



REGULAMENT

privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studentilor - ciclul de licență

Preambul

- Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în Universitatea *Transilvania* din Braşov, pentru toate categoriile de practică.
- Prevederile din Regulament respectă cerințele impuse de Legea nr. 288 din 2004 și Legea educației naționale nr. 1 din 2011 privind organizarea studiilor universitare, Carta Universității *Transilvania* din Braşov, Regulamentul intern al Universității *Transilvania* din Braşov și Regulamentul de funcționare al Biroului de Relații cu Mediul Economic.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 (1) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine la nivelul universității Prorectorului cu activitatea didactică, la nivelul facultății Prodecanului/responsabilului cu mediul economic (RME), desemnat să coordoneze practica studenților și la nivelul departamentelor, responsabililor de practică pentru fiecare program de studiu.

(2) Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul departamentelor și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

Art.2 Cadrul general de organizare și desfășurare a practicii la nivel de universitate este asigurat de Biroului de Relații cu Mediul Economic (BRME).

Art.3 În funcție de specific, facultățile pot elabora instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament, validate de către Consiliul Facultății și comunicate Universității, la BRME.

Art.4 Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

Art.5 Practica se poate desfășura distribuit, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate.

Art.6 (1) Practica se desfășoară în instituții/unități economice/unități de cercetare (denumite în continuare „instituții gazdă”) care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului.

(2) Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor sau centrelor de cercetare din universitate sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată. Practica se poate desfășura prin programul Erasmus și în afara țării, conform reglementărilor în vigoare și prezentate pe pagina universității în cadrul Biroului Erasmus, precum și în cadrul programului de stagii de practică internațională organizate de asociațiile studențești din universitate

Art.7 Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în *fișa disciplinei de practică*.

Art.8 Stagiile de practică se organizează în baza Convenției de practică (conform modelului din Anexa 1), încheiată la nivelul facultății și avizată de BRME.

Art.9 În baza Convenției de practică, instituția gazdă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui coordonator de practică.

Art.10 Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, de către BRME, la începutul anului universitar.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

Art.11 Activitatea de practică se desfășoară în baza *fișei disciplinei de practică*, elaborată la nivelul departamentului, de către responsabilul de practică pentru fiecare program de studiu.

Art.12 Studenții au posibilitatea să opteze între trei modalități de efectuare a practicii:

a. Stagiul de practică organizat de universitate prin BRME/facultate/departament, care facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informațiile pe pagina web a universității. În funcție de solicitările universității, facultățile au obligația de a asigura practica studenților în universitate, la acele programe de studii care corespund necesităților universității. În aceste cazuri universitatea poate asigura logistica și documentele necesare. Studenții au obligația de a se prezenta pentru locurile oferite de universitate/facultate și doar în cazurile în care nu se pot asigura suficiente locuri, să se orienteze spre variantele b. și c.

b. Stagiul de practică propus de student, caz în care identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, fiind o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

c. Stagiul de practică propus de asociațiile studentești, responsabile de facilitarea găsirii stagiilor de practică internaționale conforme cu fișa disciplinei de practică și promovarea lor în rândul studenților prin canale de comunicare online și offline.

Art.13 Pentru efectuarea practicii în instituții gazdă propuse de studenți, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către secretariatul facultății (conform modelului din Anexa 2), indiferent de modalitățile de practică alese.

Art.14 Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.

Art.15 Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la responsabilul de practică de la nivelul facultății. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate, pe care o va transmite la BRME.

Art.16 Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Decanatul Facultății, către instituția gazdă (conform modelului din Anexa 3), care va fi înștiințată cu cel puțin 14 zile înainte de sosirea studentului de către responsabilul de practică pe program de studii.

Art.17 În prima zi de practică, studentul va prezenta instituției gazdă următoarele documente:

a. Adresa eliberată de Decanat atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, transmisă de către responsabilul cu practica pe program de studii;

b. CV-ul în limba română, iar la instituțiile gazdă care solicită și pe cel în limba engleză;

c. Copie după cartea de identitate;

d. Fișa disciplinei de practică;

e. Modelul certificatului ce urmează să fie completat de instituția gazdă la finalul stagiului de practică (conform modelului din Anexa 4). Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, și trebuie să respecte Regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și cele pentru situații de urgență, impuse la locul de muncă de către instituția gazdă și să elaboreze proiectul de practică.

Art.18 Reglementarea activității de practică între student și instituția gazdă rămâne la latitudinea instituției gazdă. În funcție de solicitările instituției gazdă, studenții trebuie să respecte reglementările acesteia privind informațiile confidențiale. Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția gazdă, aceștia pot apela la facultatea de care aparține studentul, prin BRME, ca să acționeze ca mediator, dar părțile nu vor implica facultatea în nici un alt mod în desfășurarea contractului de practică încheiat între ele.

