografia se stabilesc de către Consiliile facultăților de la universitatea organizatoare, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se aduc la cunoștință celor interesați, prin afișare cu cel puțin 6 luni înainte de examen. Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției de învățământ superior.

(2) Conducătorii lucrărilor de absolvire/licență/proiectelor de diplomă și de disertație se stabilesc de departamente în penultimul an de studii, până la 30 iunie.

(3) Temele lucrărilor de absolvire/licență/proiectelor de diplomă și de disertație sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către Consiliile facultăților până la data de 30 octombrie a fiecărui an.

(4) Lucrările de absolvire, licență, proiectele de diplomă sunt îndrumate științific, după caz, de către profesori, conferențieri, lectori/șefi lucrări sau de asistenți universitari cu titlul științific de doctor.

(5) Lucrările de disertație sunt îndrumate științific de către profesori, conferențieri și lectori/șefi lucrări cu titlul de doctor.

(6) Universitatea își ia măsuri de asigurare a originalității conținutului lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație, solicitând candidaților completarea și atașarea la dosarul de înscriere a unei declarații pe propria răspundere cu privire la autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării (anexa 1). Îndrumătorii acestor lucrări răspund solidar cu autorii acestora de originalitatea conținutului.

(7) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.

Art. 12 Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 13 Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor sunt unitare, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care susțin examenul de finalizare a studiilor în Universitatea *Transilvania* din Brașov (probe de examen, tematică și bibliografie, subiecte, notare, condiții de promovare etc.) și se desfășoară la sediul instituției organizatoare sau la sediul instituției de unde provin absolvenții, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 14 (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin ordinul Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și aprobarea Senatului universității, astfel încât membrii titulari ai unei comisii de examen să fie în număr de minimum 3, să aibă gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

(2) Comisiile de examene își păstrează componența pentru toate cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei răspunde în mod direct de gestionarea documentelor de examen. La finalizarea examenului va preda la Secretarul șef al universității Catalogul examenului privind susținerea lucrării de finalizare studii.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

Art. 15 Alcătuirea comisiilor de examen de finalizare a studiilor va avea în vedere următoarele aspecte:

a) Pentru absolvenții de la programele de studii din învățământul superior de stat sau particular autorizate să funcționeze provizoriu, comisia de examen de finalizare a studiilor este aceeași cu cea care examinează și absolvenții proprii;

b) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

c) În comisiile de examen de finalizare a studiilor la care se prezintă absolvenții învățământului superior particular nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi.

Art. 16 La susținerea lucrării de licență/proiectului de diploma/disertație de către absolvenții învățământului de stat și particular, participă și conducătorul lucrării de licență/ proiectului de diploma/disertație.

Art. 17 Consiliile facultăților din Universitatea *Transilvania* din Brașov pot completa prezenta Metodologie în funcție de specificul domeniului și al programelor de studii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și numai după validarea completărilor propuse de către Senatul universității. Prevederile specifice adoptate de Consiliile facultăților în completarea prezentei Metodologii se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de examen.

Art. 18 (1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la facultatea de care aparține programul de studii.

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/diplomă sau disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.

(3) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, numai la instituția organizatoare, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(4) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de: Cerere scrisă tip, prezentată la secretariatul facultății, de către fiecare absolvent.

(5) La înscriere, absolvenții care repetă examenul și absolvenții în regim cu taxă trebuie să prezinte Chitanța de plată a taxei prevăzută de reglementările în vigoare. Absolvenții bugetați sunt scutiți de taxă numai la prima sesiune organizată. Taxele pentru examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la alte instituții de învățământ superior se stabilesc pe bază de deviz de către facultățile care organizează examenul și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(6) Pentru înscriere sunt necesare actele prevăzute în procedura Biroului de asigurare a calității, *Dosarul de înscriere la examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație*, actualizată (anexa 2).

(7) Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de Centrul de învățare limbi moderne, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.

