



REGULAMENT

de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat

Capitolul I - Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat în Universitatea Transilvania din Braşov.

În Universitatea Transilvania din Braşov, studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare; OMEN nr. 4982/2013 privind activitatea de conducere de doctorat; Carta Universității Transilvania din Braşov.

Capitolul II - Cadrul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

Art. 1. Funcționarea IOSUD-UNITBV

- (1) Universitatea Transilvania din Braşov (UNITBV) organizează studii universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Transilvania din Braşov (IOSUD-UNITBV).
- (2) Rectorul Universității Transilvania din Braşov este reprezentantul legal al IOSUD-UNITBV.
- (3) IOSUD-UNITBV este coordonată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD-UNITBV, care este condus de un director. Funcția de director al CSUD-UNITBV este asimilată funcției de prorector.
- (4) Directorul CSUD-UNITBV este numit de Rectorul UNITBV în urma unui concurs public organizat potrivit Metodologiei de desfășurare a concursului public pentru funcția de director al CSUD-UNITBV, anexă la prezentul regulament.
- (5) În baza deciziei comisiei de concurs, după validarea de către Senatul universitar, Rectorul UNITBV încheie cu persoana desemnată ca director al CSUD-UNITBV un contract de management pe o perioadă de 4 ani.
- (6) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UNITBV prin Școala Doctorală Interdisciplinară (SDI).
- (7) IOSUD-UNITBV oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii Doctorale Interdisciplinare.
- (8) Înființarea unei școli doctorale noi în cadrul IOSUD-UNITBV se poate face în condițiile legii, la propunerea Rectorului UNITBV, cu aprobarea CSUD-UNITBV și validarea de către Senatul universitar.

- (9) În situația creării de noi școli doctorale în cadrul IOSUD-UNITBV, conform normelor legale, prezentul regulament se va modifica în sensul adaptării la structura organizatorică respectivă.
- (10) IOSUD-UNITBV organizează studii universitare de doctorat numai în domeniile în care a primit aprobare (acreditare/autorizare) pentru această calitate.
- (11) Prezentul regulament se aplică și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă. În acest caz, se pot adăuga cerințe suplimentare solicitate de instituția parteneră.

Art. 2. Funcționarea CSUD-UNITBV

- (1) CSUD-UNITBV funcționează în baza Codului studiilor universitare de doctorat și a prezentului regulament.
- (2) CSUD-UNITBV este alcătuit din 9 membri, având următoarea componență:
 - a) 2 membri conducători de doctorat titulari din SDI aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari din cadrul SDI;
 - b) 1 membru student-doctorand ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul SDI;
 - c) 5 membri conducători de doctorat titulari din SDI numiți de Rectorul UNITBV, conform HG nr. 681/2011;
 - d) directorul CSUD-UNITBV este membru de drept al CSUD-UNITBV.
- (3) Membrii CSUD, conducători de doctorat, trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, specifice domeniului în care au dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data alegerii sau desemnării lor ca membri ai CSUD-UNITBV.
- (4) Mandatul membrilor CSUD-UNITBV este de 4 ani.
- (5) Studenții-doctoranzi membri ai CSUD-UNITBV își încheie mandatul la finalizarea studiilor universitare de doctorat sau odată cu pierderea calității de studenți-doctoranzi.
- (6) Locurile devenite vacante în cadrul CSUD-UNITBV se ocupă cu respectarea prezentului regulament. Mandatul unui nou membru încetează la data expirării mandatului CSUD-UNITBV, dacă acesta nu este directorul CSUD-UNITBV.
- (7) Principalele atribuții ale CSUD-UNITBV sunt:
 - a) stabilirea strategiei IOSUD-UNITBV;
 - b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și supunerea acestuia spre aprobarea Senatului UNITBV;
 - c) elaborarea de propuneri de reglementări sau măsuri, în acord cu legislația în vigoare și strategia UNITBV, în vederea dezvoltării calității și competitivității programelor de studii universitare de doctorat;
 - d) aprobarea propunerilor Rectorului UNITBV privind înființarea și desființarea școlilor doctorale în IOSUD-UNITBV și supunerea acestora Senatului universitar pentru validare;
 - e) avizarea propunerilor Consiliului SDI (C-SDI) privind acceptarea de noi conducători de doctorat în cadrul SDI, potrivit reglementărilor și standardelor interne;
 - f) aprobarea regulamentului SDI, care stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale;
 - g) elaborarea metodologiei privind alegerea membrilor C-SDI și supunerea acesteia spre aprobarea Senatului universitar, respectiv validarea alegerilor membrilor C-SDI;
 - h) elaborarea metodologiei de evaluare internă periodică a activității conducătorilor de doctorat din cadrul SDI;
 - i) aprobarea modelelor contractului cadru de studii universitare de doctorat și a actelor adiționale la contract prevăzute de normele legale;