Art.19 Definierea cerințelor cu privire la locul de practică:

a. În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru domeniul de licență pe care îl urmează;

b. Activitățile desfășurate trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și să fie utile pentru domeniul de licență în care studenții se pregătesc.

c. Instituția gazdă trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților care să îi asiste pe tot parcursul perioadei de efectuare a practicii;

d. Rezultatele proiectului de practică elaborat de student pot fi utilizate de către instituția gazdă la care s-a desfășurat practica;

e. Contribuția financiară a instituției gazdă față de student poate reprezenta o formă de responsabilizare a ambelor părți cu privire la activitatea de practică desfășurată.

f. În cazul stagiilor de practică oferite de asociațiile studențești din universitate, fișa disciplinei de practică va fi revizuită împreună cu coordonatorul de practică, astfel încât aceste cerințe să fie îndeplinite.

Art.20 (1) La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta proiectul de practică, care va conține următoarele elemente:

g. Numele și prenumele, facultatea, domeniul de licență, anul de studii;

h. Denumirea instituției gazdă, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;

i. Coordonatorul de practică desemnat în instituția gazdă;

j. Fișa disciplinei de practică;

k. Activitățile desfășurate, aspecte profesionale specifice;

l. Alte elemente solicitate de către departamentul coordonator.

(2) Studenții pot face recomandări privind îmbunătățirea activității de practică în instituția gazdă.

(3) Instituția gazdă evaluează proiectul printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” și validează stagiul de practică prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea practicii.

Capitolul III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

Art.21 Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ. Numărul punctelor de credit alocate practicii se stabilește prin planul de învățământ.

Art.22 Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde și reprezentanți ai organizațiilor în care se desfășoară practica.

Art.23 Comisia de evaluare a practicii se numește la nivelul departamentului coordonator, la începutul fiecărui an universitar.

Art.24 Programarea colocviilor se face de către departamentul care coordonează activitatea de practică.

Art.25 Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a. există o **convenție de practică** încheiată între facultate și instituția gazdă;
- b. studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de domeniul său de licență, folosind și dobândind cunoștințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință *fișa disciplinei de practică*, sau într-un domeniu adiacent, în cadrul căruia și-a pus în practică cunoștințele teoretice dobândite .
- c. proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de instituția gazdă;
- d. proiectul de practică a fost validat de către instituția gazdă, prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea stagiului de practică. Certificatul de practică trebuie să cuprindă informațiile prevăzute în modelul din Anexa .

Art.26 Evaluarea se realizează în baza următoarelor elemente:

- e. Analiza proiectului de practică prezentat de către student; relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu *fișa disciplinei de practică*; deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea în instituția gazdă.
- f. Evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața comisiei de evaluare.
- g. Prezentarea certificatului de practică eliberat de către instituția gazdă.

Capitolul IV. Responsabilități

Art.27 Responsabilul de practică pentru programul de studiu are următoarele atribuții:

- a. Facilitează împreună cu responsabilul cu practica la nivel de facultate obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de convenții de practică cu instituțiile/comaniile de profil;
- b. Elaborează fișa disciplinei de practică;
- c. Aduce la cunoștința studenților regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din regulament) și Fișa disciplinei de practică;
- d. Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin convențiile de practică încheiate de către departamentul coordonator/facultate.
- e. Analizează și validează locurile de practică propuse de studenți, pe baza cererilor depuse de aceștia la departamentul coordonator a activității de practică;
- f. Transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
- g. Asigură comunicarea permanentă cu responsabilul de practică de la nivelul facultății;
- h. Asigură contactul permanent cu BRME pentru a disemina în rândul studenților locurile de practică puse la dispoziție prin acest birou;
- i. Asigură împreună cu responsabilul cu practica la nivel de facultate contactul cu instituțiile/comaniile cu care se încheie convenții de practică;
- j. Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică;
- k. Revizuieste împreună cu studenții fișa activităților în cazul stagiilor internaționale oferite de asociațiile studențești din universitate, pentru proiectele în care aceștia vor fi implicați și care nu presupun lucrul într-o companie.