(8) Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență/diplomă la Universitatea *Transilvania* din Brașov, existența în dosar a certificatului de competență lingvistică este obligatorie.

(9) Secretarul șef al facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere. Facultățile vor afișa data începerii examenului de finalizare, termenul limită de depunere a cererii și lucrării la începutul ultimului semestru de școlarizare.

(10) Depunerea lucrării de absolvire/licență/proiectului de diplomă sau disertație, la care se atașează Fișa lucrării/ proiectului, care cuprinde și aprecieri asupra conținutului lucrării din partea conducătorului științific, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor.

(11) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi Liste cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară, de la care provin. Listele se vor întocmi pe zile de intrare la susținerea lucrării/proiectului de diplomă/disertație și se vor afișa cu 3 zile înainte de începerea probelor.

(12) Lucrările de licență/proiectele de diplomă respinse de conducătorul științific au ca urmare neprezentarea candidaților respectivi la susținerea probei 2 și înregistrarea acestora ca atare în documentele sesiunii de examen. Acești candidați se pot prezenta la susținerea probei 1.

Art. 19 (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă, probă practică sau probă orală, potrivit opțiunilor facultăților.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă (proba 2) se desfășoară după proba 1. Nota pentru lucrare/proiect se acordă de comisie, pe baza susținerii în plenul comisiei. Conducătorul lucrării (proiectului) participă la susținerea lucrărilor candidaților pe care i-a condus.

(3) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. Media de promovare a fiecărei probe este 5,00. La examenul de disertație media de promovare este de cel puțin 6,00. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.

(5) La probele scrise, nota se acordă conform baremului de corectură aprobat de comisia de finalizare a studiilor și semnat de președintele acestei comisii.

(6) Examenul de finalizare a studiilor universitare este promovat dacă proba/probele componente sunt susținute și promovate, iar media de promovare a examenului, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate probelor, cu două zecimale, fără rotunjire este de cel puțin 6,00.

(7) Un examen sau o probă nepromovat(ă) la examenul de licență/diplomă se poate repeta într-o sesiune ulterioară la aceeași instituție de învățământ superior, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de reglementările în vigoare. Recunoașterea și echivalarea unei probe promovate într-o sesiune anterioară este de competența Consiliului facultății.

(8) În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua susținere a disertației masteratul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă (cf. H.G. 404/2006, art. 33, alineat 1,2,3).

(9) Afișarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, la sediul facultăților organizatoare, cu menționarea datei și orei de afișare, sub semnătura președintelui.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/ diplomă/ disertație nu este publică.

(11) Eventualele contestații, în legătură cu rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la comunicarea-afișarea rezultatelor, și se rezolvă în timp de 48 de ore de către Comisia de analiză a contestațiilor, comisie numită prin ordin al Rectorului la propunerea Consiliului facultății, în aceleași condiții ca și Comisia de concurs.

(12) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității, în sensul că deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(13) Rezultatele probelor orale, de aptitudini sportive sau artistice nu se pot contesta.

(14) Modalitatea de luare a deciziilor în comisia de examen este stabilită de Consiliul fiecărei facultăți organizatoare.

Art. 20 Facultățile vor transmite Biroului Acte de Studii, de la nivelul universității, documentele care consemnează rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor, conform cerințelor MECS.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru programele de studii universitare organizate în baza Legii 84/1995

Art. 21 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul universitar se realizează prin:

- a) *Examen de licență/examen de diplomă*, pentru absolvenții de studii universitare de lungă durată (*examenul de diplomă* se organizează pentru programele de studii din domeniul Științe inginerești iar pentru toate celelalte programe de studii se organizează *examen de licență*);
- b) *Examen de absolvire* pentru absolvenții de studii universitare de scurtă durată;
- c) Examen de disertație pentru absolvenții studiilor postuniversitare de masterat.

Art. 22 Tematica și bibliografia se stabilesc de către Consiliile facultăților de la universitatea organizatoare, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din ultima promoție și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de examen.