- j) elaborarea regulamentului privind obținerea atestatului de abilitare în IOSUD-UNITBV și supunerea acestuia spre aprobare Senatului universitar;
 - k) inițierea, depunerea și urmărirea propunerilor de cereri de finanțare și alte documentații necesare accesării fondurilor naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare, în colaborare cu Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea;
 - l) promovarea imaginii studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UNITBV pe plan național și internațional;
 - m) analizarea și soluționarea sesizărilor care sunt de competența CSUD-UNITBV, conform normelor legale și regulamentelor UNITBV;
 - n) alte atribuții specifice, potrivit legii.
- (8) CSUD-UNITBV se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea directorului CSUD-UNITBV sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (9) Cvorumul unei ședințe CSUD-UNITBV se consideră îndeplinit dacă participă cel puțin două treimi din totalul membrilor consiliului. Hotărârile CSUD-UNITBV se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului de ședință. În situații excepționale, la propunerea directorului CSUD-UNITBV, ședințele consiliului se pot desfășura și de la distanță, membrii acestuia exprimându-și dreptul de vot prin mijloace electronice. Având în vedere specificul votului prin mijloace electronice, se vor considera valabil exprimate voturile comunicate în termen de maximum 12 ore de la ora transmiterii concomitente a convocării de către directorul CSUD-UNITBV, prin mijloace electronice, dar nu mai târziu de ora 24 a zilei în care a fost transmisă comunicarea. În acest caz, hotărârile CSUD-UNITBV sunt adoptate cu jumătate plus unu din voturile exprimate prin mijloace electronice de către membrii consiliului.
- (10) CSUD-UNITBV colaborează și se consultă cu Prorectorul cu cercetarea științifică și informatizarea ori de câte ori este necesar, în vederea armonizării modului de implementare a strategiei și politicii instituționale privind cercetarea științifică.

Art. 3. Funcționarea SDI

- (1) SDI se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UNITBV cu conducători de doctorat care au dobândit această calitate potrivit legii și au fost cooptați în SDI potrivit reglementărilor și standardelor interne.
- (2) Acceptarea de noi conducători de doctorat în cadrul SDI se face la propunerea C-SDI, cu avizul CSUD și aprobarea Senatului universitar, în baza Instrucțiunii IS-1/1 din Regulamentul SDI. Retragera calității de membru al SDI (la cererea conducătorului de doctorat, respectiv la propunerea C-SDI sau a facultății(-lor) de profil) se face în conformitate cu Instrucțiunea IS-1/2 din Regulamentul SDI.
- (3) IOSUD-UNITBV recunoaște calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pentru domenii de doctorat autorizate/acreditate să funcționeze în IOSUD-UNITBV, potrivit metodologiei proprii. Această recunoaștere nu conferă automat dreptul de a conduce doctorate în cadrul SDI, calitatea de membru al SDI obținându-se prin parcurgerea procedurilor și a reglementărilor interne ale SDI, în vigoare la data solicitării.
- (4) Un conducător de doctorat poate să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul SDI numai în domeniul pentru care i s-a conferit această calitate.
- (5) Un conducător de doctorat membru al SDI poate îndruma studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UNITBV, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (6) În IOSUD-UNITBV, un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat. Excepțiile motivate de la această regulă se aprobă de Senatul universitar, cu avizul CSUD-UNITBV.