Art.28 Responsabilul de practică la nivelul facultății are următoarele atribuții:

- a. Elaborează, în funcție de specificul facultății, instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament. Respectiv cele instrucțiuni, validate de către Consiliul facultății, se comunică Universității, la BRME;
- b. Împreună cu responsabilul cu practica la nivel de program de studiu, încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților;
- c. Coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;
- d. Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabili de practică pe program de studiu, la nivelul departamentelor coordonatoare.
- e. Transmite la BRME informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților din facultate;
- f. Asigură contactul permanent cu BRME pentru a disemina în rândul studenților locurile de practică puse la dispoziție prin BRME;
- g. Asigură contactul cu instituțiile/companiile cu care se încheie convenții de practică;
- h. Asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererii de efectuare a practicii și a modelului de atestat ce urmează să fie completat de instituția gazdă, cu privire la modul de desfășurare a practicii.

Art.29 BRME are următoarele responsabilități în organizarea și desfășurarea practicii studenților:

- a. Asigură cadrul general de organizare și desfășurare a practicii la nivel de universitate prin elaborarea Regulamentului și întocmirea calendarului de activități;
- b. Monitorizează modul de desfășurare a practicii studenților în cadrul universității;
- c. Asigură interfața între universitate și mediul economic și socio-cultural, prin contactul cu instituțiile/companiile cu care se încheie convenții de practică;
- d. Facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informațiile pe pagina web a universității ;
- e. Asigură contactul permanent cu responsabili de practică la nivel de facultate/program de studiu, pentru diseminarea în rândul studenților a locurilor de practică puse la dispoziție prin birou.
- f. Anunță calendarul de activități pentru organizarea și desfășurarea practicii studenților pentru ciclul de licență.

Art.30 Anexele 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 28 septembrie 2012, iar modificările aduse au fost aprobate în ședința Senatului din 15.02.2017.

**Președinte Senat,
Prof. dr. Emil STOICA**



Înregistrat cu nr. _____ din _____

CONVENȚIE DE PRACTICĂ

pentru anul universitar 20__/20__

Între	UNIVERSITATEA <i>TRANSILVANIA</i> DIN BRAȘOV FACULTATEA
Decan <i>(nume, adresă, telefon, fax, e-mail)</i>	
Persoană de contact <i>(nume, adresă, telefon, fax, e-mail)</i>	
și, <i>(denumire companie)</i>	
Director instituție gazdă <i>(nume, adresă, telefon, fax, e-mail)</i>	
Persoană de contact <i>(nume, adresă, telefon, fax, e-mail)</i>	

Părțile menționate mai sus sunt de acord să coopereze pentru realizarea activității de practică a studenților.

Compania parteneră se obligă:

- să asigure locuri de practică, convenite de comun acord ca număr;
- să organizeze activitățile de supraveghere și asistență pentru studenți, inclusiv realizarea instructajului de securitate și sănătate în muncă, precum și instructaj pentru situații de urgență;
- să asigure desfășurarea practicii conform planului de lucru stabilit în prealabil de ambele părți;

Universitatea se obligă:

- să asigure procesul de selecție al studenților;
- să organizeze evaluarea finală a activității de practică;
- să disemineze rezultatele practicii studenților, cu acordul companiei partenere.

Evaluarea activității de practică se va realiza atât de către universitate cât și de către companie, pe baza fișei disciplinei de practică, anexă la prezenta convenție.

Practica studenților

Nr. crt	Nume și prenume student	Domeniul de licență/ Program de studiu	Anul de studiu	Număr studenți	Perioada

Semnături ale reprezentanților autorizați:

Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov Facultatea: Decan:	Denumirea companiei:
Birou de relații cu mediul economic:	Director general / Administrator:

Nr. _____ din _____

C Ă T R E ,

Facultatea de _____

Subsemnatul _____, student(a) la Facultatea de _____, programul _____ de studiu _____, anul de studiu _____, grupa _____, telefon _____, e-mail _____, vă rog să aprobați efectuarea stagiului de practică la instituția/compania _____, din localitatea _____ cu domeniul de activitate _____.

Coordonatele persoanei de contact din cadrul instituției/companiei sunt (numele și prenumele/ adresa/ numărul de telefon/ e-mail) _____

Student,

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
FACULTATEA _____

Nr. _____ din _____

C Ă T R E ,

_____.

Prin prezenta vă rugăm să acceptați ca studentul(a) _____
din anul _____ de la Facultatea de _____ să efectueze practica în
instituția/compania dumneavoastră.

Pe perioada stagiului de practică, studentul va realiza un proiect, conform Fișei disciplinei de
practică anexate.

Durata practicii este de _____ cu _____ ore/zi (total _____ ore), conform
planului de învățământ la programul de studiu _____.

Confirmarea îndeplinirii sarcinilor asumate de către student pentru această perioadă se face
prin eliberarea unui certificat tip, anexate.

Vă mulțumim pentru colaborare.

DECAN,

SECRETAR,