Art. 23 Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului, cu respectarea strictă a prevederilor legale și a prezentei Metodologii.

Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

Art. 24 (1) Universitatea *Transilvania* din Brașov poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programele de studii universitare de licență care există în structura universității.

(2) Între Universitatea *Transilvania* din Brașov și instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, ai căror studenți înmatriculați la programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu urmează să susțină examenul de licență/diplomă la Universitatea *Transilvania* din Brașov, se încheie o *Convenție de colaborare*, cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul Consiliilor de Administrație. În Convenție se stipulează condițiile de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor. În convenție se stipulează și taxa percepută instituției beneficiare pentru acoperirea costurilor organizării examenelor de finalizare a studiilor. Este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenți de către instituția organizatoare.

Art 25 Universitatea *Transilvania* din Brașov nu organizează examene de selecție și examene de licență/diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior și programelor de studii universitare de licență neautorizate să funcționeze provizoriu.

Capitolul V. Eliberarea diplomelor

Art. 26 (1) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de absolvire li se eliberează Diploma de absolvire.

(2) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de licență li se eliberează Diploma de licență.

(3) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de diplomă li se eliberează Diploma de inginer.

(4) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează Diploma de master.

Art. 27 (1) Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă absolventului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile de eliberare a duplicatelor diplomelor.

(3) Absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, de către instituția de învățământ superior absolvită, Certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

4) Diploma este însoțită de Suplimentul de Diplomă care înlocuiește Foaia matricolă. Facultățile sunt obligate să elibereze candidaților promovați Adeverințe de absolvire a studiilor universitare care sunt valabile până la eliberarea diplomelor și a Suplimentului de diplomă. Adeverințele au valoare de act de studii și se bucură de regimul acestora. Vor avea număr de înregistrare și se vor elibera numai pe bază de semnătură.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 28 Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu anul universitar 2014-2015 și sunt aplicabile și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a acestei metodologii.

Art. 29 Conducerea Universității *Transilvania* din Brașov și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Modificările din prezenta Metodologie au fost discutate și aprobate în ședința Senatului Universității *Transilvania* din Brașov din data de 04.06.2015; 15.01.2016.

**Președinte SENAT,
Prof. univ. dr. Emil STOICA**



**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE/ LUCRĂRII
DE LICENȚĂ/ PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ DISERTAȚIE**

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE

PROMOȚIA

SESIUNEA DE ABSOLVIRE/ LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI/ DISERTAȚIEI

.....

.....

CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie. Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Absolvent (nume, prenume).....

semnătura

DOSAR

de înscriere la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație

Sesiunea

Pentru înscrierea la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație, absolvenții trebuie să depună la secretariat următoarele acte:

- Certificat de naștere, în copie legalizată;
- Certificat de căsătorie, în copie legalizată (dacă este cazul);
- Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
- Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, copie legalizată;
- Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, copii legalizate – pentru examenul de disertație;
- Ordin al decanului privind admiterea prezentării la examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație pentru absolvenții proprii sau Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu OMEN nr. 657/2014;
- Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute. Pentru absolvenții proveniți din afara universității, este necesară și o copie a Suplimentului la diplomă, legalizată de către facultatea care o eliberează;
- Certificat de competență lingvistică (numai pentru examenul de licență sau de diplomă), eliberat de instituția organizatoare sau de o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de *Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată*, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.

Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență/diplomă la UTBv, existența în dosar a certificatului de competență lingvistică este obligatorie.

- 2 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$, pe hârtie fotografică;
- Cerere de înscriere;
- Chitanța de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
- Copie a Scrisorii/ Ordin MECTS de acceptare la studii sau Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
- Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/licență/ proiectului de diplomă;

Documentele vor fi depuse la secretariat într-un dosar de CARTON plic, pe care se înscriu:

- Numele și prenumele absolventului;
- Programul de studii/ Facultatea
- Anul absolvirii/ Promoția

Secretarul șef al Facultății organizatoare răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.