- (7) Atingerea numărului maxim de 8 studenți-doctoranzi pentru un conducător de doctorat care la data intrării în vigoare a prezentului regulament coordonează un număr mai mare de doctoranzi se realizează gradual, prin finalizarea programelor de doctorat coordonate, conform legislației în vigoare.
- (8) Transferul unui conducător de doctorat la IOSUD-UNITBV de la o altă IOSUD/IOD și transferul de la IOSUD-UNITBV către o altă IOSUD/IOD se poate face cu aprobarea celor două senate universitare. Acordul celor două instituții (IOSUD/IOD) se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD și cu aprobarea reprezentantului legal al IOSUD/IOD.
- (9) Aprobarea privind desfășurarea activității de conducere de doctorat a unui conducător de doctorat care a obținut această calitate în cadrul altei IOSUD/IOD necesită clarificarea situației doctoranzilor între cele două instituții implicate.
- (10) SDI stabilește standarde și criterii de performanță științifică și de conduită profesională pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai SDI, respectiv pentru a-și păstra această calitate.
- (11) Pe lângă conducătorii de doctorat membri ai SDI, pot desfășura activități de cercetare și/sau predare în cadrul SDI și alți cercetători/cadre didactice din UNITBV sau din alte instituții din țară și străinătate.
- (12) SDI este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI).
- (13) Directorul SDI este numit de CSUD-UNITBV dintre conducătorii de doctorat titulari din cadrul SDI și trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, specifice domeniului în care are dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data desemnării ca director SDI.
- (14) Directorul SDI este membru de drept al C-SDI; funcția de director SDI este asimilată funcției de director de departament.
- (15) CSUD-UNITBV stabilește condițiile de reprezentare în C-SDI a domeniilor de doctorat din IOSUD-UNITBV și elaborează metodologia de alegere a membrilor C-SDI, cu respectarea prezentului regulament și a legislației în vigoare.
- (16) Membrii C-SDI, conducători de doctorat titulari și studenți-doctoranzi din cadrul SDI, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari și respectiv al studenților-doctoranzi din SDI.
- (17) Membrii C-SDI din afara școlii doctorale, personalități științifice și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice, sunt selectați de CSUD-UNITBV prin evaluarea contribuției la dezvoltarea universității.
- (18) Membrii C-SDI care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, specifice domeniului în care au dreptul de a conduce doctorate, în vigoare la data alegerii sau desemnării în C-SDI.
- (19) Mandatul C-SDI este de 5 ani. Studenții-doctoranzi membri ai C-SDI își încheie mandatul la finalizarea studiilor universitare de doctorat sau odată cu pierderea calității de studenți-doctoranzi. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul C-SDI se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului(-ilor) membru(-i) încetează la expirarea mandatului C-SDI.
- (20) C-SDI se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la convocarea directorului SDI sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (21) Principalele atribuții ale C-SDI sunt:
 - a) elaborarea Regulamentului SDI, conform normelor legale și cu respectarea prezentului regulament, și supunerea acestuia spre aprobarea CSUD-UNITBV și a Senatului universitar;
 - b) elaborarea și avizarea contractului-cadru de studii universitare de doctorat, inclusiv modelele

- actelor adiționale pentru întreruperea/prelungirea programului de doctorat, și supunerea acestora spre aprobarea CSUD-UNITBV;
- c) aprobarea planurilor individuale de pregătire a studenților-doctoranzi;
 - d) aprobarea comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi;
 - e) stabilirea de reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul SDI, respectiv la retragerea calității de membru al SDI;
 - f) efectuarea demersurilor legale în vederea emiterii deciziilor Rectorului UNITBV de înmatriculare și respectiv exmatriculare a studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat;
 - g) elaborarea de proceduri de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand, precum și proceduri de mediere a conflictelor;
 - h) stabilirea condițiilor în care programul de doctorat poate fi întrerupt sau prelungit, respectiv condițiile în care studentul-doctorand poate beneficia de perioadă de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, conform normelor legale;
 - i) stabilirea modalităților de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
 - j) stabilirea criteriilor de evaluare internă periodică a programelor de doctorat;
 - k) avizarea statului de funcții pentru personalul didactic (inclusiv profesorii invitați) și de cercetare afiliat SDI, după caz;
 - l) stabilirea obligațiilor de frecvență ale studenților-doctoranzi, în acord cu normele legale;
 - m) întocmirea rapoartelor de autoevaluare și asistarea evaluatorilor externi în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii;
 - n) elaborarea de proceduri și instrucțiuni privind activitatea SDI și alte atribuții specifice, potrivit legii.
- (22) SDI are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat și activitatea conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- (23) SDI, cu sprijinul logistic al IOSUD-UNITBV, va publica toate informațiile relevante privind programele de studii universitare de doctorat pe website-ul UNITBV, precum și prin alte mijloace de informare (broșuri, pliante, afișe etc.) Aceste informații se referă în principal la:
- a) regulamentul școlii doctorale;
 - b) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat din cadrul SDI;
 - c) metodologia și criteriile de admitere;
 - d) modelele contractului cadru de studii doctorale și ale actelor adiționale specifice;
 - e) informații privind conținutul studiilor de doctorat (curriculum, orar, metode de evaluare);
 - f) standardele de elaborare a tezelor de doctorat și criterii de evaluare a acestora, în acord cu reglementările legale;
 - g) procedura de susținere publică a tezelor de doctorat;
 - h) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerii publice.

Capitolul III - Organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 4. Organizarea studiilor universitare de doctorat în IOSUD-UNITBV

- (1) În IOSUD-UNITBV, programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul SDI, pe domenii de doctorat acreditate/autorizate, cu conducători de doctorat care au obținut această calitate conform legii și au fost coopțați în SDI potrivit reglementărilor și standardelor interne.
- (2) Modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul

IOSUD-UNITBV se stabilește prin Regulamentul SDI, incluzând instrucțiuni și condiții/criterii specifice pentru asigurarea calității proceselor, în acord cu strategia de dezvoltare a universității.

- (3) Regulamentul SDI este elaborat de C-SDI, se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai SDI și se aprobă de către CSUD-UNITBV și Senatul universitar.
- (4) Regulamentul SDI se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

Art. 5. Admiterea în programele de studii universitare de doctorat

- (1) În IOSUD-UNITBV, admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat, indiferent de forma în care se organizează, se face prin concurs.
- (2) Metodologia și criteriile de admitere sunt propuse anual de C-SDI, avizate de CSUD-UNITBV și aprobate de Senatul universitar, fiind anunțate public prin publicarea pe website-ul UNITBV, înainte de organizarea sesiunii de admitere.
- (3) Metodologia de admitere va cuprinde modul de desfășurare a concursului, criteriile de alocare a locurilor bugetate și a burselor de studii doctorale, condițiile de înscriere, lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs, calendarul admiterii și cuantumul taxei de admitere, stabilit de Senatul universitar.
- (4) SDI asigură accesul echitabil al candidaților la studii universitare de doctorat, conform procedurilor și criteriilor de admitere, ținând seama de studiile absolvite anterior de candidați, care nu pot fi sub nivelul studiilor de master sau echivalente, experiențele profesionale dobândite prin activități desfășurate anterior de candidați și competențele lingvistice, vizând limbi străine de circulație internațională.
- (5) SDI asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și accesul la aceste informații, prin publicare pe website-ul UNITBV și prin alte mijloace de comunicare specifice.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master, în condițiile legii.
- (7) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat finanțate de la bugetul de stat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.
- (8) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare de doctorat, cu respectarea normelor legale în vigoare, potrivit prevederilor metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în IOSUD-UNITBV.
- (9) Admiterea candidaților cetățeni străini la studii universitare de doctorat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual de SDI, de regulă înainte de începutul anului universitar. Excepțiile de la calendarul sesiunii de admitere a cetățenilor străini se vor aproba de Consiliul de Administrație, la propunerea SDI.
- (10) Dispoziția de înmatriculare a candidaților care provin din state terțe UE se emite de conducerea universității după primirea aprobării scrise din partea ministerului de resort și respectiv promovarea concursului de admitere la doctorat.
- (11) Taxele de admitere și școlarizare pentru cetățenii străini înscriși la doctorat sunt aprobate de Senatul universitar, la propunerea SDI, după consultarea consiliilor facultăților.
- (12) Criteriile de admitere și programul de studii al studenților-doctoranzi străini sunt aceleași cu cele ale cetățenilor români.

Art. 6. Contractul de studii universitare de doctorat

- (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UNITBV, prin intermediul SDI, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.
- (2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat este elaborat de SDI, este avizat de C-SDI și este aprobat de către CSUD-UNITBV.
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, după validarea concursului de admitere.
- (4) Contractul de studii doctorale este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul SDI și Rectorul UNITBV.
- (5) În cazul finanțării burselor doctorale din fonduri naționale sau internaționale, se va semna cu studentul-doctorand un contract suplimentar, conform reglementărilor instituției finanțatoare.
- (6) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie pentru întreaga durată de pregătire a studentului-doctorand și va cuprinde clauzele specificate în legislația în vigoare și regulamentele UNITBV.
- (7) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază și rezolvă de către C-SDI. Partea nemulțumită de decizia C-SDI se poate adresa CSUD-UNITBV. Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și SDI se mediază de către CSUD-UNITBV.

Art. 7. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

- (1) Studentul-doctorand este coordonat în cadrul programului de doctorat de către conducătorul de doctorat (titular sau cotutelă), care asigură îndrumarea științifică, profesională, deontologică și formarea de nivel superior ca și cercetător a acestuia.
- (2) Conducătorul de doctorat propune temele de cercetare pentru programele de studii doctorale și participă la selectarea candidaților la doctorat, prin concurs de admitere.
- (3) Conducătorul de doctorat decide exmatricularea studentului-doctorand în situațiile care impun acest lucru și solicită validarea de către C-SDI.
- (4) Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face la cererea motivată a studentului-doctorand, în condițiile stabilite prin Regulamentul SDI, cu avizul C-SDI.
- (5) Conducătorul de doctorat stabilește, prin consultare cu studentul-doctorand, componența comisiei de îndrumare, pe care o propune spre aprobarea C-SDI.
- (6) Comisia de îndrumare, care are rolul de a sprijini studentul-doctorand în desfășurarea programului de doctorat, este formată din 3 membri, specialiști în domeniu care dețin titlul științific de doctor.
- (7) Programele de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi se derulează și se finalizează în domeniul pentru care conducătorul de doctorat a obținut această calitate.
- (8) Normarea activităților desfășurate de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare pe parcursul programului de doctorat al studentului-doctorand se stabilește de Senatul universitar, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Structura, conținutul și durata programului de studii universitare de doctorat

- (1) Programul de studii universitare de doctorat conține două componente: programul de pregătire universitară avansată și programul individual de cercetare științifică.
- (2) Conținutul, ponderea și durata activităților specifice, modul de evaluare/finalizare, numărul de credite alocate, precum și setul de competențe asigurate de programul de pregătire universitară avansată și respectiv programul individual de cercetare științifică sunt stabilite conform normelor legale, prin Regulamentul SDI.
- (3) Programul de studii universitare de doctorat are o durată normală de școlarizare de 3 (trei) ani,

- respectiv 4 (patru) ani pentru domeniul Medicină, începând cu data înmatriculării.
- (4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul SDI, la cererea scrisă a studentului-doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul C-SDI și aprobarea Senatului universitar. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot să depășească 2 (doi) ani, durata studiilor universitare de doctorat prelungindu-se cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pe durata întreruperilor, nu există obligații financiare nici din partea IOSUD-UNITBV și nici a studentului-doctorand, indiferent de forma de doctorat și regimul de finanțare la care doctorandul a fost înmatriculat. Această situație este reglementată printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
 - (5) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul SDI, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu maxim 2 (doi) ani, la cererea scrisă a studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul C-SDI și aprobarea Senatului universitar. Pe durata perioadei de prelungire, studentul-doctorand care a fost înmatriculat pe loc bugetat nu primește bursă și plătește taxă de școlarizare pentru cel de-al doilea an de prelungire, dacă este cazul, în timp ce studentul-doctorand cu taxă va achita taxa de școlarizare pe întreaga durată a perioadei de prelungire aprobată. Această situație este reglementată printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
 - (6) Dacă studentul-doctorand nu reușește finalizarea și susținerea tezei în termenul stabilit conform contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 (doi) ani, în condițiile stabilite prin Regulamentul SDI, la cererea scrisă a studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul C-SDI și aprobarea Senatului universitar. În perioada de grație, studentul-doctorand nu poate primi sprijin financiar de niciun fel din partea IOSUD-UNITBV și plătește taxă de școlarizare pe întreaga perioadă aprobată, indiferent de forma de doctorat și regimul de finanțare la care a fost înmatriculat. Depășirea perioadei de grație fără susținerea publică a tezei de doctorat atrage încetarea de drept a raporturilor juridice și exmatricularea studentului-doctorand de la data împlinirii termenului, fără alte formalități.

Art. 9. Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

- (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice și private.
- (2) Fondurile publice sunt asigurate de la bugetul de stat. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de IOSUD-UNITBV sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.
- (3) Persoanele care solicită, posedă calificările necesare și dispun de resursele financiare corespunzătoare pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.
- (4) Taxele de școlarizare la programele de studii universitare de doctorat sunt propuse anual de SDI (după consultarea consiliilor facultăților) și sunt aprobate de Senatul universitar.
- (5) Taxele de școlarizare, inclusiv cele corespunzătoare eventualelor perioade de prelungire și grație, după caz, trebuie achitate în condițiile și termenele stabilite de conducerea universității. Neîndeplinirea acestei obligații determină exmatricularea studentului-doctorand.
- (6) Susținerea publică a tezei de doctorat se poate programa numai după plata integrală a taxelor datorate, inclusiv taxa pentru susținerea tezei de doctorat.
- (7) Angajații UNITBV și copiii acestora, precum și alte categorii de studenți-doctoranzi (cazuri sociale / medicale sau doctoranzi care prestează servicii în folosul universității) pot beneficia de reduceri sau scutiri ale taxelor de școlarizare și/sau susținere publică a tezei de doctorat, cu aprobarea Consiliului de administrație.
- (8) IOSUD-UNITBV poate finanța programe de studii doctorale cu frecvență și studenți-doctoranzi cu

frecvență și din proiecte de cercetare finanțate din alte surse, publice sau private.

Art. 10. Cooperarea în domeniul programelor de studii doctorale

- (1) IOSUD-UNITBV cooperează în domeniul educației doctorale cu institutele de cercetare, sectoarele de afaceri și industriale, din țară și din străinătate, astfel încât să se promoveze mobilitatea studenților doctoranzi.
- (2) În cazul desfășurării studiilor universitare de doctorat în cotelă națională sau internațională, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la IOSUD-UNITBV se va utiliza modelul de acord de cotelă elaborat de SDI (în limbile română și engleză), care poate fi modificat pentru punere în acord cu instituția parteneră.
- (3) Curriculumul universitar trebuie să fie congruent cu curriculumul de la universitățile de prestigiu din domeniu; temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional sau, dacă sunt de interes național, metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standarde internaționale; rezultatul programelor de studii universitare de doctorat trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate, cât mai ales ca impact.
- (4) IOSUD-UNITBV poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat pentru efectuarea de mobilități în cadrul acordurilor de cooperare încheiate în scopul derulării programelor de studii doctorale, a programelor structurale de formare de resurse umane, precum și a doctoratului în cotelă.

Art. 11. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat, indiferent de filiera sau forma parcursă, se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate.
- (3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Teza de doctorat se poate redacta și susține în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, cu acordul expres al conducătorului de doctorat.
- (5) Pentru ca teza de doctorat să poată intra în procedura de susținere publică, definită conform prevederilor legale în vigoare, este necesară analiza (prezentarea) preliminară a acesteia în cadrul unui colectiv format din conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și alți specialiști în domeniu din facultate/departament/centru de cercetare. Observațiile și propunerile asupra structurii - conținutului lucrării vor fi menționate într-un raport de analiză preliminară, semnat de toți cei prezenți, iar modificările/completările corespunzătoare se vor insera în teza de doctorat anterior depunerii tezei la secretariatul SDI în vederea demarării procedurilor de analiză a similitudinilor și evaluare a tezei de către comisia de îndrumare.
- (6) Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de conducerea IOSUD-UNITBV și numită prin decizia Rectorului UNITBV.
- (7) Pe baza conținutului tezei de doctorat și a celor constatate în timpul susținerii publice, comisia analizează și deliberează asupra calificativului care urmează a fi acordat (după caz, Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător).
- (8) În cazul acordării calificativului „Nesatisfăcător”, se vor preciza elementele care urmează să fie refăcute/completate în teza de doctorat și se va solicita o noua susținere publică a tezei, care va avea loc în fața aceleiași comisii de doctorat. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține

- calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
- (9) În cazul validării tezei de doctorat de către comisia de susținere publică, dosarul de doctorat este transmis de IOSUD-UNITBV prin SDI la CNATDCU (sau la instituția desemnată conform legii) în termenul și în forma indicate de legislația în vigoare.
 - (10) Etapele și termenele legale în vederea susținerii publice a tezei de doctorat, precum și documente necesare pentru întocmirea dosarului de doctorat, se stabilesc conform legislației în vigoare, prin procedura de susținere publică a tezelor de doctorat elaborată de școala doctorală și inclusă în Regulamentul SDI.

Art. 12. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat

- (1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile contractului de studii universitare de doctorat, respectând criteriile și măsurile prevăzute de legea specială în materie.
- (2) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, precum și cu respectarea principiilor și dispozițiilor convențiilor internaționale și a legislației europene aplicabile, precum și a contractului de studii universitare de doctorat, dacă acesta conține astfel de clauze.
- (3) IOSUD-UNITBV, prin CSUD-UNITBV, elaborează și aprobă strategii proprii de protejare a drepturilor patrimoniale ce rezultă din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.
- (4) Proporțional cu sursa de finanțare a cercetării din cadrul programului de studii universitare de doctorat se distribuie și beneficiile patrimoniale rezultate din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Capitolul IV - Asigurarea calității în cadrul programelor de studii doctorale

Art. 13. Compatibilizarea programelor de studii universitare de doctorat cu profilul european și național al calificărilor

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se elaborează pe baza unui curriculum ce face parte integrantă din documentația de înscriere a calificării în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS).
- (2) Curriculumul programului de studii universitare de doctorat trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente: planul de învățământ; fișele disciplinelor din planul de învățământ; planul de cercetare, adaptat la activitățile specifice ale studenților-doctoranzi și ale echipelor de cercetare din care fac parte.
- (3) Curriculumul este întocmit de SDI, pe domenii de doctorat, cu consultarea partenerilor UNITBV, a angajatorilor, a conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi, se avizează de C-SDI și se aprobă de către CSUD-UNITBV.
- (4) Studenții-doctoranzi pot alege și discipline opționale cuprinse în curriculumul programelor de studii doctorale din alte domenii de doctorat, în raport cu interesele specifice, cu complexitatea programului de cercetare și cu problematica abordată.
- (5) Curriculumul va cuprinde și discipline de formare a unor competențe transversale necesare în scopul facilitării angajării pe piața muncii și al valorificării competențelor dobândite în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
- (6) CSUD-UNITBV poate mandata SDI să elaboreze regulile aplicabile transferului de credite, în cazul în care creditele se obțin la alte școli doctorale din țară sau străinătate.
- (7) Creditele dobândite în cadrul programului de studii universitare de doctorat sunt înregistrate în

documente de tipul foii matricole pentru a permite, după caz, transferul în alte instituții de învățământ sau utilizarea lor la reînmatriculare.

Art. 14. Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat

- (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat este supusă periodic unui proces de evaluare externă și internă.
- (2) Evaluarea externă în vederea acreditării/reacreditării sau autorizării domeniilor de doctorat se face periodic, conform legislației în vigoare. Conducătorii de doctorat au obligația de a transmite în termen datele necesare în vederea întocmirii raportului de evaluare internă, conform metodologiei - ghidului de evaluare externă. Conducătorii care nu transmit datele solicitate nu pot fi luați în considerare pentru raportare, ceea ce conduce la retragerea calității de membri SDI, după ce în prealabil se va clarifica situația doctoranzilor coordonați (dacă este cazul).
- (3) Instrucțiunile privind evaluarea internă a calității programelor de doctorat și a activității studenților-doctoranzi se elaborează de către C-SDI și se aprobă de către CSUD-UNITBV.
- (4) Evaluarea internă a programelor de studii doctorale și a activității studenților-doctoranzi se realizează anual de către comisii propuse de C-SDI, pe domenii de doctorat. Evaluarea este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare, fiind avute în vedere rezultate precum publicații, participarea la conferințe, brevete și patente, precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, indexări, citări, premii etc.
- (5) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește competențele pe care studentul-doctorand trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (6) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat se realizează periodic, pe baza unei metodologii elaborate de CSUD-UNITBV și aprobată de Senatul universitar. Rezultatele evaluării sunt publice, prin postarea pe website-ul UNITBV.
- (7) În urma evaluărilor interne sau externe, SDI poate propune retragerea calității de membru a unui conducător de doctorat, în baza prevederilor Art. 49 din HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Stimularea angajării în muncă a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat

- (1) CSUD-UNITBV, împreună cu C-SDI, va concepe o politică de marketing pentru studiile doctorale, care să corespundă competiției globale cu opțiuni de educație și profesionalizare mult diversificate geografic și tematic.
- (2) La nivel național, IOSUD-UNITBV va participa la înființarea de asociații / organisme neguvernamentale pentru promovarea studiilor doctorale de calitate.
- (3) SDI întocmește și actualizează registrul de Alumni, cu absolvenții proprii, asigură monitorizarea carierei, a activităților profesionale ale acestora și contribuie astfel la integrarea acestora în societate.

Capitolul V - Statutul juridic al studenților-doctoranzi și al conducătorilor de doctorat

Art. 16. Principii fundamentale

- (1) Statutul studenților-doctoranzi și al conducătorilor de doctorat în UNITBV ia în considerare și impune respectarea principiilor de libertate, democrație, egalitate și solidaritate și independența politică a mediului universitar.
- (2) Persoana înscrisă în programul de doctorat are calitatea de student-doctorand din punctul de vedere

al ciclului de studii universitare, indiferent de filiera și de forma de doctorat pe care o urmează. În condițiile stabilite de legislația în vigoare, studenții-doctoranzi pot fi asimilați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

- (3) Calitatea de student-doctorand o pot dobândi, în urma unui concurs de admitere, numai candidații care sunt absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare sau studii echivalente, în conformitate cu prevederile legale valabile la data admiterii.
- (4) Calitatea de conducător de doctorat se obține în urma obținerii atestatului de abilitare, potrivit legislației în vigoare.
- (5) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat sunt consfințite juridic prin contractul de studii universitare de doctorat, elaborat și semnat conform prevederilor prezentului regulament, în acord cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI - Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de postdoctorat

Art. 17.

- (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt organizate în cadrul SDI conform normelor legale și sunt destinate persoanelor care au obținut titlul de doctor cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral.
- (2) Metodologia de admitere în programele postdoctorale este elaborată de CSUD-UNITBV și aprobată de Senatul universitar.

Capitolul VII - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 18.

- (1) Regulamentul este valabil începând cu data aprobării de către Senatul universitar.
- (2) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament se aplică reglementările în vigoare la data înmatriculării.
- (3) Prevederile art. 11 alin. (5) se aplică începând cu data de 1.10.2017 și sunt valabile pentru toți studenții-doctoranzi, indiferent de anul înmatriculării, prin excepție de la art. 18 alin. (2).
- (4) Regulamentul se completează de drept cu legislația în vigoare și cu hotărârile Senatului universitar.
- (5) Revizuirea Regulamentului pentru punere în acord cu eventuale modificări legislative se va face cu aprobarea CSUD-UNITBV.

Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data 28.07.2022.

Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov





METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursului public pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD - Universitatea Transilvania din Braşov (CSUD-UNITBV), fiind elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Directorul CSUD-UNITBV este numit în urma unui concurs public organizat de Universitatea Transilvania din Braşov.

Art. 4. Funcția de director al CSUD-UNITBV este asimilată funcției de prorector.

Art. 5. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UNITBV se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 6. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 7. Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil pe website-ul UNITBV;
- b) pe website-ul de profil administrat de ministerul de resort;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 8. Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UNITBV, din țară sau din străinătate. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 9. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 10. Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților și va fi validată de Senatul universitar.

Art. 11. Nu pot fi desemnate în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu candidații la funcția de director al CSUD-UNITBV. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 12. Dosarul de concurs se va depune la registratura Universității Transilvania din Brașov și va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) copii legalizate ale actelor de studii relevante (licență, masterat, doctorat, studii post-doctorale);
- e) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- f) curriculum vitae care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, activitatea didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- g) lista de lucrări și contribuții științifice (în format tipărit și electronic);
- h) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, cuprinzând textul integral al publicațiilor/lucrărilor, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- i) programul managerial conceput pentru perioada mandatului pentru care se candidează;
- j) declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- k) fișa de autoevaluare privind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;
- l) declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu membrii comisiei de concurs, prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Lista completă de lucrări și contribuții științifice este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii publicate în extenso, în reviste din circuitul științific internațional;
- f) articole/studii publicate în extenso, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 14. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat de oficiul juridic candidatului cu 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

Art. 15. Concursul pentru funcția de director CSUD-UNITBV din cadrul IOSUD-UNITBV se va desfășura conform Calendarului de concurs și va cuprinde următoarele probe:

- (1) Analiza dosarului candidatului – pondere 70% din nota finală;
- (2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat – pondere 30% din nota finală.

Art. 16. Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor criterii:

- a) **Activitatea de cercetare științifică** (articole publicate în reviste cotate ISI WOS, articole în volume ISI proceedings, reviste/volume BDI, cărți, brevete, alte rezultate de cercetare relevante) – **pondere 30%**;
- b) **Prestigiul profesional și recunoașterea în comunitatea academică** (editor sau recenzor pentru reviste cotate ISI și reviste din fluxul științific internațional, profesor invitat, citări în reviste cotate ISI, factor Hirsch, membru în comisiile de interes național sau internațional, premii și distincții) – **pondere 30%**;
- c) **Activitatea de conducere de doctorat** (numărul de teze finalizate, valoarea științifică a tezelor îndrumate, pe baza unor indicatori consacrați, precum factorii de impact ai revistelor în care s-au publicat articole elaborate în cadrul programului de doctorat, citări ale articolelor elaborate în cadrul programului de doctorat în reviste cotate ISI etc.) – **pondere 20%**;
- d) **Fonduri atrase** prin proiecte de cercetare națională/internațională, granturi sau contracte de cercetare cu organizații din mediul socio-economic – **pondere 20%**.

Art. 17. Proba interviu va urmări evaluarea următoarelor elemente: abilitățile manageriale și cunoștințele legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial, concordanța planului managerial cu strategia UNITBV de dezvoltare a studiilor doctorale și a activității de cercetare științifică.

Art. 18. Membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, vor nota candidații la fiecare probă prin note de la 1 la 10. Rezultatul fiecărei probe se obține prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media ponderată a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe.

Art. 19. Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate, dar nu mai puțin de nota 8 (opt). În cazul obținerii de punctaje egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cea mai mare notă la prima probă, analiza dosarului de concurs.

Art. 20. Președintele comisiei întocmește un raport de concurs, care este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia. Rezultatele concursului sunt afișate pe site-ul UNITBV, conform calendarului.

Art. 21. În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la registratura Universității Transilvania din Brașov.

Art. 22. Pentru rezolvarea contestațiilor, Rectorul numește în termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor o comisie formată din 3 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului

Art. 23. În termen de maximum două zile lucrătoare, comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul se comunică petentului și comisiei de concurs.

Art. 24. Decizia comisiei de concurs după soluționarea contestațiilor, se înaintează spre validare Senatului universitar, dacă postul a fost ocupat.

Art. 25. Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UNITBV se va relua cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

Art. 26. În baza deciziei comisiei de concurs, după validarea de către Senatul universitar, rectorul UNITBV numește directorul CSUD-UNITBV și încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Prezenta Metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 19.07.2017

Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov

